

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD SOSTENIBLE

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES																
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV							
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) fortalecido	DMS-DEP-0001	Realizar el diseño de Corredores de transporte público de pasajeros integrados al sistema	Cantidad de corredores diseñados	Corredores diseñados	Dptos. Estudios y Proyectos / Centro de control de autobuses / Arquitectura	2	Corredores implementados	Viáticos, combustible, impresión de planos	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera																1	
Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) fortalecido	DMS-DEP-0002	Diseñar propuestas de infraestructura y señalización horizontal y vertical para los corredores diseñados	Cantidad de propuestas	Propuestas realizadas	Dptos. Estudios y Proyectos / Centro de control de autobuses / Arquitectura	2	Corredores implementados	N/A	N/A																	1
Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) fortalecido	DMS-DEP-0003	Realizar la supervisión y promoción de los corredores implementados	Cantidad de reportes	Implementaciones realizadas	Dptos. Estudios y Proyectos / Centro de control de autobuses / Arquitectura	2	Corredores implementados	Publicidad	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones																	1
Sistema Integrado de Transporte Público (SITP) fortalecido	DMS-CCA-0001	Establecer la estructuración y el seguimiento normativo de calidad del SITP	Cantidad de informes de conciliación calidad del servicio	Informes	Dpto. Centro de Control de Autobuses	12	Informe de conciliación calidad del servicio; minutas; fotos; lista de asistencia	Contratación de experto para Sistema Integrado de Transporte Público (SITP)	Este monto es aportado por la AFD																	3
Observatorio de Movilidad Urbana Sostenible (OMUS) gestionado	DMS-DEP-0004	Fungir como contraparte técnica para estudios internacionales de la implementación del PMUS	Cantidad de informes	Informes	Dpto. Estudios y proyectos / Arquitectura	1	Informes; presentaciones; minuta de reunión; listado de asistencia; fotos;	N/A	N/A																	1
Observatorio de Movilidad Urbana Sostenible (OMUS) gestionado	DMS-DEP-0005	Realizar la auditoría anual para el proyecto de cooperación internacional AIPMUS	Cantidad de informe de auditoría	Auditoría realizada	Dpto. Estudios y proyectos / Arquitectura	1	Informe de auditoría	Servicio de auditoría procesos AFD	1,200,000.00																	1
Capacidades técnicas en movilidad y tránsito en el territorio fortalecidas	DMS-DEP-0006	Dar asistencia técnica en municipios y distritos municipales en movilidad y tránsito	Cantidad de asistencias técnicas realizadas	Propuesta de mejoras	Dpto. Estudios y proyectos / Arquitectura	12	Informes; presentaciones; minuta de reunión; listado de asistencia; fotos; memorándum	Adquisición de artículos para actividades técnicas e institucionales	72,800.00																	3
Capacidades técnicas en movilidad y tránsito en el territorio fortalecidas	DMS-DEP-0007	Elaborar el plan de movilidad de la Región Enriqueño	Cantidad de mejoras de movilidad realizadas	Propuesta de mejoras	Dpto. Estudios y proyectos / Arquitectura	1	Informes; presentaciones; minuta de reunión; listado de asistencia; fotos; memorándum	Viáticos, combustible, impresión de planos	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera y Comunicaciones																	1
Capacidades técnicas en movilidad y tránsito en el territorio fortalecidas	DMS-DEP-0008	Elaborar planes locales de movilidad para municipios y distritos municipales	Cantidad de informes realizados	Informe	Dpto. Estudios y proyectos / Arquitectura	4	Informes; presentaciones; minuta de reunión; listado de asistencia; fotos; memorándum	Viáticos, combustible, impresión de planos	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera y Comunicaciones																	1
Movilidad Sostenible gestionada y promovida	DMS-DGM-0001	Celebrar el Día Mundial de la Bicicleta 2025 (DMB)	Cantidad de evento realizado	Evento	Dpto. Gestión de la Movilidad Sostenible	1	Minutas de reuniones; presentaciones; fotos; videos; infografía; revista	Contratación de servicios de alquiler de bicicletas para Día Mundial de la Bicicleta 2025	100,000.00																	1
Movilidad Sostenible gestionada y promovida	DMS-DGM-0002	Celebrar la Semana Nacional de la Movilidad Sostenible 2025 (SNMS)	Cantidad de evento realizado	Evento	Dpto. Gestión de la Movilidad Sostenible	1	Minutas de reuniones; presentaciones; fotos; videos; infografía; revista	Compensaciones, viáticos, combustible, gestor de eventos, impresiones, artículos promocionales	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera y Comunicaciones																	1
Movilidad Sostenible gestionada y promovida	DMS-DGM-0003	Establecer acciones de promoción de la Movilidad Sostenible	Porcentaje de avance de las acciones realizadas	Porcentaje	Dpto. Gestión de la Movilidad Sostenible	100%	Minutas de reuniones; presentaciones; fotos; videos	Adquisición de uniformes y prendas de vestir	157,000.00																	100%
Rediseño y mejora de la conectividad y accesibilidad hacia los barrios vulnerables propuestos	DMS-DEP-0004	Realizar un diagnóstico y proponer mejoras de movilidad en sectores vulnerables	Cantidad de informes realizados	Informes técnicos	Dpto. Estudios y proyectos / Arquitectura	3	Informes; presentaciones; minuta de reunión; listado de asistencia; fotos; memorándum	N/A	N/A																	1
Evaluación de impacto de tráfico atendidas	DMS-DPM-0005	Establecer la revisión del estudio de impacto de tráfico	Cantidad de informes realizados	Informes realizados	Dpto. Planes de Movilidad	2	Memorándum	N/A	N/A																	1
Evaluaciones de impacto de tráfico atendidas	DMS-DPM-0004	Realizar la emisión de certificación para realizar estudios de impacto de tráfico	Cantidad de certificaciones emitidas	Certificaciones emitidas	Dpto. Planes de Movilidad	2	Certificación	N/A	N/A																	1
Observatorio de Movilidad Urbana Sostenible gestionado	DMS-OMUS-0001	Realizar el análisis de indicadores	Cantidad de infografía de indicadores; informes realizados	Dashboard	Observatorio de Movilidad Urbana Sostenible (OMUS)	2	Dashboards; Infografías; informes	Licencia de software; impresiones	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital y Comunicaciones																	1




A.C.F.

Observatorio de Movilidad Urbana Sostenible gestionado	DMS-OMUS-0003	Realizar el análisis de variables de movilidad	Cantidad de Dashboard de movilidad/accidentalidad; informes realizados	Dashboard	Observatorio de Movilidad Urbana Sostenible (OMUS)	100%	Infografía; informes	Licencia de software; impresiones	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital y Comunicaciones			100%			100%			100%		100%
Proyectos de gestión de tráfico (Calmados, Movilidad urbana, semáforos) formulados	DMS-DPM-0005	Diseñar e implementar proyectos de gestión de tráfico	Porcentaje del avance del proyecto	Porcentual	Dptos. Planes de Movilidad / Arquitectura	100%	Planos; presentaciones; minutas de reuniones; informes; vuelos de drones	Construcción de calmado de tráfico y señalización vial según especificaciones	67,531,500.00			20%			50%			80%		100%
Proyectos de gestión de tráfico (Calmados, Movilidad urbana, semáforos) formulados	DMS-DPM-0005	Diseñar e implementar proyectos de gestión de tráfico	Porcentaje del avance del proyecto	Porcentual	Dptos. Planes de Movilidad / Arquitectura	100%	Planos; presentaciones; minutas de reuniones; informes; vuelos de drones	Compra de drones para monitoreo de tráfico	1,619,194.82			20%			50%			80%		100%
Proyectos de gestión de tráfico (Calmados, Movilidad urbana, semáforos) formulados	DMS-DPM-0006	Implementar piloto del proyecto de desarrollo de capacidades del tránsito en el Gran Santo Domingo con la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA)	Porcentaje del avance del proyecto	Porcentual	Dptos. Planes de Movilidad / Arquitectura	100%	Planos; presentaciones; informes; vuelos de drones		N/A	N/A					51%			49%		
Centro de Control de Tráfico (CCT) modernizado y operativo	DMS-CCT-0001	Realizar diagnóstico de componentes del CCT	Porcentaje del avance del diagnóstico respecto a la meta	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Lista de cantidades		N/A	N/A	80%	20%								
Centro de Control de Tráfico (CCT) modernizado y operativo	DMS-CCT-0002	Realizar la visualización de las cámaras	Porcentaje del avance del diagnóstico respecto a la meta	Porcentaje	Coordinadora General del CCT / Dirección de Tecnología	1	Informe		N/A	N/A										1
Centro de Control de Tráfico (CCT) modernizado y operativo	DMS-CCT-0003	Coordinar la puesta en marcha de CCT con WAZE/Green lights	Número de personal contratadas	Acción de personal	Coordinadora General del CCT / Dirección de Recursos Humanos	1	Acción de personal		N/A	N/A										1
Centro de Control de Tráfico (CCT) modernizado y operativo	DMS-CCT-0003	Coordinar la puesta en marcha de CCT con WAZE/Green lights	Cantidad de capacitaciones impartidas	Capacitaciones	Coordinadora General del CCT / Dirección de Recursos Humanos	1	Listado de asistencia y fotos		N/A	N/A	1									
Centro de Control de Tráfico (CCT) modernizado y operativo	DMS-CCT-0003	Coordinar la puesta en marcha de CCT con WAZE/Green lights	Porcentaje de avance de la puesta en marcha de CCT con WAZE/Green lights	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Planos, publicación en las redes		N/A	N/A		20			40			60		100
Centro de Control de Tráfico (CCT) modernizado y operativo	DMS-CCT-0004	Coordinar la puesta en marcha el CCT con su sala de control	Porcentaje de avance de la puesta en marcha de CCT con WAZE/Green lights	Porcentaje	Coordinadora General del CCT / Dirección de Tecnología	100%	Fotos, videos		N/A	N/A		20			40			60		100
Centro de Control de Tráfico (CCT) modernizado y operativo	DMS-CCT-0005	Dar seguimiento a la remodelación de la edificación CCT	Porcentaje de avance de la remodelación edificación CCT	Porcentaje	Contraloría General de la República y Dirección Administrativa y Financiera	100%	Formulario/ficha		N/A	N/A										100.00%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0006	Diseñar el plan de mantenimiento y la ingeniería de tráfico de semáforos del Centro de Control de Tráfico (CCT)	porcentaje de avance del Plan de instalación de semáforos	Semáforos instalados	Coordinadora General del CCT	100%	Informe y fotos		N/A	N/A										100.00%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0008	Diseñar el plan de mantenimiento y la ingeniería de tráfico de semáforos del Centro de Control de Tráfico (CCT)	Plan de mantenimiento e ingeniería de tráfico del CCT diseñado	Plan	Coordinadora General del CCT	1	Plan		N/A	N/A										
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0009	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica realizado respecto a la meta	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica realizado respecto a la meta	Cruces intervenidos	Coordinadora General del CCT	320	Informe	Adquisición de equipos de medición y protección personal para operativos	303,300.00			80			80			80		80
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0009	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica	Unidades semafóricas conectadas al CCT	Semáforo	Coordinadora General del CCT	150	Informe	Adquisición de componentes electrónicos materiales y microprocesadores	1,173,689.00			30			30			30		60
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Contratación de alquiler de una grúa canasto para ser utilizado en la institución	1,860,000.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Contratación de servicios de alquiler de grúa para reparación semafórica	1,860,000.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Adquisición de útiles para mantenimiento de edificaciones	120,000.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivos y correctivos de sistemas de tráfico a nivel nacional	4,507,785.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Adquisición de equipos de control y regulación para sistemas de gestión vial	4,375,000.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Adquisición de luces led para mantenimiento preventivo del sistema semafórico	5,400,000.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Compra de grúa tipo canasto para uso institucional	24,000,000.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Adquisición de insumos para reparación de tapas de registros canalizaciones y basamentos de torres/columnas	24,306,731.00			100%			100%			100%		100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Adquisición de elementos de canalización y control del tránsito vehicular y peatonal	23,300,000.00			100%			100%			100%		100%

A.E.V.

Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0011	Reparar las fallas en la infraestructura semafórica	Reparaciones de fallas en la infraestructura semafórica realizadas	Porcentaje	Coordinadora General del CCT	100%	Informe	Adquisición de elementos estructuras metálicas y cuerpos semafóricos	30,274,944.00			100%			100%			100%			100%
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0012	Evaluar el desempeño de la red semafórica	Informe de impacto y desempeño de la red semafórica	Informe	Coordinadora General del CCT	4	Informe	N/A	N/A			1			1			1			1
Sistema de mantenimiento y control de semáforos implementado	DMS-CCT-0013	Realizar el diagnóstico de los componentes recibidos	Número de intersecciones rehabilitadas respecto a la meta	Intersecciones rehabilitadas	Coordinadora General del CCT	5	Fotos, videos, informe	N/A	N/A			1			1			1			2
Demandas territoriales ciudadanas atendidas	DMS-CCT-0014	Atender las demandas territoriales ciudadanas	Demandas territoriales atendidas	Demandas	Dirección/ Planes de Movilidad/ Centro de Control de Tráfico	12	Informes	N/A	N/A			9			1			1			1

Handwritten initials: K.E.-f.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
 	 	 
DIRECTOR(A) DEL AREA	ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES												
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Planes Locales y Laborales de Seguridad Vial impulsados	DSV-0000-0001	Presentar la Guía para la Evaluación e Implementación de Entornos Escolares Seguros a los Distritos Educativos	Número de Distritos Educativos que Recibieron la presentación	Presentaciones realizadas	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	12	Minutas de reuniones , informes de viajes	Equipos (computadora, proyector), vehículos	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			3			3			3				3
Planes Locales y Laborales de Seguridad Vial impulsados	DSV-0000-0002	Presentar la Guía Metodológica de Elaboración de Planes Locales de Seguridad Vial a los Gobiernos locales	Número de encuentros de presentación de la Guía de Planes Locales de Seguridad Vial realizados	Encuentros de presentación de la Guía de Planes Locales de Seguridad Vial realizados	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	10	Diseños metodológicos, presentaciones, listas de asistencia, fotografías, informes de viaje	Equipos (computadora, impresora, proyector), transporte, conexión a Internet, ejemplares digitales y físicos de la Guía Metodológica para elaborar Planes Locales de Seguridad Vial , carpetas para participantes	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			2			3			3				2
Planes Locales y Laborales de Seguridad Vial impulsados	DSV-0000-0003	Impulsar la creación de Mesas Locales de Seguridad Vial	Número de Mesas Locales de Seguridad Vial impulsadas	Mesas Locales de Seguridad Vial impulsadas	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	6	Minutas de reuniones, acta de constitución de mesas locales, informes, presentaciones, listas de asistencia, fotografías, informes de viaje	Equipos (computadora, impresora, proyector), transporte, conexión a Internet	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital						2			2				2
Planes Locales y Laborales de Seguridad Vial impulsados	DSV-0000-0004	Presentar la Guía Metodológica de Elaboración de Planes Laborales de Seguridad Vial y Movilidad a empresas públicas y privadas del país	Número de reuniones de presentación de guía realizadas	Reuniones realizadas	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	10	Minutas de reuniones	Listado de empresas, equipos (computadora, proyector, nota), vehículos	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			2			3			3				2
Planes Locales y Laborales de Seguridad Vial impulsados	DSV-0000-0005	Impulsar la creación de mesas de trabajo para la elaboración de los planes laborales de seguridad vial y movilidad	Número Espacios de trabajo impulsados	Espacios de trabajo impulsados	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	4	Minutas de reuniones e Informe de avance de desarrollo de planes laborales	Ejemplares digitales y físicos de la guía metodológica para el planes laborales de seguridad vial	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones						2							2
Planes Locales y Laborales de Seguridad Vial impulsados	DSV-0000-0019	Realizar el seguimiento a la implementación del acuerdo entre el INTRANT y FEDOMU	Reuniones de seguimiento realizadas	Reuniones de seguimiento	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	4	Minutas de reuniones	Listados de asistencia, transporte, Equipos (Computadora, impresora)	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			1			1			1				1
Plan Estratégico Nacional de Seguridad Vial (PENSV) 2025-2030 diseñado e implementado	DSV-0000-0015	Dar Seguimiento y Monitoreo del PENSV 2025-2030	Número de informes de seguimiento y monitoreo elaborados y publicados	PENSV 2025-2030 monitorado	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	4	Informes de seguimiento y monitoreo semestral PENSV 2025-2030	N/A	N/A			1			1			1				1
Plan Estratégico Nacional de Seguridad Vial (PENSV) 2025-2030 elaborado, puesto en marcha y monitoreado	DSV-0000-0022	Realizar el Lanzamiento del PENSV 2025-2030	Actividad de lanzamiento del PENSV 2025-2030	PENSV 2025-2030 lanzado	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	1	informes de actividad de lanzamiento del PENSV 2025-2030	Equipos (Computadora, impresora), Material promocional, salones, equipos de sonido, transporte, etc.	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital y Comunicaciones			1										
Pacto Nacional para la seguridad vial monitoreado	DSV-0000-0018	Dar seguimiento y monitoreo del Pacto Nacional para la seguridad vial en 2026	Número de informes de seguimiento y monitoreo elaborados y publicados	Pacto Nacional por la Seguridad Vial monitoreado	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	2	Informes de seguimiento y monitoreo semestral PENSV 2025-2030	Equipos (Computadora, impresora), Material promocional, salones, equipos de sonido, transporte, etc.	N/A						1							1
Pacto Nacional para la seguridad vial monitoreado	DSV-0000-0023	Diseñar una plataforma integral de gestión de la Seguridad Vial	Plataforma integral creada	Plataforma integral	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	1	Informes, minutas de reuniones sobre proceso de creación de la plataforma	Contratación de consultorias especializadas en planificación estratégica/ Dir. Planificación y Desarrollo y Seguridad Vial	1,750,000.00									1				
Meta presidencial "Alcanzar, en 4 años, al menos 300 mil adolescentes recibiendo formación en seguridad vial en los liceos del país" coordinada	DSV-0000-0009	Coordinar la programación de la ejecución de la Meta presidencial "Alcanzar, en 4 años, al menos 300 mil adolescentes recibiendo formación en seguridad vial en los liceos del país"	Reuniones de seguimiento realizadas	Reuniones de seguimiento	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	16	Minutas de reuniones	Listados de asistencia, transporte, Equipos (Computadora, impresora)	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			4			4			4				4
Puntos críticos y tramos de alta concentración de accidentes evaluados	DSV-0000-0006	Desarrollar evaluaciones de puntos críticos y tramos de alta concentración de accidentes	Número de puntos críticos y tramos de concentración de accidentes evaluados	Puntos críticos y tramos de concentración de accidentes evaluados	Seguridad Vial / Departamento de Gestión de la Seguridad Vial	12	Informe técnico con los resultados de las evaluaciones realizadas	N/A	N/A			2			4			4				2

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES											
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0001	Realizar la emisión de permisos de aprendizaje	Permisos de Aprendizaje emitidos	Carpet Emitidos	Dirección de Licencias / Proveedor	119,629	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			32,233		29,644		30,883			26,869		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	Licencias de Conducir emitas a Motocicletas Categoría (01)	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias / Proveedor	1,624	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			293		187		680			464		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	Licencias de Conducir Categoría (02) emitidas	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias / Proveedor	103,154	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			25,550		25,824		26,431			25,349		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	Licencias de Conducir Especial Categoría (05) emitidas	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias / Proveedor	1,529	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			351		358		383			437		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	Licencias de Conducir Renovadas emitidas	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias / Proveedor	338,271	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			82,500		81,738		87,573			86,460		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	Licencias de Conducir Extranjera a Dominicana	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias / Proveedor	2,336	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			749		517		545			525		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	Duplicados de Licencias emitidos	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias / Proveedor	19,977	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			5,179		4,771		4,922			5,105		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	Licencias de conducir a Diplomáticos emitidas	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias/ Proveedor / Relaciones Interinstitucional	168	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			58		40		39			31		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0002	Realizar la emisión de licencias de Conducir según categoría	la emisión de Licencias de Conducir a Policías y Militares	Licencias Emitidas	Dirección de Licencias / Proveedor	4,182	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			803		1,279		1,053			1,047		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0003	Emitir autorizaciones de licencias canceladas	Autorizaciones de Licencias Canceladas emitidas	Expedientes Procesados	Dirección de Licencias / Proveedor	5	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			0		4		0			1		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0004	Realizar los cambios de licencias según categoría	Cambios Categorías de Licencias realizados	Expedientes Procesados	Dirección de Licencias / Proveedor	13,753	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			4,514		3,111		3,356			2,772		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0004	Realizar los cambios de licencias según categoría	Cambios de licencias de Civil a Policía y a Militares realizados	Expedientes Procesados	Dirección de Licencias / Proveedor	420	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			102		88		143			87		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0004	Realizar los cambios de licencias según categoría	Cambios de licencias de Policía y Militares a civil realizados	Expedientes Procesados	Dirección de Licencias / Proveedor	1,328	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			356		423		196			353		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0006	Realizar la exploración Médica General y Exploración Oftalmológica	Cantidad de exploraciones médicas generales realizadas	Evaluaciones	Dirección de Licencias / Proveedor	230,655	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			120,801		116,470		123,884			118,052		
Ciudadanos reciben licencias de conducir	DLC-0000-0007	Realizar la exploración Psicológica y Psicomotoras	Cantidad de exploraciones psicológicas y psicomotoras realizadas	Evaluaciones	Dirección de Licencias / Proveedor	230,655	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			120,801		116,470		123,884			118,052		
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DLC-0000-0005	Realizar la emisión de certificaciones según concepto	Certificaciones para fines de Homologar emitidas	Certificaciones Emitidas	Dirección de Licencias / Unidad de Certificación	765	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			165		170		220			210		

Actividad	Código	Descripción	Indicador	Unidad	Valor	Informe	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DLC-0000-0005	Realizar la emisión de certificaciones según concepto	Certificaciones para fines de autenticidad emitidas	Certificaciones Emitidas	1,700	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			425		390		475		410
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DLC-0000-0005	Realizar la emisión de certificaciones según concepto	Certificaciones para fines de Seguro emitidas	Certificaciones Emitidas	165	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			75		30		45		15
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DLC-0000-0005	Realizar la emisión de certificaciones según concepto	Certificaciones para fines de Pensión emitidas	Certificaciones Emitidas	24	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			6		6		6		6
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DLC-0000-0005	Realizar la emisión de certificaciones según concepto	Certificaciones para fines Judicial emitidas	Certificaciones Emitidas	80	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			20		30		15		15
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DLC-0000-0005	Realizar la emisión de certificaciones según concepto	Certificaciones para fines Militar emitidas	Certificaciones Emitidas	24	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			6		6		6		6
Escuela de Conductores certificadas y acreditadas	DLC-0000-0008	Realizar el levantamiento y evaluación de las solicitudes recibidas	Levantamientos a Escuelas de Conducción realizados	Solicitudes Recibidas	10	Solicitudes Recibidas	N/A	N/A			0		5		0		5
Escuela de Conductores certificadas y acreditadas	DLC-0000-0009	Acreditar las Escuelas de Conductores	Cantidad de Escuelas de Conductores acreditadas	Certificaciones	44	Certificados	N/A	N/A			0		16		0		28
Escuela de Conductores certificadas y acreditadas	DLC-0000-0009	Acreditar las Escuelas de Conductores	Visitas de supervisión realizadas en relación a la meta	Visitas	47	Informes	N/A	N/A			10		12		15		10
Proyecto 'Licencias Por Punto' implementado	DLC-0000-0010	Crear los procedimientos para la administración de la licencia de conducir por puntos	Cantidad de procedimientos para la gestión del sistema de licencias por puntos elaborados	Procedimiento	100%	Procedimientos Establecidos	N/A	N/A			100%		100%		100%		100%
Proyecto 'Licencias Por Punto' implementado	DLC-0000-0011	Administrar el sistema de licencia por puntos	Cantidad de procedimientos para la gestión del sistema de licencias por puntos elaborados	Procedimiento	100%	Procedimientos Establecidos	N/A	N/A			100%		100%		100%		100%
Proyecto 'Licencias Por Punto' implementado	DLC-0000-0012	Recolectar estadísticas relacionadas sobre las infracciones y asignación de puntos	Informes estadísticos relacionados a infracciones y asignación de puntos elaborados	Informes	100%	Informes Estadísticos/ Documentaciones Físicas	N/A	N/A			100%		100%		100%		100%
Proyecto 'Estandarización y digitalización de los Procesos y servicios de Licencias' ejecutado	DLC-0000-0014	Realizar la digitalización de las certificaciones	Porcentaje de certificaciones digitalizadas respecto a meta	Porcentaje	100%	Informe de Ejecución / Certificaciones Digitalizadas	N/A	N/A			0%		50%		0%		50%
Presencia territorial del INTRANT en el territorio establecida	DLC-0000-0015	Participar en la apertura y adecuación de oficinas	Reuniones de coordinación realizadas	Reuniones	20	Informe	N/A	N/A			0		2		9		9

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
	ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Ap5 "

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE INSPECTORÍA GENERAL

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES												
										T-I			T-II			T-III			T-IV			
								Insumo	Costo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Inspección a operadores de transporte realizado	DIG-0000-0001	Planificar la calendarización de las inspecciones a realizar	Número de calendarios actualizados	Cantidad	Inspectoría general/Coordinación de regiones	12	calendarios aprobados	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inspección a operadores de transporte realizado	DIG-0000-0002	Realizar la gestión y coordinación de los recursos	% de reuniones realizadas respecto a la meta	Porcentaje	Inspectoría general/Coordinación de regiones	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Inspección a operadores de transporte realizado	DIG-0000-0003	Programar la coordinación operativa de las inspecciones en los territorios	% de reuniones realizadas respecto a la meta	Porcentaje	Inspectoría general/Coordinación de regiones	100%	Minuta de reuniones					100%			100%			100%				100%
Inspección a operadores de transporte realizado	DIG-0000-0004	Realizar las inspecciones a operadores de transporte	Cantidad de inspecciones realizadas según tipo	Inspecciones	Inspectoría general/Coordinación de regiones/seguridad	13,750	informes	Viáticos				700			3025			3025				7000
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DIG-0000-0005	Elaborar los informes de post auditoría	Cantidad de informes	Cantidad	Inspectoría general	12	Informes de postauditoría	N/A	N/A			3			3			3				3
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DIG-0000-0006	Remitir informe de auditoría con hallazgos identificados	% Cantidad de informes	Cantidad	Inspectoría general / Control y Sanciones	100%	Informes de postauditoría/ hallazgos y recomendaciones	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Inspecciones a permisos temporales de operación realizadas	DIG-0000-0007	Planificar la calendarización de las inspecciones a realizar	Número de calendarios actualizados	Cantidad	Inspectoría general	12	Calendarios aprobados	N/A	N/A			3			3			3				3
Inspecciones a permisos temporales de operación realizadas	DIG-0000-0008	Realizar la gestión y coordinación de los recursos	% de calendarios actualizados respecto a la meta	Porcentaje	Inspectoría general	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Inspecciones a permisos temporales de operación realizadas	DIG-0000-0009	Programar coordinación operativa de las inspecciones a permisos temporales	% de calendarios actualizados respecto a la meta	Porcentaje	Inspectoría general / Control y Sanciones	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Fiscalizaciones a entrega de combustible realizadas	DIG-0000-0010	Planificar la calendarización de las inspecciones a realizar	numero de calendarios actualizados	Calendarios	Inspectoría general/Coordinación de regiones/Transporte de Pasajeros Modalidad Interurbana	4	calendarios aprobados	N/A	N/A			1			1			1				1
Fiscalizaciones a entrega de combustible realizadas	DIG-0000-0011	Realizar la gestión y coordinación de los recursos	% de reuniones realizadas respecto a la meta	Porcentaje	Inspectoría general	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Fiscalizaciones a entrega de combustible realizadas	DIG-0000-0012	Programar la coordinación operativa de las inspecciones en los territorios	% de reuniones realizadas respecto a la meta	Porcentaje	Inspectoría general	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Fiscalizaciones a entrega de combustible realizadas	DIG-0000-0013	Realizar las inspecciones a entrega de combustible	% Inspecciones realizadas según tipo	Porcentaje	Inspectoría general/Coordinación de regiones/seguridad	100%	Inspección	Viáticos	N/A			100%			100%			100%				100%
							Fotos															
Operativos especiales realizados	DIG-0000-0014	Planificar la calendarización de las inspecciones a realizar	numero de calendarios actualizados	Calendarios	Inspectoría general/Coordinación de regiones	4	Calendarios aprobados	N/A	N/A			1			1			1				1

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES														
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTI-0023	Gestionar y evaluar expedientes de solicitud de licencia	Expedientes evaluados y documentos actualizados	Expedientes / Documentos	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano/Dirección Jurídica	25	Registro de entrada y salida del expediente	Adquisición de artículos para actividades técnicas e instituciones / RRHH Inspección Transporte de Pasajeros Coordinación de Regiones Voluntariado y ENEVIAL	56,000.00			5		10			5					5		
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTI-0003	Realizar jornadas de orientación a los operadores para la obtención de licencia de operación interurbana	Porcentaje de avance del proyecto	Porcentaje	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano/Dirección Jurídica	6	Registros de sesiones de orientación realizadas (listas de asistencia, materiales entregados, actas de capacitación)	Compensación, Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tintas de Impresoras, Falso de Agua, sobre manila, borrador, lápiz.	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			3		3			3					3		
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTI-0024	Elaborar los parámetros y perfiles de ruta para la emisión de licencia	Parámetros y perfiles elaborados / Expedientes remitido	Parámetros / Perfiles / Expediente	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano	25	Listado de documentos revisados y registros de actualización	N/A	N/A			5		10			5						5	
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTI-0006	Realizar auditorías de rutas e inspecciones vehiculares (visual) a los operadores del transporte interurbano	Operadores auditados e inspeccionados respecto a la meta	Inspecciones	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano/Dirección Inspección	400	Listado de rutas auditadas y vehículos inspeccionados	Adquisición de artículos para actividades técnicas e instituciones / RRHH Inspección Transporte de Pasajeros Coordinación de Regiones Voluntariado y ENEVIAL	56,000.00			50		150			100						100	
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTI-0008	Realizar la revisión y actualización de documentos requeridos para la renovación de licencias de operación	Documentos revisados y actualizados respecto a la meta	Documentos	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano/Dirección Inspección	5	Listado de documentos revisados y registros de actualización	Compensación, Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tintas de Impresoras, Falso de Agua, sobre manila, borrador, lápiz.	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera								3						2	
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTI-0025	Gestionar la elaboración de las fichas técnicas para la operación del transporte en motocicletas	Ficha de servicio completada y enviada	Documento	Dirección de Transporte de Pasajeros / Departamento de Motocicletas/ Dirección de Jurídica/Dirección de planificación.	100%	Ficha Técnica	N/A	N/A														100%	
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTP-0001	Procesar expedientes de Licencia de operación	Expedientes de licencia de operación procesados según solicitudes	Expedientes trabajados	Licencia de Operaciones de Transporte Privado/Legal	120	Licencias	Papel bond 8 1/2 x 11 (7 resma por mes), Grapas (2 caja por mes), Papel bond 8 1/2 x 14 (2 Resma por mes), Folder 8 1/2 x 11 (2 caja por mes), Sobre de manila 8 1/2 x 11 (1 caja por mes)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			15		45			45						15	
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTP-0005	Realizar inspecciones vehiculares (visual) a los operadores del transporte privado	Operadores inspeccionados respecto a la meta	Inspecciones	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Privado	800	Inspecciones	N/A	N/A			100		300			300						100	
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DTP-DTU-0020	Gestionar y evaluar expedientes de solicitud de licencia	Expedientes evaluados y documentos actualizados	Expedientes / Documentos	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/Dirección Jurídica	10	Expedientes	N/A	N/A					5									5	
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DTP-DTI-0026	Gestionar y colocar rótulos en las unidades de transporte interurbano	Rótulos solicitados y colocados	Rótulos	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano/Depto. Registro	400	Solicitudes registradas y listado de rótulos colocados	Materiales: Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tintas de Impresoras, lapiceros, Tintas de Impresoras Baudas elásticas para uso de oficina	Este monto está contemplado en el POA de DAF			100		100			100						100	
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DTP-DTI-0027	Gestionar, distribuir y colocar tabillas a los choferes interurbanos	Tabillas solicitadas y entregadas	Tabillas	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano/Depto. Registro	250	Solicitudes registradas, actas de entrega, listado de choferes beneficiado	Materiales: Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tintas de Impresoras, lapiceros, Tintas de Impresoras	Este monto está contemplado en el POA de DAF			50		50			100						50	
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos para sus vehículos	DTP-DTP-0003	Rotular vehículos regulados con licencias emitidas	Vehículos rotulados de las licencias emitidas	Rótulos	Licencia de Operaciones de Transporte Privado/Departamento de Registro	400	Informe rótulos colocados	N/A	N/A					150			150						100	
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DTP-DTP-0004	Realizar la distribución y colocación de tabillas a los choferes de transporte privado	Tabillas entregadas	Tabillas	Dirección de Transporte de Pasajeros/Licencia de Operaciones de Transporte Privado/Depto de Registro	250	Informe de Tabillas colocadas	N/A	N/A					100			100						50	
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DTP-DTU-0013	Rotular los vehículos de transporte público urbano	Rótulos colocados	Rótulos	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/ Departamento de Registro	50	Listado de operadores rotulados	Baudas elásticas para uso de oficina	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera								25						25	
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DTP-DTI-0012	Realizar la distribución y colocación de tabillas a los choferes de transporte público	Tabillas distribuidas y colocadas	Tabillas	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/ Departamento de Registro	50	Listado de operadores que se le distribuyó las tabillas	Compensación, Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Insumos generales (Resma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tinta de Impresoras, Falso de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera								25						25	
Mesa de Resolución de Conflictos para Empresas y Gremios gestionada	DTP-DTI-0002	Coordinar reuniones para ofrecer soluciones a los conflictos generados entre los operadores del transporte de pasajeros	Reuniones coordinadas	Reuniones	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano	17	Listado de asistentes y firma de los participantes (Minutos)	Materiales: Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tintas de Impresoras, lapiceros, Tintas de Impresoras Baudas elásticas para uso de oficina	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			6		4			4							2
Mesa de Resolución de Conflictos para Empresas y Gremios	DTP-DTU-0004	Coordinar y sostener reuniones periódicas con los operadores para ofrecer soluciones a los conflictos generados entre los mismos	Número de reuniones realizadas	Reuniones	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano	18	Informes	Computadora, Insumos Generales, impresora, servicios de transporte y Viáticos	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			7		5			4							3
Estudio de factibilidad realizados	DTP-DTP-0002	Realizar los estudios de factibilidad	Estudios de factibilidad procesados según solicitudes	Estudios realizados	Licencia de Operaciones de Transporte Privado	2	Estudios	N/A	N/A								1						1	

RB

Estudios Técnicos de Oferta y Demanda del Transporte elaborados	DTP-DTU-0028	Realizar estudios técnicos de factibilidad, oferta y demanda, frecuencia, ascenso/descenso y georreferenciación de paradas del transporte interurbano	Estudios técnicos elaborados	Estudios	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano	14	Informes técnicos consolidados	Compensación, Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Insumos generales (Resma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tinta de Impresoras, Faldo de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			2		4			5			3
Estudios Técnicos de Oferta y Demanda del Transporte elaborados	DTP-DTM-0006	Coordinar la realización del censo de parada de motorista	Número de paradas censadas	Paradas censadas	Dirección de Transporte de Pasajeros / Departamento de Motocicletas/ Dirección ejecutiva/ Dirección Administrativa y Financiera	12	Comunicaciones elaboradas	N/A	N/A			3		3			3			3
Estudios Técnicos de Oferta y Demanda del Transporte elaborados	DTP-DTU-0017	Realizar los estudios de factibilidad (nuevas rutas, variación de perfil, incrementos de unidades) para diferentes modalidades Público Urbano	Estudios de factibilidad	Número de estudios	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/Dirección Jurídica	8	Informes	Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Insumos generales (Resma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tinta de Impresoras, Faldo de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			2		2			2			2
Estudios Técnicos de Oferta y Demanda del Transporte elaborados	DTP-DTU-0029	Realizar la Evaluación Técnica de Rutas del Transporte Público Urbano	Estudios técnicos realizados	Número de estudio	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano	12	Informes	Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Insumos generales (Resma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tinta de Impresoras, Gorras, chalecos, Faldo de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			3		3			3			3
Estudios Técnicos de Oferta y Demanda del Transporte elaborados	DTP-DTU-0019	Dar seguimiento a la programación ejecutada por los operadores en los corredores integrados al sistema	Estudio de frecuencia, recorrido y ocupación visual	Número de estudios Técnicos	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/Dirección de Movilidad Sostenible	6	Informes	Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Insumos generales (Resma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tinta de Impresoras, Faldo de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera					3						3
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DTP-DTU-0030	Emitir autorizaciones y certificaciones a usuarios del servicio	Certificaciones emitidas	Certificados	Dirección de Pasajeros; Depto. Transporte Interurbano/Dirección Jurídica	4	Documento oficial del protocolo aprobado	Materiales: Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tintas de Impresoras, lapiceros, Tintas de Impresoras Bandas elásticas para uso de oficina	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			1		1			1			1
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DTP-DTU-0001	Dar respuestas a solicitudes de certificación de miembros de rutas	Certificaciones emitidas	Certificados	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/ Dirección Jurídica	25	Informe De Certificaciones Emitidas	Insumos Generales	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			6		7			7			5
Usuarios del sistema de transporte público de pasajeros cuentan con corredores integrados al servicio de la ciudadanía	DTP-DTU-0007	Monitorear los índices de calidad de los corredores integrados al sistema	Índices de calidad evaluados	Monitoreo	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/Dirección de Movilidad Sostenible	24	Informes de reporte	Computadora, Insumos generales (Resma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tinta de Impresoras, Faldo de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			9		9			3			3
Usuarios del sistema de transporte público de pasajeros cuentan con corredores integrados al servicio de la ciudadanía	DTP-DTU-0008	Supervisar las unidades o rutas no autorizadas en corredores transformados	Cantidad de Supervisiones de unidades o rutas no autorizadas en corredores transformados	Supervisores	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano	6	Informes	Servicio de Transporte, combustible, hojas, impresora, lápices, sacapuntas, carpetas, bolígrafos, chalecos	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera					3						3
Usuarios del sistema de transporte público de pasajeros cuentan con corredores integrados al servicio de la ciudadanía	DTP-DTU-0010	Supervisar los vehículos y choferes en rutas del Transporte Público Urbano	Número de Operadores supervisados	Operadores supervisados	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano	20	Informes de listado operadores supervisados	Compensación, Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Insumos generales (Resma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tinta de Impresoras, Faldo de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			5		5			5			5
Usuarios del sistema de transporte público de pasajeros cuentan con corredores integrados al servicio de la ciudadanía	DTP-DTU-0011	Dar apoyo a la asistencia a usuarios/choferes del Transporte Público Urbano por las diferentes vías	Número de usuarios asistidos	Usuarios asistidos	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano	100	Informe de ventanilla única de atención	Insumos Generales	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			25		25			25			25
Feria de Micromovilidad realizada	DTP-DTM-0008	Coordinar la recepción y gestión de ficha de servicios para la Feria de Micromovilidad	Ficha de servicio completada y enviada	Documento	Depto. de Licencia de Operación de Motocicletas	1	Ficha Técnica	Construcción de estaciones de recarga y paradas según especificaciones	10,000,000.00											1
Estación de recarga de mototaxis eléctricos gestionada	DTP-DTM-0009	Gestionar la elaboración del proyecto Estación de Recarga para Motocicletas Eléctricas	Ficha de servicio completada y enviada	Diseño de la obra	Dirección de Transporte de Pasajeros / Departamento de Motocicletas/ Dirección de Transito y Vialidad, Movilidad Sostenible/ Dirección de Planificación,	1	Informe de gestión	N/A	N/A											1
Programa Bonogas Chofer gestionado	DTP-DTU-0018	Gestionar el programa BONOGAS Chofer	Número de supervisiones de transportes realizadas	Rutas supervisadas	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/ Dirección Ejecutiva	32	Listado de operadores supervisados	Servicio de Transporte, Insumos Generales, Tablet, viáticos o compensaciones	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			8		8			8			8
Programa Bonogas Chofer gestionado	DTP-DTU-0018	Gestionar el programa BONOGAS Chofer	Número de supervisiones de transportes realizadas	Rutas supervisadas	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/ Dirección Ejecutiva	32	Listado de operadores supervisados	Servicio de Transporte, Insumos Generales, Tablet, viáticos o compensaciones	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			8		8			8			8
Programa Bonogas Chofer gestionado	DTP-DTU-0018	Gestionar el programa BONOGAS Chofer	Número de solicitudes evaluadas	Solicitudes Evaluadas	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/ Dirección Ejecutiva	45	Informes de solicitudes evaluadas	Computadora, Insumos Generales	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			10		10			15			10
Programa Bonogas Chofer gestionado	DTP-DTU-0018	Gestionar el programa BONOGAS Chofer	Número de listados de choferes evaluados	Listados de choferes	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano	12	Informe de listados enviados	Computadora, Insumos Generales	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			3		3			3			3
Programa Bonogas Chofer gestionado	DTP-DTU-0018	Gestionar el programa BONOGAS Chofer	Nómina elaborada	Nóminas	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Urbano/ Dirección Ejecutiva	12	Archivo Texto	Insumos Generales	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			3		3			3			3
Usuarios del sistema de transporte público de pasajeros cuentan con corredores integrados al servicio de la ciudadanía	DTP-DTU-0011	Ubicación y evaluación de paradas en corredores a transformar	Número de paradas ubicadas en los corredores	Paradas	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Inter-Urbano/Dirección de Movilidad Sostenible	12	Informes	Viáticos, Hospedajes, Combustible, Tablet, Internet, Resma de Papel 8 1/2 x 11, Insumos generales (Lapiceros, Tinta de Impresoras, Gorras, chalecos, Faldo de Agua, sobre manila, borrador, lápiz)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			12								

RB

Demandas territoriales ciudadanas atendidas	DTP-DTI-0001	Colaborar con las áreas para atender las demandas territoriales reportadas en el sistema RUOT	Porcentaje de demandas territoriales atendidas	Porcentaje	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Inter-Urbano/Dirección de Movilidad Sostenible	100%	Informe	Materiales: Rosma de Papel 8 1/2 x 11, Lapiceros, Tintas de Impresoras, Lapiceros, Tintas de Impresoras Bandas clásicas para uso de oficina	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera										50%			50%
Demandas territoriales ciudadanas atendidas	DTP-DTI-0002	Colaborar con las áreas para atender las demandas territoriales reportadas en el sistema RUOT	Demandas territoriales atendidas	Demanda	Dirección de Transporte de pasajeros, Depto. De Licencia de Operación de Transporte Inter-Urbano/Dirección de Movilidad Sostenible	2	Archivo Excel	N/A	N/A										1			1

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
 DIRECTOR(A) DEL ÁREA	 ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	 DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



RB

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES													
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Sanciones Administrativas a Operadores de Transporte Terrestre aplicadas	DSCS-0000-0001	Coordinar y planificar los operativos contra los operadores irregulares a nivel nacional	Porcentaje de actividades planificadas	Porcentaje	Director/ Encargado Superv. y Control de Sanciones	100%	Cronograma	Adquisición de uniformes y prendas de vestir	157,000.00			100%			100%			100%					100%
Sanciones Administrativas a Operadores de Transporte Terrestre aplicadas	DSCS-0000-0002	Asignar recursos a los equipos de trabajo	Porcentaje de actividades con recursos	Porcentaje	Director Superv. y Control de Sanc./Enc. Dpto. de Análisis de Sanciones.	100%	Informe	Viáticos, Hospedaje	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%					100%
Sanciones Administrativas a Operadores de Transporte Terrestre aplicadas	DSCS-0000-0003	Disponer de un registro de las actas administrativas	Porcentaje de registro de actas de sanciones adm.	Porcentaje	Enc. Dpto. de Coordinación con Empresa Sancionatorias	100%	Informe	Talonarios, papelería	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%					100%
Sanciones Administrativas a Operadores de Transporte Terrestre aplicadas	DSCS-0000-0004	Realizar la detención y retención de las unidades (vehículos)	Porcentaje de vehículos retenidos	Porcentaje	Enc. Dpto. de Coordinación con Empresa Sancionatorias y Apoyo de seguridad Militar	100%	Informe	N/A	N/A			100%			100%			100%					100%
Investigaciones sobre denuncias en relación a la Ley 63-17 realizadas	DSCS-0000-0005	Realizar levantamientos en base a las denuncias recibidas	Porcentaje de Notas Informativas diarias	Porcentaje	Director Superv. y Control de Sanc./Enc. Dpto. de Coordinación con Empresa Sancionatorias	100%	Informe	Adquisición de chalecos reflectivos, pantalones y sweaters para trabajos de campo	122,340.00			100%			100%			100%					100%
Investigaciones sobre denuncias en relación a la Ley 63-17 realizadas	DSCS-0000-0005	Realizar levantamientos en base a las denuncias recibidas	Porcentaje de Notas Informativas diarias	Porcentaje	Director Superv. y Control de Sanc./Enc. Dpto. de Coordinación con Empresa Sancionatorias	100%	Informe	Papelerías / Equipo Móvil (flotas)	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			100%			100%			100%					100%
Investigaciones sobre denuncias en relación a la Ley 63-17 realizadas	DSCS-0000-0005	Realizar levantamientos en base a las denuncias recibidas	Porcentaje de Notas Informativas diarias	Porcentaje	Director Superv. y Control de Sanc./Enc. Dpto. de Coordinación con Empresa Sancionatorias	100%	Informe	Compensación Alimenticia	Se debe coordinar con RRIH			100%			100%			100%					100%
Proyectos de gestión de tráfico (Calmados, Movilidad urbana, semáforos) formulados	DSCS-0000-0009	Resguardar las cajas semaforicas	Porcentaje de actividades	Porcentaje	Dirección de Supervisión y control Centro de control y Apoyo de Seguridad Militar	100%	Informe	Combustible	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%					100%
Proyectos de gestión de tráfico (Calmados, Movilidad urbana, semáforos) formulados	DSCS-0000-0010	Realizar el monitoreo constante del funcionamiento del sistema semaforico	Porcentaje de actividades	Porcentaje	Dirección de Supervisión y control Centro de control y Apoyo de Seguridad Militar	100%	Informe	Combustible	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%					100%
Proyectos de gestión de tráfico (Calmados, Movilidad urbana, semáforos) formulados	DSCS-0000-0011	Brindar apoyo operativo a las áreas	Porcentaje de actividades	Porcentaje	Dirección de Supervisión y control Centro de control y Apoyo de Seguridad Militar	100%	Informe	Adquisición de equipos de medición y protección personal para operativos	84,000.00			100%			100%			100%					100%
Proyectos de gestión de tráfico (Calmados, Movilidad urbana, semáforos) formulados	DSCS-0000-0011	Brindar apoyo operativo a las áreas	Porcentaje de actividades	Porcentaje	Dirección de Supervisión y control Centro de control y Apoyo de Seguridad Militar	100%	Informe	Combustible	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%					100%

ff

<p>ELABORADO POR:</p>  <p>DIRECTOR(A) DEL ÁREA</p>	<p>REVISADO POR:</p>  <p>ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.</p>	<p>VALIDADO POR:</p>  <p>DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</p>
---	---	---

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES												
										PRESUPUESTO		T-I			T-II			T-III			T-IV	
								Insumo	Costo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0001	Registrar y acreditar a los operadores de transporte de carga	Cantidad Operadores registrados	Operadores registrados	Encargado de Acreditación y Registro	300	Informe de avance	Formularios, software de registro	N/A					10	50	50	50	50	90			
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0001	Registrar y acreditar a los operadores de transporte de carga	Cantidad Operadores registrados	Operadores registrados	Encargado de Acreditación y Registro	300	Informe de avance	Equipos tecnológicos (PC, monitor, teclado, mouse, laptop)	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital					10	50	50	50	50	90			
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0002	Mantener actualizado el Registro Nacional de Vehículos de Cargas (RNVC)	RNVC actualizado	Registros actualizados	Encargado de Acreditación y Registro	3,000	Informe de avance	Software de base de datos, personal técnico	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital								500	500	1,000	1,000		
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0004	Elaborar normativas de transporte de carga	Cantidad de normativas elaboradas	Normativa	Dirección de Transporte de Carga	4	Borrador de normativas	Consultoría, material legal	N/A										2			2
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0005	Conformar los grupos a capacitar en transporte de carga	Cantidad de grupos	Grupos conformados	Encargado del Departamentos de Monitoreo y Supervisión	160	Informe de avance	Viáticos	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			9			40			50				61
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0006	Realizar la rotulación de vehículos de carga	Cantidad de rotulaciones	Vehículos rotulados	Supervisión de Transporte de Carga	300	Informe de rotulaciones	Material de rotulación, personal	Se debe coordinar con el Dpto. de Registro de Tránsito y Transporte								50	50	100	100		
Proyecto de Creación del Sistema Nacional de Pesaje formulado	DTC-0000-0007	Realizar operativos para el pesaje y/o medición de vehículos de carga	Cantidad de operativos	Operativos realizados	Encargado de la División de Supervisión de Transporte de Carga	4	Informes de operativos	Adquisición de balanza móvil para pesaje para operativos especiales según especificaciones	1,860,000.00				1						1			1
Proyecto de Creación del Sistema Nacional de Pesaje formulado	DTC-0000-0007	Realizar operativos para el pesaje y/o medición de vehículos de carga	Cantidad de operativos	Operativos realizados	Encargado de la División de Supervisión de Transporte de Carga	4	Informes de operativos	Logística	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera				1						1			1
Proyecto de Creación del Sistema Nacional de Pesaje formulado	DTC-0000-0007	Realizar operativos para el pesaje y/o medición de vehículos de carga	Cantidad de operativos	Operativos realizados	Encargado de la División de Supervisión de Transporte de Carga	4	Informes de operativos	Servicio de Configuración y Calibración de Balanzas	450,000.00				1						1			1
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0026	Realizar las inspecciones para la emisión de permisos de vehículos de carga	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas	Encargado de la División de Supervisión de Transporte de Carga	24	Informes de inspecciones	Logística	N/A				2			2			2			2
Proyecto de Creación del Sistema Nacional de Pesaje formulado	DTC-0000-0011	Elaborar procedimiento relacionado al transporte de Carga	Cantidad de procedimientos	Borrador Procedimiento	Encargado de la División de Supervisión de Transporte de Carga	1	Borrador Procedimiento	N/A	N/A										1			
Proyecto de Creación del Sistema Nacional de Pesaje formulado	DTC-0000-0027	Realizar los informes sobre el proyecto	Cantidad de Informes realizados	Informes de avance	Encargado de Departamento de Monitoreo y Supervisión	2	Informes de avance	N/A	N/A						1							1
Zonas de Acceso Restringido al Transporte de Carga (Zona ZAR) regularizada	DTC-0000-0015	Actualizar el Marco Legal para la Regulación en Zonas de Acceso Restringido al Transporte de Carga (Zona ZAR)	Cantidad de resoluciones	Resolución creada	Encargado de Acreditación y Registro	1	Borrador de Resolución	Documentación legal	N/A													1
Formalización del Sector de Transporte de Carga establecida	DTC-0000-0028	Elaborar las resoluciones relacionadas con las restricciones de vehículos de carga en días feriados	Cantidad de resoluciones	Resolución creada	Encargado de Acreditación y Registro	2	Borrador de Resolución	Documentación legal	N/A				1									1
Zonas de Acceso Restringido al Transporte de Carga (Zona ZAR) regularizada	DTC-0000-0017	Gestionar el rediseño del sistema de gestión de permisos ZAR	Sistema en operación	Informes de avance	Encargado de Acreditación y Registro	2	Informe de avance	Desarrollo tecnológico	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital										1			1
Zonas de Acceso Restringido al Transporte de Carga (Zona ZAR) regularizada	DTC-0000-0019	Gestionar la implementación de un sistema de monitoreo tecnológico en tiempo real	Sistema en operación	Informes de avance	Encargado de Departamento de Monitoreo y Supervisión	2	Informe de avance Correo electrónico	Tecnología y software	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital										1			1

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE VEHÍCULO DE MOTOR

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES																
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV							
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Conductores reciben inspección técnica vehicular	DVM-0000-0008	Realizar la asignación de número de chasis a vehículos generados	Porcentaje de diseños de numeros de chasis elaborados	Certificado	Departamento de Acreditación y Fiscalización de Vehículo de Motor / Dept. Archivo y Correspondencia / Dirección Ejecutiva	100%	Matriz de Certificaciones de chasis asignados	Papel bond 8 1/2 x 11 (5 resma por mes), Grapas (3 caja por mes), Papel bond 8 1/2 x 14 (2 Resma por mes), Folder 8 1/2 x 11 (1 caja por mes), Sobre de manila 8 1/2 x 11 (3 caja por año), Post-it (6 paquete por mes), post-it banderita (8 paquete por mes), bolígrafo (1 caja por mes), sacagrapas (5 unidades), resaltadores (2 caja cada 3 meses), libreta rayada (5 por mes), libro de registro (3 unidades), cinta adhesiva (2 por mes), tijeras (5 unidades), Clips para papel 33MM (3 Caja por mes), Clips para papel 50MM (2 Caja por mes), perforadora (3 unidades), Lápiz (1 caja por mes), bandas de goma (3 por mes), Computadores de escritorio (5 unidades), Tablets con internet (10 unidades), Capacitaciones (5 unidades), sello institucional redondo (3 unidades), sello rectangular institucional (3 unidades)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%				100%				100%						100%
Conductores reciben inspección técnica vehicular	DVM-0000-0009	Registrar los talleres de reparación y reconstrucción de vehículos	Cantidad de Talleres registrados	Certificado	División de Acreditación y Registro de Talleres	200	Matriz de registro de talleres	Odómetros (5 unidades), Tablets última generación (5 unidades), GPS (5 unidades), Papel bond 8 1/2 x 14 (3 Resma por mes) y chalecos de tela (100 unidades), Sombrillas (50 unidades), Termos (50 unidades), Gorras (100 unidades), Polos (50 unidades), Boías (20 unidades), Capacitaciones (10 unidades)	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			50				50				50						50
Conductores reciben inspección técnica vehicular	DVM-0000-0010	Realizar los informes del Proyecto "Inspección Técnica Vehicular"	Informe general de avances DGAPP-INTRANT	Informe	Dirección de Vehículos de Motor	2	Informe general de avances DGAPP-INTRANT	Vaticos (exterior), Boleto de Avión, capacitaciones	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera y RRHH																	1

<p>ELABORADO POR:</p>  <p>DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR DIRECCIÓN DEL ÁREA</p>	<p>REVISADO POR:</p>  <p>ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.</p>	<p>VALIDADO POR:</p>  <p>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</p>
---	---	---

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES													
										Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV		
								1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Inventarios y evaluaciones técnicas de la señalización vial en zonas críticas elaborados	DTV-DSS-0001	Supervisar la colocación de señalización vial y dispositivos de control de tránsito, como semáforos y reductores de velocidad, asegurando su correcta ubicación y cumplimiento normativo, en zonas críticas	Porcentaje de intervenciones en puntos críticos atendidas	Porcentaje	Dept. Supervisión y Señalización	100%	Informes de supervisión y fotografías del antes y después.	Adquisición de equipos de medición y protección personal para operativos	354,700.00				100%			100%				100%			100%
Inventarios y evaluaciones técnicas de la señalización vial en zonas críticas elaborados	DTV-DSS-0002	Realizar inventarios y evaluaciones de la señalización vial existente (horizontal y vertical) para identificar su estado, adecuación y necesidades de mejora	Cantidad de estudios y evaluaciones realizadas	Cantidad	Dep. Supervisión y Señalización	180	Informes técnicos de inventario y evaluación de señalización.	Adquisición de uniformes y prendas de vestir	157,000.00				43			51				46			40
Regulación de la señalización vial, los accesos y la publicidad exterior en zonas urbanas e interurbanas establecida	DTV-DSS-0003	Coordinar y colaborar con ayuntamientos, empresas y organismos externos para garantizar el cumplimiento de normativas en señalización y accesos	Porcentaje de solicitudes de apoyo en proyectos de señalización atendidas	Porcentaje	Dep. Supervisión y Señalización	100%	Actas de reuniones, informes de seguimiento, Informes técnicos de evaluación de señalización y accesos.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%
Regulación de la señalización vial, los accesos y la publicidad exterior en zonas urbanas e interurbanas establecida	DTV-DSS-0004	Evaluar la factibilidad de las solicitudes para la colocación de publicidad exterior, considerando las características de las zonas urbanas, interurbanas y de las vías primarias, troncales y secundarias	Porcentaje Solicitudes de colocación de publicidad exterior atendidas	Porcentaje	Dep. Gestión de Servicios de Vías	100%	Informes de evaluación y permisos emitidos en coordinación con los ayuntamientos y el MOPC.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%
Regulación de la señalización vial, los accesos y la publicidad exterior en zonas urbanas e interurbanas establecida	DTV-DSS-0005	Realizar un inventario georreferenciado de vallas publicitarias en zonas urbanas e interurbanas, en coordinación con ayuntamientos y el MOPC, asegurando su regulación y ubicación conforme a normativas	Porcentaje de Vallas existentes geolocalizadas y en inventario	Porcentaje	Dep. Gestión de Servicios de Vías	100%	Informes técnicos de inventario, base de datos georreferenciada y reportes de supervisión.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%
Planes de manejo de tránsito y rutas alternas implementados	DTV-DSS-0006	Proponer y supervisar las rutas alternas para mitigar el impacto del cierre o afectación de vías debido a actividades autorizadas o construcciones en la vía pública	Porcentaje de solicitudes atendidas	Porcentaje	Dep. Gestión de Servicios de Vías	100%	Propuestas técnicas de rutas alternas, mapas de desvíos y reportes de implementación.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%
Planes de manejo de tránsito y rutas alternas implementados	DTV-DSS-0007	Promover, coordinar y gestionar proyectos de ordenamiento de estacionamientos, como el programa "Parquíate Bien," en colaboración con DIGESETT y ayuntamientos locales	Porcentaje de reducciones de la ocupación ilegal por estacionamientos en prohibición en sectores incluidos en el programa	Porcentaje	Dep. Gestión de Servicios de Vías	100%	Actas de acuerdos con DIGESETT y ayuntamientos, reportes de implementación y resultados de campañas de concienciación.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%
Planes de manejo de tránsito y rutas alternas implementados	DTV-DSS-0008	Proponer políticas y recomendaciones para mejorar la gestión de accesos, estacionamientos y zonas de descanso, asegurando su adecuación a las normas técnicas y a las necesidades de los usuarios	Porcentaje de solicitudes atendidas	Porcentaje	Dep. Gestión de Servicios de Vías	100%	Informes técnicos, propuestas enviadas y resoluciones emitidas.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%
Estudios técnicos y planes para la optimización de estacionamientos y accesos en edificaciones públicas y privadas elaborados	DTV-DSS-0009	Realizar levantamientos y estudios técnicos sobre la capacidad, condiciones y ocupación de estacionamientos y accesos alrededor de edificaciones públicas y privadas	Porcentaje de solicitudes de evaluación de la capacidad de estacionamientos de parte de Ayuntamientos o entidades privadas y públicas	Porcentaje	Dep. Gestión de Servicios de Vías	100%	Informes de levantamiento y propuestas de optimización.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%
Diagnósticos y recomendaciones técnicas para la atención de puntos críticos de accidentalidad realizados	DTV-DSS-0010	Realizar las inspecciones en puntos críticos de accidentalidad para identificar causas y proponer mejoras, proporcionados por el OPSEVI	Porcentaje de inspecciones realizadas a recomendación del OPSEVI	Porcentaje	Dep. Supervisión y Señalización	100%	Informes de inspección y recomendaciones técnicas.	Adquisición de elementos de canalización y control del tránsito vehicular y peatonal	10,650,000.00				100%			100%				100%			100%
Diagnósticos y recomendaciones técnicas para la atención de puntos críticos de accidentalidad realizados	DTV-DSS-0010	Realizar las inspecciones en puntos críticos de accidentalidad para identificar causas y proponer mejoras, proporcionados por el OPSEVI	Porcentaje de inspecciones realizadas a recomendación del OPSEVI	Porcentaje	Dep. Supervisión y Señalización	100%	Informes de inspección y recomendaciones técnicas.	Contratación de servicios para suministro e instalación de dispositivos de control de tráfico en las regiones según especificaciones	22,500,000.00				100%			100%				100%			100%
Diagnósticos y recomendaciones técnicas para la atención de puntos críticos de accidentalidad realizados	DTV-DSS-0011	Evaluar y supervisar proyectos viales en ejecución y proponer modificaciones o mejoras al MOPC o Ayuntamientos para garantizar el cumplimiento de las normas técnicas y de seguridad vial, y las especificaciones técnicas aprobadas	Porcentaje de supervisiones realizadas de los proyectos suministrados por el MOPC o Ayuntamientos	Porcentaje	Dep. Supervisión y Señalización	100%	Informes de supervisión y seguimiento de proyectos.	N/A	N/A				100%			100%				100%			100%

Manual de Señalización Vial actualizado y disponible	DTV-DSS-0012	Garantizar la actualización y aplicación del Manual de Señalización Vial y Otros Reglamentos conforme a normativas nacionales e internacionales	Cantidad de Reglamentos y Manual actualizado	Cantidad	Dep. Supervisión y Señalización	3	Publicación del manual y reglamentos actualizados y registro de su implementación	N/A	N/A										
Manual de Señalización Vial actualizado y disponible	DTV-DSS-0013	Elaborar y supervisar planes de manejo de tránsito durante la ejecución de obras viales, garantizando la continuidad del flujo vehicular y la seguridad de los usuarios	Porcentaje de proyectos viales en ejecución supervisados	Porcentaje	Dep. Supervisión y Señalización	100%	Propuestas técnicas y reportes de implementación de los planes	N/A	N/A			100%		100%		100%			100%
Manual de Señalización Vial actualizado y disponible	DTV-DSS-0014	Capacitar al personal técnico en normativas y estándares de señalización y supervisión vial, tanto de la institución, como de los Ayuntamientos, a través de acuerdos interinstitucionales, o de La Liga Municipal o FEDOMU	Cantidad de personas capacitadas	Cantidad	Dep. Supervisión y Señalización / Dirección de Supervisión y Control de Sanciones	200	Reportes de capacitación y actas firmadas de acuerdos.	N/A	N/A			40		60		60			40
Programa "Parquéate Bien" implementado	DTV-DSS-0015	Realizar la coordinación y supervisión del programa de acuerdo a los lineamientos establecidos	Porcentaje de coordinaciones realizadas	Cantidad	Dep. Supervisión y Señalización	100%	Informes de operativos de fiscalización de regulación de estacionamientos (apoyo a Digeset/ParqueateRD).	N/A	N/A			100%		100%		100%			100%
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DTV-DSS-0016	Otorgar autorizaciones, certificaciones y permisos	Cantidad de certificados y permisos de actividad en la vía otorgados	Certificados y Permisos	Dep. Supervisión y Señalización	9	Informe trimestral	N/A	N/A			2,100		2,350		2,200			2,350

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
DIRECTOR(A) DEL ÁREA	ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.R.P.	DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE REGIONES

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES												
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Inspecciones a operadores de transporte realizadas	DCR-0000-0001	Planificar la calendarización de las inspecciones a realizar	Número de calendarios actualizados	Cantidad	Inspectoría General/Coordinación de Regiones	12	Calendarios aprobados	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inspecciones a operadores de transporte realizadas	DCR-0000-0002	Realizar la gestión y coordinación de los recursos	Número de reuniones realizadas	Porcentaje	Inspectoría General/Coordinación de Regiones	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A			100.00%			100.00%			100.00%				100.00%
Inspecciones a operadores de transporte realizadas	DCR-0000-0003	Programar coordinación operativa de las inspecciones en los territorios	Número de reuniones realizadas	Porcentaje	Inspectoría General/Coordinación de Regiones	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A			100.00%			100.00%			100.00%				100.00%
Inspecciones a operadores de transporte realizadas	DCR-0000-0004	Realizar las inspecciones a operadores de transporte	Cantidad de inspecciones realizadas según tipo	Inspecciones	Inspectoría General/Coordinación de Regiones / Dpto. Seguridad	260	Inspección Fotos	Viáticos	Este monto está contemplado en el POA de la DAF	5	15	15	60	15	15	15	15	15	15	15	15	60
Inspecciones a operadores de transporte realizadas	DCR-0000-0004	Realizar las inspecciones a operadores de transporte	Cantidad de inspecciones realizadas según tipo	Inspecciones	Inspectoría General/Coordinación de Regiones / Dpto. Seguridad	100%	Inspección Fotos	Adquisición de chalecos reflectivos pantalones y sweaters para trabajos de campo	564,360.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DCR-0000-0005	Planificar la calendarización de las postauditorías a realizar	Cantidad de instalaciones habilitadas	Instalaciones	Coordinación de Regiones	100%	Calendarios aprobados	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DCR-0000-0007	Programar coordinación operativa de las postauditorías en los territorios	Número de colaboradores habilitado con herramientas y permisos	Cantidad	Dirección de Tecnología/ Coordinación de Regiones	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DCR-0000-0008	Realizar las postauditorías a operadores de transporte	Porcentaje de inspecciones realizadas según tipo	Porcentaje	Gestión Humana / Coordinación de Regiones / Jurídica / Planificación y Desarrollo	100%	Inspección, entrega Fotos	Viáticos, equipo especializado	Este monto está contemplado en el POA de la DAF			100.00%			100.00%			100.00%				100.00%
Inspecciones a permisos temporales de operación realizadas	DCR-0000-0009	Planificar la calendarización de las inspecciones a realizar	Número de calendarios actualizados	Instalaciones	Coordinación de Regiones/ Dirección de Transporte de Pasajeros	100%	Calendarios aprobados	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Inspecciones a permisos temporales de operación realizadas	DCR-0000-0011	Programar coordinación operativa de las inspecciones en los territorios	Número de reuniones realizadas	Cantidad	Coordinación de Regiones/ Dirección de Transporte de Pasajeros	100%	Minuta de reuniones	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Inspecciones a permisos temporales de operación realizadas	DCR-0000-0012	Realizar las inspecciones a permisos temporales de operación	Cantidad de inspecciones realizadas según tipo	Cantidad	Coordinación de Regiones/ Dirección de Transporte de Pasajeros y transporte de carga	100%	Inspección, entrega Fotos	Viáticos y gasolina	Este monto está contemplado en el POA de la DAF		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Operativos especiales realizados por tipo	DCR-0000-0014	Realizar la gestión y coordinación de los recursos	Número de reuniones realizadas	Cantidad	Inspectoría General/Coordinación de Regiones	4	Minuta de reuniones	N/A	N/A			1		1			1		1			

EF

Operativos especiales realizados por tipo	DCR-0000-0015	Programar coordinación operativa de las inspecciones en los territorios	Número de reuniones realizadas	Cantidad	Inspectoría General/Coordinación de Regiones	4	Mínuta de reuniones	N/A	N/A			1								
Operativos especiales realizados por tipo	DCR-0000-0016	Realizar los operativos especiales	Cantidad de inspecciones realizadas según tipo	Cantidad	Inspectoría General/Coordinación de Regiones	4	Inspección, entrega Fotos	Viáticos y gasolina	Este monto está contemplado en el POA de la DAF			1		1						
Operativos especiales realizados por tipo	DCR-0000-0017	Elaborar informes de inspección	Cantidad de reuniones	Cantidad	Inspectoría General/Coordinación de Regiones	4	Mínuta de reuniones	N/A	N/A											
Formación en inspectoría en el territorio establecida	DCR-0000-0031	Gestionar la capacitación en el territorio	Número de calendarios actualizados	Cantidad	Inspectoría General/Coordinación de Regiones, ENEVIAL, GESTION HUMANA,	3	Calendario aprobado, Capacitación, listado de capacitación, fotos, informe	N/A	N/A						1					
Presencia territorial del INTRANT en el territorio establecida	DCR-0000-0021	Realizar la adecuación, traslado e instalación de nuevas oficinas del INTRANT	Número de oficinas adecuadas	Oficina	Coordinación de Regiones/ Planificación y Desarrollo / Compra	2	Instalación de oficina	Adecuación de nuevas oficina	Este monto está contemplado en el POA de la DAF							2		2		2
Presencia territorial del INTRANT en el territorio establecida	DCR-0000-0021	Realizar la adecuación, traslado e instalación de nuevas oficinas del INTRANT	Número de oficinas nuevas aperturadas	Oficina	Coordinación de Regiones/ Planificación y Desarrollo / Compra	3	Instalación de oficina	Contrato de alquiler del local para las oficinas de la Sede Central y Regiones del INTRANT	7,000,000.00							2		2		2
Presencia territorial del INTRANT en el territorio establecida	DCR-0000-0021	Realizar la adecuación, traslado e instalación de nuevas oficinas del INTRANT	Número de oficinas nuevas aperturadas	Oficina	Coordinación de Regiones/ Planificación y Desarrollo / Compra	1	Instalación de oficina	Adquisición de artículos para actividades técnicas e instituciones	56,000.00							2		2		2
Demandas territoriales ciudadanas atendidas	DCR-0000-0026	Atender las solicitudes de los ciudadanos y autoridades sectoriales sobre señalización de vías, arreglo y reparación de semáforos, solicitud de talleres y charlas de educación vial, solicitud de servicio de la oficina móvil y otros	Número de solicitudes a atender	Cantidad	Coordinación Interinstitucional / Coordinación de Regiones	100%	Informes trimestral con fotos, actividades	Viáticos y gasolina	Este monto está contemplado en el POA de la DAF				100%					100%		100%
Mesas de coordinación territorial gestionadas	DCR-0000-0027	Participar en mesas de trabajo con las instituciones relacionadas a fin de garantizar la operativa de seguridad vial a nivel nacional	Número de participación en las mesas realizadas	Cantidad	Coordinación Interinstitucional / Coordinación de Regiones	4	Mínuta de reuniones y fotos.	Viáticos y gasolina	Este monto está contemplado en el POA de la DAF				1							1
Meta Presidencial 17 "Alcanzar, en 4 años, al menos 300,000 adolescentes recibiendo formación en seguridad vial en los liceos del país" gestionada	DCR-0000-0028	Planificar la calendarización en colaboración con la Escuela Nacional de Educación ENEVIAL de las charlas a impartir a los estudiantes de secundarias	Número de reuniones realizadas	Porcentaje	Coordinación de Regiones/ ENEVIAL	4	Mínuta de reuniones y fotos.	N/A	N/A											1
Meta Presidencial 17 "Alcanzar, en 4 años, al menos 300,000 adolescentes recibiendo formación en seguridad vial en los liceos del país" gestionada	DCR-0000-0029	Coordinar la operativa de las charlas en el territorio	Número de charlas realizadas	Cantidad	Coordinación de Regiones/ ENEVIAL	1,000	Solicitudes y fotos.	Viáticos y gasolina	Este monto está contemplado en el POA de la DAF				250					250		250
Meta Presidencial 17 "Alcanzar, en 4 años, al menos 300,000 adolescentes recibiendo formación en seguridad vial en los liceos del país" gestionada	DCR-0000-0030	Promover la realización de charlas en el territorio	Número de reuniones realizadas	Porcentaje	Coordinación de Regiones/ ENEVIAL	100%	Mínuta y fotos	N/A	N/A				100.00%					100.00%		100.00%

<p>ELABORADO POR:</p>  <p>DIRECTOR(A) DEL ÁREA</p>	<p>REVISADO POR:</p>  <p>ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.</p>	<p>VALIDADO POR:</p>  <p>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</p>
---	--	---

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

ESCUELA NACIONAL DE EDUCACIÓN VIAL - ENEVIAL -

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES																		
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV									
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0001	Gestionar la certificación internacional a facilitadores en educación vial	Cantidad de Facilitadores certificados	Facilitadores certificados	Dirección ENEVIAL	5	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	n/a	n/a																			
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0002	Diseñar y desarrollar campañas educativas en seguridad vial	Cantidad de campañas educativas desarrolladas	Porcentaje	ENEVIAL Seguridad Vial Comunicaciones	100%	Listados de participantes, minutas, folios	Papelera	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera																			
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0004	Impartir cursos y charlas de educación vial a estudiantes de primaria	Cantidad de estudiantes de primaria formados en educación vial	Porcentaje	Coordinación Académica	100%	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Logística, material didáctico	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera y Comunicaciones			20%			30							15%						35%
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0005	Impartir charlas de sensibilización en el parque temático	Cantidad de charlas de sensibilización impartidas en el parque	Charlas	Coordinación Académica	144	Registro de participantes y fotos	Logística, material didáctico	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera y Comunicaciones			33			36							40						35
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0005	Impartir charlas de sensibilización en el parque temático	Cantidad personas formadas	Personas	Coordinación Académica	3,350	Registro de participantes y fotos	n/a	n/a			1,169			926							926						328
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0006	Certificar a multiplicadores de educación vial	Cantidad de multiplicadores en educación vial certificados	Personas	Coordinación Académica	581	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Adquisición de esclavinas para ser utiliza en graduación / ENEVIAL	320,000.00			203			161							161						57
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0007	Coordinar proyectos y/o concurso en Educación y Seguridad vial en las escuelas	Cantidad de proyectos o concursos en educación vial coordinados	Concurso	Dirección ENEVIAL	1	Comunicaciones, minutas, minutas, reportes	Presupuesto, logística, publicidad	Se debe coordinar con la Dirección Ade Transformación Digital																			1
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0008	Ofrecer formación vial a los aspirante de Licencia de Conducción (Permiso de aprendizaje, renovaciones, duplicados de licencia y cambios de categorías y a los infractores con licencia vencidas por más de 3 años)	Cantidad de ciudadanos recibiendo formación vial	Charlas	Dirección ENEVIAL	100	Estadísticas de participantes en educación vial para obtención de licencia	Material gastable, listados	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			26			26							24						24
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0009	Realizar actualización y estandarización de los programas formativos y sus contenidos en texto y audiovisual	Cantidad de programas formativos actualizados	Porcentaje	Desarrollo Curricular	100%	Contenido actualizado	Contratación de consultoría para programas especializados en educación vial y desarrollo de materiales de capacitación/ENEVIAL	5,600,000.00			60%			30%							10%						
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0010	Gestionar la instalación y configuración de la plataforma de educación virtual Moodle	Cantidad de plataforma de educación virtual instalada y configurada	Plataforma	Desarrollo Curricular/Tecnología	1	Comunicaciones, minutas, minutas, reportes	Espacio en un servidor institucional, apoyo de tecnología, entrenamiento	n/a													1						
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0011	Crear el primer Podcast de educación vial	Cantidad de Podcast creado	Podcast creado	Desarrollo Curricular/ Comunicaciones	1	Comunicaciones, minutas, fotos y videos	Un coordinador, espacio y equipos de grabación	n/a						1													
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0012	Implementar un sistema de registro que permita la emisión de certificados digitales	Cantidad de sistema de registro implementados	Sistema	Desarrollo Curricular/Tecnología	1	Reportes, comunicaciones	Soporte del área de Tecnología, entrenamiento	n/a																			1
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0013	Implementar el Programa de Voluntariado	Porcentaje de avance del proyecto respecto a la meta	Porcentaje	Dirección ENEVIAL	100.00%	Solicitud de compras, fotos	Adquisición de artículos para actividades técnicas e instituciones	96,000.00																			100%
Educación y formación vial fortalecidas	ENV-0000-0014	Gestionar la actualización del soportar web de ENEVIAL	Cantidad de sub-portal web actualizado	Sub-portal web	Desarrollo Curricular/Tecnología	1	Comunicaciones enviadas, soportar actualizado	Papelera, correo	Este monto está contemplado en el POA de la DAF																			1
Conductores, peatones y usuarios de transporte masivo de pasajeros reciben educación vial	ENV-0000-0015	Impartir cursos de profesionalización de transportistas de carga	Cantidad de transportistas de carga formados	Cursos y talleres	Coordinación Académica	600	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Facilitadores, logística, material didáctico	Este monto está contemplado en el POA de TIC			100			170							198						132

Conductores, peatones y usuarios de transporte masivo de pasajeros reciben educación vial	ENV-0000-0015	Impartir cursos de profesionalización de transportistas de carga	Cantidad de transportistas de carga formados	Personas	Coordinación Académica	15,563	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Listados, reportes	n/a	4,863	5,483	3,854	1,363
Conductores, peatones y usuarios de transporte masivo de pasajeros reciben educación vial	ENV-0000-0016	Impartir cursos de profesionalización de transportistas de pasajeros	Cantidad de transportistas de pasajeros formados	Cursos y talleres	Coordinación Académica	600	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Facilitadores, logística, material didáctico	Este monto está contemplado en el POA de TIC	100	170	198	132
Conductores, peatones y usuarios de transporte masivo de pasajeros reciben educación vial	ENV-0000-0016	Impartir cursos de profesionalización de transportistas de pasajeros	Cantidad de transportistas de pasajeros formados	Personas	Coordinación Académica	15,563	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Listados, reportes	Este monto está contemplado en el POA de la DAF	4,863	5,483	3,854	1,363
Conductores, peatones y usuarios de transporte masivo de pasajeros reciben educación vial	ENV-0000-0021	Brindar formación vial dirigida a empleados públicos	Cantidad de empleados públicos formados	Personas formadas	Coordinación Académica	363	Listados de participantes, certificados, fotos	Material gastable, listados, material didáctico	Este monto está contemplado en el POA de la DAF	113	128	90	32
Conductores, peatones y usuarios de transporte masivo de pasajeros reciben educación vial	ENV-0000-0022	Brindar formación vial dirigida a líderes comunitarios	Cantidad de líderes comunitarios formados	Personas formadas	Coordinación Académica	648	Listados de participantes, certificados, fotos	Material gastable, listados, material didáctico, logística	Este monto está contemplado en el POA de la DAF	203	228	161	57
Conductores, peatones y usuarios de transporte masivo de pasajeros reciben educación vial	ENV-0000-0023	Brindar formación vial dirigida a infractores de la Ley 63-17	Cantidad de infractores formados	Personas formadas	Coordinación Académica	454	Listados de participantes, certificados, fotos	Listados, una laptop	Este monto está contemplado en el POA de la TIC	142	160	112	40
Mototaxistas regulados reciben capacitación	ENV-0000-0017	Impartir cursos de profesionalización de motoristas	Cantidad de motoristas formados	Cursos y talleres	Coordinación Académica	800	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Facilitadores, logística, material didáctico	Este monto está contemplado en el POA de TIC	105	222	275	198
Mototaxistas regulados reciben capacitación	ENV-0000-0017	Impartir cursos de profesionalización de motoristas	Cantidad de motoristas formados	Personas	Coordinación Académica	20,751	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Listados	n/a	6,484	7,311	5,138	1,818
Meta Presidencial 17 Alcanzar, en 4 años, al menos 300,000 adolescentes recibiendo formación en seguridad vial en los liceos del país gestionada	ENV-0000-0018	Impartir cursos de educación vial a estudiantes de secundaria	Cantidad de estudiantes de primaria y secundaria formados en educación vial	Estudiantes	Coordinación Académica	75,000	Registro de participantes, fotos, informes, certificaciones	Facilitadores, logística, material didáctico	Este monto está contemplado en el POA de TIC	23,435	26,424	18,571	6,571
Escuelas de Conducción gestionadas	ENV-0000-0019	Habilitar y certificar las Escuelas de Conducción	Cantidad de Escuelas de Conducción habilitadas	Escuelas Habilitadas	Coordinación Académica	35	Listados de participantes, minutos, fotos, certificados	Material gastable, listados	Este monto está contemplado en el POA de la DAF		35		
Escuelas de Conducción gestionadas	ENV-0000-0020	Habilitar el personal de las Escuelas de Conducción	Cantidad de personas habilitadas	Personal Habilitado	Coordinación Académica	70	Listados, certificados	Material gastable, listados, material didáctico	Este monto está contemplado en el POA de la DAF		35	35	
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	ENV-0000-0024	Emitir certificaciones a Escuelas de Conducción	Cantidad de certificaciones emitidas a Escuelas de Conducción	Porcentaje	Coordinación Académica	100%	Informe trimestral	n/a	n/a	100%	100%	100%	100%

ELABORADO POR: DIRECTOR(A) DEL ÁREA	REVISADO POR: ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.R.B.	VALIDADO POR: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
--	--	--

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE RED DE CENTROS DE RETENCIÓN VEHICULAR

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES																		
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV									
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Centro de Retención Vehicular (CENARVE) gestionado	DCRV-0000-0001	Mapear la ubicación e infraestructura de todos los centros de retención vehicular a nivel nacional (Gran Santo Domingo)	Cantidad de centros mapeados	Centro	CENARVE	5	Matriz de centros	Material gastable, Vehículo, combustibles otros.	N/A																			
Centro de Retención Vehicular (CENARVE) gestionado	DCRV-0000-0002	Gestionar el seguimiento para la aprobación y firma del protocolo de gestión administrativa y operación técnica del CENARVE por el director del INTRANT y DIGESETT	Número de protocolo remitido	Protocolo	CENARVE	1	Protocolo remitido, correos, comunicaciones	Material gastable, otros.	N/A																			
Centro de Retención Vehicular (CENARVE) gestionado	DCRV-0000-0003	Gestionar el seguimiento para la instalación del sistema tecnológico de operación para el centro de retención vehicular, CENARVE	Reuniones de seguimiento realizadas	Reuniones de seguimiento	CENARVE	3	Minuta de reunión, correos y presentaciones	Equipos tecnológicos, red y sistema para subasta	N/A																			
Centro de Retención Vehicular (CENARVE) gestionado	DCRV-0000-0004	Gestionar el seguimiento para aprobación del Reglamento para Subastas de Vehículos Retenidos	Porcentaje de avance respecto a la meta	Porcentaje	CENARVE	100%	Informe, Memoria, Correo, Carta, Presentación, Documento	Material gastable, Vehículo, combustibles otros.	N/A																			
Centro de Retención Vehicular (CENARVE) gestionado	DCRV-0000-0005	Coordinar la identificación los vehículos que apliquen para proceso de subasta	Número de vehículos identificados	Vehículos identificados	CENARVE	100%	Informes, correos y comunicaciones	Material gastable, Vehículo, combustibles, sistemas tecnológicos de registro y subasta, otros.	N/A																			
Centro de Retención Vehicular (CENARVE) gestionado	DCRV-0000-0006	Elaborar los reportes de vehículos retenidos en CENARVE	Cantidad de reporte elaborado	Reporte	CENARVE	6	Reporte	Material gastable, Vehículo, combustibles otros.	N/A																			

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
DIRECTOR(A) DEL ÁREA	ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

OBSERVATORIO PERMANENTE DE SEGURIDAD VIAL -OPSEVI-

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES												
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0001	Mantener actualizados las informaciones relacionadas con siniestralidad	Número de bases de datos recolectadas	Bases de datos	Analistas de Datos Estadísticos	100	Bases de datos	Consultoría sobre estudio de percepción de la situación nacional de seguridad vial en ciudadanos	2,500,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0002	Publicar el informe estadístico	Número de informes elaborados	PDF Informes elaborados	Encargado Departamento Estadísticas y Registro de Datos	3	PDF Informes elaborados	Diagramación e impresión	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones													
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0004	Publicar el informe de resultados de la Encuesta Nacional de Seguridad Vial 2025	Número de informes elaborados	Bases de datos	Encargado y/o Analistas de Estudios y Evaluaciones	1	Bases de datos	N/A	N/A													
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0005	Elaborar el informe de evaluación y seguimiento del Plan Estratégico Nacional de Seguridad Vial 2021-2030	Número documento elaborado	PDF Informes elaborados	Encargado y/o Analistas de Estudios y Evaluaciones	1	PDF Informes elaborados	N/A	N/A													
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0021	Realizar auditoría a la gestión y procesamiento del dato	Informe de auditoría	PDF Informes elaborados	Externo	1	Informe de auditoría de datos	N/A	NA													
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0022	Elaborar el plan de acción de accidente tránsito	Número de informes elaborados	PDF Informes elaborados	Encargado Departamento Estadísticas y Registro de Datos	3	PDF Informes elaborados	Diagramación e impresión	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones													
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0023	Elaborar protocolo de suministro de información	Número de informes elaborados	PDF Informes elaborados	Encargado Departamento Estadísticas y Registro de Datos	3	PDF Informes elaborados	Diagramación e impresión	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones													
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0024	Elaborar protocolo de causa de siniestro viales	Número de informes elaborados	PDF Informes elaborados	Encargado Departamento Estadísticas y Registro de Datos	3	PDF Informes elaborados	Diagramación e impresión	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones													
Informes, estudios y evaluaciones sobre seguridad vial y siniestralidad para apoyar la planificación estratégica y la toma de decisiones en el sector transporte publicados	OPSV-0000-0027	Realizar las evaluaciones de los efectos de las campañas estratégicas realizadas	Evaluaciones realizadas según tipo	Evaluaciones	Encargado Departamento Estadísticas y Registro de Datos	5	PDF Informes elaborados	Diagramación e impresión	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones			2										
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	OPSV-0000-0025	Coordinar la Asamblea del Observatorio Iberoamericano de Seguridad Vial 2026 (OISEVI)	Cantidad de encuentros	Acta emitidas	Dirección del Observatorio Permanente de Seguridad Vial	1	Acta de la asamblea	catering	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones													
Mesa Gestora del Dato implementada	OPSV-0000-0026	Coordinar la Mesa Gestora del Dato	Cantidad de encuentros	Informes	Dirección del Observatorio Permanente de Seguridad Vial	12	Informes	Catering	Se debe coordinar con la Dirección de Comunicaciones			3										
Sistema de Información Integrado de Seguridad Vial implementado	OPSV-0000-0016	Elaborar el Proyecto Sistema de Información Integrado de Seguridad Vial	Porcentaje de avance de Proyecto respecto a la meta	Informes	Dirección del Observatorio Permanente de Seguridad Vial	70%	Informe general	N/A	N/A													

<p>ELABORADO POR:</p> <p>DIRECTOR(A) DEL ÁREA</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.</p>	<p>VALIDADO POR:</p> <p>DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</p>
---	---	---

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES															
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DRT-0000-001	Elaborar los rótulos para identificar los vehículos autorizados	Cantidad de rótulos entregados	Rótulo	Departamento de Registro de Tránsito y Transporte/ Dirección de Transporte de Pasajero / Dirección de Transporte de Carga	1700	Cantidad de rótulos entregados al área	Contratación de diseño, reproducción y troquelado de rótulos para ser colocados en vehículos de pasajeros públicos, privados y especializados en todo el territorio nacional	22,000,000.00			425			425							425			425
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DRT-0000-002	Confeccionar las tabillas para identificar los choferes	Cantidad de tabillas entregadas	Tabilla	Departamento de Registro de Tránsito y Transporte/ Dirección de Transporte de Pasajero / Dirección de Transporte de Carga	1700	Cantidad de tabillas entregadas al área	N/A	N/A			425			425							425			425
Prestadores del servicio de transporte terrestre de pasajeros reciben rótulos y tabillas para sus vehículos	DRT-0000-003	Diseñar los códigos QR a ser colocados en los rótulos	Cantidad de códigos QR entregados	Códigos QR	Departamento de Registro de Tránsito y Transporte/ Dirección de Transporte de Pasajero / Dirección de Transporte de Carga	1700	Cantidad de códigos entregados al área	Adquisición de cabezales de impresión para maquina de carnetización institucional	55,000.00			425			425							425			425
Base de datos sobre prestadores de servicios de transporte terrestre de pasajeros para la toma de decisiones, la planificación y regulación del sector actualizada y disponible	DRT-0000-004	Realizar la actualización de la base de datos	Cantidad de cambios	Cambios	Departamento de Registro de Tránsito y Transporte/ Dirección de Transporte de Pasajero / Dirección de Transporte de Carga	700	Cambios realizados	N/A	N/A			100			125							150			125
Base de datos sobre prestadores de servicios de transporte terrestre de pasajeros para la toma de decisiones, la planificación y regulación del sector actualizada y disponible	DRT-0000-004	Realizar la actualización de la base de datos	Cantidad de cambios	Porcentaje	Departamento de Registro de Tránsito y Transporte/ Dirección de Transporte de Pasajero / Dirección de Transporte de Carga	100.00%	Cambios realizados	N/A	N/A			25.00%			25.00%							25.00%			25.00%
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DRT-0000-005	Emitir certificaciones de autorización de cambio de placa según tipo	Certificaciones entregadas	Certificaciones	Departamento de Registro de Tránsito y Transporte/ Dirección de Transporte de Pasajero / Dirección de Transporte de Carga	100.00%	Listado de certificaciones emitidas	N/A	N/A			25%			25.00%							25%			25%

<p>ELABORADO POR:</p> <p>DIRECTOR(A) DEL ÁREA</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.</p>	<p>VALIDADO POR:</p> <p>DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</p>
---	---	---

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES												
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0001	Recibir y coordinar los soportes debidamente elaborados de solicitud de pago (Compras, áreas solicitantes, control interno y financiero)	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0002	Revisar y validar los expedientes de solicitud de pagos de acuerdo con los requerimientos basado en el manual de pagos.	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0003	Elaborar las solicitudes de pagos	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0004	Dar seguimiento al cumplimiento de pago oportuno a los proveedores	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0005	Formular el Presupuesto General	Presupuesto formulado respecto a la meta	Presupuesto formulado	Departamento Financiero/ Dpto. Planes, Programas y Proyectos	1	Informe trimestral	N/A	N/A									1				
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0006	Realizar las modificaciones presupuestarias y las reprogramaciones de cuotas	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0007	Elaborar los preventivos y compromisos que certifican la existencia de fondos para la compra de bienes y servicios, según Decreto 15-17, para el cumplimiento de dicha normativa	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	36			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0008	Analizar los expedientes de pago, clasificando por cuenta presupuestaria, y determinar sus apropiaciones, cuotas e impuestos, así como los libramientos	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0009	Solicitar a DIGEPRES la asignación de las cuotas de pagos y modificaciones presupuestarias (para la disponibilidad de fondos y poder cumplir con los pagos)	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0010	Elaborar el Informe de Autoevaluación Anual del Desempeño	Informe Anual elaborado respecto a la meta	Informes	Departamento Financiero	1	Informe trimestral	N/A	N/A		1											
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0011	Realizar la distribución administrativa del presupuesto	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0012	Elaborar la Matriz Programación de la Ejecución	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0013	Realizar la reprogramación de meta financiera	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0014	Administrar y ejecutar los anticipos financieros y los fondos en efectivo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0015	Realizar el pago viáticos al personal y la reposición cajas chicas	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100.00%			100.00%				100.00%

Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0016	Preparar y remitir a Control Interno y a la UAI los documentos de los fondos de anticipos utilizados para el cierre de los fondos y la reposición correspondiente	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A							100%		100.00%		100.00%				100.00%	
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0018	Mantener actualizado el inventario de activos fijos	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A							100%		100.00%		100.00%				100.00%	
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0021	Gestionar y procesar el pago de bienes y servicios	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A							100%		100.00%		100.00%				100.00%	
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0030	Elaborar el informe de operaciones de los proyectos en UEPEX	Informe contenido de las operaciones de los proyectos en UEPEX elaborados	Informes	Departamento Financiero	12	Informe	N/A	N/A		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0033	Presentar y pagar las declaraciones juradas	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A							100%		100.00%		100.00%				100.00%	
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0038	Realizar la conciliación de las cuentas bancarias del INTRANT	Porcentaje conciliaciones de la cuenta bancarias	Estados Bancarios	Departamento Financiero	100.00%	Informe trimestral	N/A	N/A		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0044	Elaborar el informe de la proyección preliminar plurianual del ingreso y gastos	Informe de la proyección preliminar plurianual del ingreso y gasto elaborados	Informes	Departamento Financiero	2	Informe Semestral	N/A	N/A									1							1
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0045	Elaborar y remitir Informe sobre Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP)	Informe sobre Indicador de la Gestión Presupuestaria (IGP) elaborado	Informes	Departamento Financiero	2	Informe Semestral	N/A	N/A									1							1
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0045	Elaborar y remitir informe trimestral de ejecución a DIGEPRES	Informe Trimestral de ejecución física financiera elaborado	Informes	Departamento Financiero/ Dpto. Planes, Programas y Proyectos	4	Informe trimestral DIGEPRES cargado al portal	N/A	N/A							1		1		1					1
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0046	Elaborar y remitir los informes de estados financieros	Informes de estados financieros elaborados	Informes	Departamento Financiero	2	Informe Semestral											1							1
Gestión Financiera y Presupuestaria implementada	DAF-DF-0047	Elaborar los informes de ingresos por servicios	Informes de ingresos por servicios elaborados	Informes	Departamento Financiero	12	Informe mensual en pdf	N/A	N/A		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0001	Realizar la recepción de bienes y suministros adjudicados	Números de reportes de gestión de stock (inventario) de almacén realizado	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	12	Reportes/Conduces	N/A	N/A		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces											100		100					100

[Handwritten signature]

Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces	Compra de equipos de climatización para reemplazo de equipos de alto consumo y dañados/ COMPRAS VERDES/	432,000.00			100		100			100			100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces	Adquisición de materiales gastables de oficina	1,483,100.00			100		100			100			100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0002	Realizar el despacho de bienes y suministros a las áreas del INTRANT	Cumplimiento del calendario de recepción	Cantidad	Sección de Almacén y Suministros	100	Reportes/Conduces	Adquisición de insumos de cafetería	2,912,000.00			100		100			100			100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0003	Actualización de inventario y Gestión de Stock (50% punto de reorden en suministros de material gastable)	Porcentaje de procesos recibidos conforme (evaluación de satisfacción)	Porcentaje	Sección de Almacén y Suministros	85%	Reportes/Disponibilidad de suministros	N/A	N/A			100		100			100			100
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0004	Establecer la gestión del control interno y cumplimiento normativo	Índice de control Interno (ICI)	Porcentaje	Sección de Almacén y Suministros	85%	Reportes	N/A	N/A			85%		85%			85%			85%
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0005	Velar por el registro, Organización, recepción, despacho y custodia de archivos de la institución	Número de entradas y salidas de documentos a la institución (reportes)	Cantidad	Sección de Archivo y Correspondencia	12	Reportes	N/A	N/A			1		1			1			1
Gestión Documental y Control Interno establecida	DAF-DA-0006	Realizar el registro, organización y custodia de archivos de la institución	Número de entradas de expedientes para archivos debidamente registrados y organizados (reportes)	Cantidad	Sección de Archivo y Correspondencia	12	Reportes / Verificación física	N/A	N/A			1		1			1			1
Compras y Contrataciones gestionadas	DAF-DA-0007	Cumplir con la publicación PACC 2027	Publicación PACC 2027 Noviembre/Diciembre 2026	Cantidad	División de Compras y Contrataciones / Todas las áreas	1	PACC 2027	N/A	N/A											1
Compras y Contrataciones gestionadas	DAF-DA-0008	Publicar los procesos de acuerdo a la recepción de requerimientos	Porcentaje de procesos publicados Versus porcentaje de procesos planificados y requeridos por las áreas	Porcentaje	División de Compras y Contrataciones / Todas las áreas	80.00%	Reportes/ SECP	N/A	N/A			80.00%		80.00%			80.00%			80.00%
Compras y Contrataciones gestionadas	DAF-DA-0009	Realizar la gestión de procesos en el Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECP)	Porcentaje de procesos publicados versus porcentaje de procesos gestionados en el SECP	Porcentaje	División de Compras y Contrataciones / Dirección de Contratos / Dirección Administrativa Financiera	100.00%	Reportes/ SECP	N/A	N/A			100.00%		100.00%			100.00%			100.00%
Compras y Contrataciones gestionadas	DAF-DA-0010	Programar las compras MiPymes y MiPymes Mujer	Adjudicación del 15% del monto contratado en el Portal Transaccional a MiPymes. Adjudicación del 5% del monto contratado en el Portal Transaccional a MiPymes de Mujeres	Porcentaje	División de Compras y Contrataciones / Comité de Compras y Contrataciones	20.00%	Reportes/ SECP	N/A	N/A											20.00%
Compras y Contrataciones gestionadas	DAF-DA-0011	Realizar la evaluación de proveedores	Porcentaje de proveedores evaluados respecto a la meta	Porcentaje	División de Compras y Contrataciones / Todas las áreas	80%	Reportes Semetral	N/A	N/A					80%						80.00%
Compras y Contrataciones gestionadas	DAF-DA-0012	Remitir las solicitudes de pago	Porcentaje de remisiones de solicitudes de pagos	Porcentaje	Departamento Administrativo / Todas las áreas	100.00%	Reportes / Remisiones	N/A	N/A			100%		100.00%			100.00%			100.00%
Compras y Contrataciones gestionadas	DAF-DA-0013	Remisión de solicitudes de pago de viáticos	Porcentaje de remisiones de solicitudes de pagos de viáticos	Porcentaje	Departamento Administrativo / Todas las áreas	100.00%	Reportes / Remisiones	N/A	N/A			100%		100%			100%			100.00%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0001	Programar el plan de mantenimiento vehicular	Porcentaje de plan de mantenimiento vehicular realizado	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	N/A	N/A			100%		100%			100%			100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0002	Realizar el mantenimiento preventivo	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de artículos para realizar reparaciones vehiculares	13,959.00			100%		100%			100%			100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0002	Realizar el mantenimiento preventivo	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios de mantenimiento de MOTOCICLETAS orientados a la reducción de emisiones y al cumplimiento de políticas ambientales / Compras Verdes	450,000.00			100%		100%			100%			100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0002	Realizar el mantenimiento preventivo	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de neumáticos para flota vehicular	1,735,000.00			100%		100%			100%			100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0002	Realizar el mantenimiento preventivo	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de cargadores portátiles de baterías de vehículos para uso en flota institucional	800,000.00			100%		100%			100%			100%

Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0002	Realizar el mantenimiento preventivo	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios de mantenimiento vehicular orientados a la reducción de emisiones y al cumplimiento de políticas ambientales / Compras Verdes	5,600,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0004	Realizar el transporte diario del personal a la institución	Porcentaje de personal transportado diariamente	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0004	Realizar el transporte diario del personal a la institución	Porcentaje de personal transportado diariamente	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0005	Realizar el transporte de personal para labores técnicas según requerimiento	Porcentaje de personal transportado para labores técnicas	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios para recarga en Paso Rápido RD / DAF-Transportación	1,000,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0005	Realizar el transporte de personal para labores técnicas según requerimiento	Porcentaje de personal transportado para labores técnicas	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de combustible para uso institucional	20,500,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0005	Realizar el transporte de personal para labores técnicas según requerimiento	Porcentaje de personal transportado para labores técnicas	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de combustible para uso institucional	20,000,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0006	Realizar el transporte de la mensajería institucional	Porcentaje de mensajería institucional transportada	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0008	Realizar las inspecciones a la infraestructura existentes	Porcentaje de inspecciones existentes	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-000-0001	Disponer de los recursos inmobiliarios necesarios	Porcentaje de oficinas reubicadas respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Administrativa y financiera	100.00%	Informe Trimestral	Contrato de alquiler del local para las oficinas de la Sede Central y Regiones del INTRANT	6,000,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de deshumificadores de aire para ser utilizado por Servicios Generales	108,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de materiales ferreteros para uso de Servicios Generales	133,301.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Materiales eléctricos para el mantenimiento de infraestructura física	91,258.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios para mantenimiento de extintores	90,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios de fumigación con productos biodegradables para control de plagas / Compras Verdes	1,600,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de equipos de medición y protección personal para operativos	82,050.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios para elaboración e instalación de pieza gráfica (LOGO) para nuevas oficinas	320,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Compra artículos de limpieza para uso en servicios generales	567,750.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios para mantenimiento eficiente y sostenible de plantas eléctricas / Compras Verdes	2,500,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Servicios de mantenimiento y adecuación de infraestructura física según especificaciones	53,000,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Contratación de servicios de mantenimiento de las oficinas a nivel nacional / DAF Servicios Generales	5,600,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Servicios de mantenimiento de climatización con enfoque de ahorro energético y cumplimiento del PAJ / Compras Verdes	2,000,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

24

Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de mobiliario para uso institucional a nivel nacional	3,661,755.00			100%		100%		100%		100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de mobiliario para uso institucional a nivel nacional	3,661,755.00			100%		100%		100%		100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Alquiler de planta eléctrica por un periodo de 8 meses	3,200,000.00			100%		100%		100%		100%
Servicios Generales y de transportación gestionados	DAF-SG-0009	Realizar el mantenimiento de las instalaciones	Porcentaje de mantenimiento realizado respecto a la meta	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición e instalación de plantas eléctricas según especificaciones técnicas	9,000,000.00			100%		100%		100%		100%
Proyecto "Red de Patrullaje" ejecutado	DAF-SG-0007	Realizar la compra de los vehículos para la red de patrullaje y uso institucional	Porcentaje de vehículos de patrullaje comprados	Porcentaje	Servicios Generales	100.00%	Reportes / Remisiones	Adquisición de camionetas y autobús para uso del INTRANT	155,000,000.00					100%				

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
		
DIRECTOR(A) DEL ÁREA	ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Seguimiento a los proyectos institucionales establecido	DPD-DPPP-0018	Realizar el seguimiento de los proyectos estratégicos	Registro de la programación y ejecución de proyectos	Reporte	Depto. de Planes, Programas y Proyectos / Direcciones	4	Excel seguimiento en DRIVE	N/A	N/A												
Seguimiento a los proyectos institucionales establecido	DPD-DPPP-0018	Realizar el seguimiento de los proyectos estratégicos	Registro de la programación y ejecución de proyectos	Reporte	Depto. de Planes, Programas y Proyectos / Direcciones	4	Excel seguimiento en DRIVE	Contratación de una consultoría especializada para encuesta de percepción ciudadana	1,860,000.00												
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0003	Realizar el levantamiento y documentación de procesos	Porcentaje de documentos elaborados	Porcentaje	Calidad en la Gestión/Consultores	100.00%	Documentos aprobados	Contratación de consultoría especializada para gestión integral de procesos	3,610,000.00											100%	
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0003	Realizar el levantamiento y documentación de procesos	Porcentaje de documentos elaborados	Porcentaje	Calidad en la Gestión/Consultores	100.00%	Documentos aprobados	Contratación de consultoría especializada para evaluación externa del modelo de gestión institucional	3,500,000.00												100%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0004	Establecer y programar las auditorías internas	Porcentaje de auditorías realizadas	Porcentaje	Calidad en la Gestión/Consultores	100.00%	Informes de auditorías	N/A	N/A												100%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0005	Realizar la revisión por la dirección	Revisión realizada	Revisiones	Calidad en la Gestión/Consultores	1	Informe	N/A	N/A												100%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0006	Programar las auditorías externas	Auditorías gestionadas	Auditorías	Calidad en la Gestión/Consultores	2	Informes de auditorías	N/A	N/A												100%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0007	Coordinar la preparación para certificación Normas ISO	Porcentaje de avance	Certificación	Calidad en la Gestión	100.00%	Informe de avance de la consultoría	Catering para talleres de auditoría interna	N/A												100.00%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0007	Coordinar la preparación para certificación Normas ISO	Porcentaje de avance	Certificación	Calidad en la Gestión	100.00%	Informe de avance de la consultoría	N/A	N/A												100.00%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0008	Realizar el autodiagnóstico CAF	Autodiagnóstico realizado	Autodiagnóstico	PYD/Comité de Calidad	1	Guía de autoevaluación, informe CAF	N/A	N/A												100%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0009	Implementar el Plan de Mejora CAF	Plan de Mejora Elaborado	Plan de mejora	Calidad en la Gestión	1	Plan de mejora	N/A	N/A												100%
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad implementado	DPD-DCG-0009	Implementar el Plan de Mejora CAF	Porcentaje de cumplimiento alcanzado del plan de mejora institucional	Porcentaje	Calidad en la Gestión	85%	Informe de avance semestral	N/A	N/A												85%
Proyecto Ventanilla Única de Servicios gestionado	DPD-DCG-0012	Gestionar el indicador 01.5 transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios	Datos de los funcionarios de la institución en el Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos actualizados	Datos	Calidad en la Gestión / RRHH	2	Matrices de actualización	N/A	N/A												100%
Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) implementadas	DPD-DCG-0013	Coordinar la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Seguimientos realizados al indicador institucional NOBACI	Seguimientos	Calidad en la Gestión	4	Reportes del sistema	N/A	N/A												100%
Índice de Control Interno gestionado	DPD-DCG-0014	Cargar las evidencias del indicador institucional ICI	Seguimientos realizados al indicador institucional ICI	Seguimientos	Calidad en la Gestión / Depto.de PPP	4	Reportes del sistema	N/A	N/A												100%
Gestión organizativa optimizada	DPD-DFI-0001	Actualizar la estructura organizativa	Estructura Organizativa revisada	Estructura	Fortalecimiento Institucional	100.00%	Propuesta aprobada	N/A	N/A												100%
Gestión organizativa optimizada	DPD-DFI-0002	Actualizar el manual de funciones	Manual de Funciones revisado	Manual	Fortalecimiento Institucional	100.00%	Propuesta aprobada	N/A	N/A												100%
Evaluación del Desempeño Institucional gestionada	DPD-DFI-0003	Dar seguimiento a la Evaluación del Desempeño Institucional	Porcentaje de cumplimiento EDI	Porcentaje	Fortalecimiento Institucional	85.00%	Propuesta aprobada	N/A	N/A												85%
Evaluación del Desempeño Institucional gestionada	DPD-DFI-0003	Dar seguimiento a la Evaluación del Desempeño Institucional	Matriz de seguimiento de los ejes actualizados	Matriz	Fortalecimiento Institucional	100.00%	Propuesta aprobada	N/A	N/A												100%
Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0004	Realizar el monitoreo y cumplimiento de indicadores de gestión y políticas	Porcentaje de cumplimiento alcanzado en la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	Porcentaje	Fortalecimiento Institucional	85.00%	Puntuación alcanzada	Servicios de eventos generales para el cumplimiento de las políticas transversales	600,000.00												85%
Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0005	Gestionar la Política Transversal de Derechos Humanos	Porcentaje de cumplimiento alcanzado en la Política de Derechos Humanos	Porcentaje	Fortalecimiento Institucional	85.00%	Puntuación alcanzada	Servicios de Impresión para políticas transversales - Impresión Brochures DDHH													85%
Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0006	Gestionar la Política Transversal de Participación Social	Puntuación alcanzada en la Política de Participación Social	Porcentaje	Fortalecimiento Institucional	85.00%	Puntuación alcanzada	N/A	N/A												85%
Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0007	Gestionar la Política Transversal de Género	Puntuación alcanzada en la Política Transversal de Género	Porcentaje	Fortalecimiento Institucional/RRHH	85.00%	Puntuación alcanzada	Adquisición de artículos para actividades relacionadas con la política transversal de género	300,000.00												85%
Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0007	Gestionar la Política Transversal de Género	Puntuación alcanzada en la Política Transversal de Género	Porcentaje	Fortalecimiento Institucional	85.00%	Puntuación alcanzada	Servicios de Impresión para políticas transversales - Gestión de políticas transversales	920,000.00												85%
Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0008	Gestionar la Política Transversal de Cohesión Territorial	Puntuación alcanzada en la Política Transversal de Cohesión Territorial	Porcentaje	Depto. de Planes, Programas y Proyectos / Direcciones involucradas	85.00%	Puntuación alcanzada	N/A	N/A												85%

Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0009	Gestionar la Política Transversal de Riesgo	Puntuación alcanzada en la Política Transversal de Riesgo	Porcentaje	Depto. de Planes, Programas y Proyectos / RRIH/ Direcciones.	85.00%	Puntuación alcanzada	N/A	N/A							85%		85%			85%
Políticas Transversales gestionadas	DPD-DFI-0010	Gestionar la Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental	Puntuación alcanzada en la Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental	Porcentaje	Depto. de Planes, Programas y Proyectos / DAF	85.00%	Puntuación alcanzada	N/A	N/A							85%		85%			85%

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
 INSTITUTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	 INSTITUTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	 INSTITUTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES														
										T-I						T-II			T-III			T-IV		
								Insumo	Costo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0001	Gestionar la comunicación interna	Plan de mejora de la comunicación interna elaborado	Plan	Comunicaciones	1	Plan de mejora	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0001	Gestionar la comunicación interna	Porcentaje de cumplimiento de plan comunicación interna	Porcentaje	Comunicaciones / Gestión Humana	100%	Plan de comunicaciones	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0001	Gestionar la comunicación interna	Cantidad de encuestas de clima realizadas	Encuesta	Gestión Humana	1	Encuesta	Adquisición de equipos audiovisuales	1,248,450.00				100%											100%
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0001	Gestionar la comunicación interna	Porcentaje de cumplimiento de plan comunicación externa	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de comunicaciones	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0001	Gestionar la comunicación interna	Porcentaje de informes de difusión elaborados	Informe	Comunicaciones	100%	Informes	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0001	Gestionar la comunicación interna	Plan de mejora de la comunicación interna elaborado	Plan	Comunicaciones	1	Plan de mejora	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	Servicio de renovación de suscripción anual de periódicos	100,000.00															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	Contratación de publicidad en medios de comunicación	15,000,000.00															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	Servicios de publicación para convocatoria proceso de licitación	5,000,000.00															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	Contratación de publicidad en medios de comunicación	15,000,000.00															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	Contratación de publicidad en medios de comunicación	15,000,000.00															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Porcentaje de cumplimiento del plan de medios	Porcentaje	Comunicaciones	100%	Plan de medios	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0002	Gestionar la publicidad y propaganda	Cantidad de informes de monitoreo elaborados	Informe	Comunicaciones	12	Informes	N/A	N/A															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0003	Administrar las redes sociales	Planes de redes sociales elaborado	Plan	Comunicaciones	1	Plan de redes sociales	Material gastable	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0003	Administrar las redes sociales	Porcentaje de cumplimiento plan de redes sociales	Porcentaje	Comunicaciones	1	Plan de redes sociales	Contratación de servicio para monitoreo de medios	1,416,000.00															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0003	Administrar las redes sociales	Cantidad de informes sobre plan de redes sociales elaborados	Informe	Comunicaciones	12	Informes	Material gastable	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera															
Gestión de contenido comunicacional	DCO-0000-0004	Gestionar la producción audiovisual	Planes de redes sociales elaborados	Plan	Comunicaciones	1	Plan de redes sociales	Servicio de mantenimiento y reparación de cámara fotográfica según especificaciones	43,660.00															
Productos editoriales gestionados	DCO-0000-0006	Publicar los boletines institucionales	Boletines institucionales publicados	Boletines	Comunicaciones	4	Informes	N/A	N/A															
Productos editoriales gestionados	DCO-0000-0007	Realizar el diseño y la diagramación gráfica institucional	Productos editoriales diseñados y diagramados respecto a la meta	Producto editorial	Comunicaciones	100%	Proceso de contratación	Contratación servicio de serigrafía especializada / Comunicaciones	1,750,000.00															
Productos editoriales gestionados	DCO-0000-0007	Realizar el diseño y la diagramación gráfica institucional	Productos editoriales diseñados y diagramados respecto a la meta	Producto editorial	Comunicaciones	100%	Proceso de contratación	Contratación de servicio para diseño y diagramación según especificaciones	1,550,000.00															
Productos editoriales gestionados	DCO-0000-0007	Realizar el diseño y la diagramación gráfica institucional	Productos editoriales diseñados y diagramados respecto a la meta	Producto editorial	Comunicaciones	100%	Proceso de contratación	N/A	N/A															
Productos editoriales gestionados	DCO-0000-0007	Realizar el diseño y la diagramación gráfica institucional	Productos editoriales diseñados y diagramados respecto a la meta	Producto editorial	Comunicaciones	100%	Proceso de contratación	N/A	N/A															
Productos editoriales gestionados	DCO-0000-0007	Realizar el diseño y la diagramación gráfica institucional	Productos editoriales diseñados y diagramados respecto a la meta	Producto editorial	Comunicaciones	100%	Proceso de contratación	N/A	N/A															
Población recibe cursos y talleres de educación y formación vial	DCO-0000-0008	Promover acciones formativas dirigida a periodistas y comunicadores sobre la Ley 63-17	Diseño del contenido de las acciones formativas elaborado	Porcentaje	Comunicaciones / ENEVIAL, Movilidad Sostenible, Seguridad Vial	100%	Programa de contenido	N/A	N/A															
Población recibe cursos y talleres de educación y formación vial	DCO-0000-0008	Promover acciones formativas dirigida a periodistas y comunicadores sobre la Ley 63-17	Cantidad de informes sobre acciones formativas elaborados	Informe	Comunicaciones / ENEVIAL, Movilidad Sostenible, Seguridad Vial	1	Informe	N/A	N/A															
Ciudadanos reciben campañas de seguridad vial y movilidad sostenible	DCO-0000-0010	Desarrollar campañas comunicacionales en seguridad vial y movilidad sostenible	Porcentaje de campañas ejecutadas respecto a la meta	Campañas	Comunicaciones / Dirección Ejecutiva, Seguridad Vial	6	Campañas	Adquisición de indumentarias y útiles diversos para uso institucional y trabajos de campo	4,723,000.00															
Ciudadanos reciben campañas de seguridad vial y movilidad sostenible	DCO-0000-0010	Desarrollar campañas comunicacionales en seguridad vial y movilidad sostenible	Cantidad de campañas en movilidad sostenible ejecutadas	Campañas	Comunicaciones / Dirección Ejecutiva	3	Campañas	N/A	N/A															

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN JURÍDICA

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES													
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Contratos para respaldar las operaciones y compromisos institucionales del INTRANT redactados, notariados y formalizados	DJ-0000-0001	Realizar la elaboración de contratos	Porcentaje de elaboración de contratos respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Solicitud formal, Borrador y Documento final	Documentación de soporte	N/A			100%			100%			100%					100%
Contratos para respaldar las operaciones y compromisos institucionales del INTRANT redactados, notariados y formalizados	DJ-0000-0004	Elaborar documentos legales	Porcentaje de elaboración de documentos legales respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Solicitud formal, Borrador y Documento final	Contratación de servicios de consultoría jurídica	19,000,000.00			100%			100%			100%					100%
Contratos para respaldar las operaciones y compromisos institucionales del INTRANT redactados, notariados y formalizados	DJ-0000-0004	Elaborar documentos legales	Porcentaje de elaboración de documentos legales respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Solicitud formal, Borrador y Documento final	Contratación de servicios de consultoría jurídica	19,000,000.00			100%			100%			100%					100%
Asesorías legales especializadas y técnicas para garantizar el cumplimiento normativo brindadas a las áreas de compras, contrataciones y demás unidades del INTRANT	DJ-0000-0005	Prestar la asesoría legal solicitada	Porcentaje de asesoría legal solicitada respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Correos, comunicaciones e informes	Contratación de servicios de consultoría jurídica	5,000,000.00			100%			100%			100%					100%
Prestadores de servicio reciben licencias de operación de transporte de pasajeros	DJ-0000-0006	Elaborar las licencias de operación según categoría	Licencias de operación elaboradas según categoría	Licencias	Dirección Jurídica / Dirección de Vehículos de Motor / Dirección de Transporte de Pasajeros	110	Licencias emitidas	Documentación de soporte	N/A			35			18			26					31
Normativas, reglamentos y resoluciones administrativas para la aplicación efectiva de la Ley No. 63-17 que promuevan la regulación del tránsito y el transporte terrestre elaborados y actualizados	DJ-0000-0007	Elaborar y presentar la propuestas de reglamentos	Porcentaje de propuestas de reglamentos elaborados y presentados respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica / Dirección Ejecutiva	100%	Borrador de documento, minutas de reuniones/comunicaciones y correos remitidos	Especialistas en reglamentos y normas	N/A			10%			10%			10%					100%
Normativas, reglamentos y resoluciones administrativas para la aplicación efectiva de la Ley No. 63-17 que promuevan la regulación del tránsito y el transporte terrestre elaborados y actualizados	DJ-0000-0008	Someter a aprobación de las propuestas de normas	Porcentaje de aprobación de las propuestas de normas respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica / Dirección Ejecutiva	100%	Borrador de documento, minutas de reuniones/comunicaciones y correos remitidos	Especialistas en reglamentos y normas	N/A			10%			10%			10%					100%
Normativas, reglamentos y resoluciones administrativas para la aplicación efectiva de la Ley No. 63-17 que promuevan la regulación del tránsito y el transporte terrestre elaborados y actualizados	DJ-0000-0009	Realizar la emisión de resoluciones administrativas	Porcentaje de emisión de resoluciones administrativas respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Resoluciones elaboradas	Papelera y oficina y Documentación de soporte	N/A			100%			100%			100%					100%
Expedientes judiciales e instrumentos legales para la defensa y representación institucional ante los tribunales elaborados y depositados	DJ-0000-0010	Depositar los escritos judiciales para la defensa y/o representación institucional ante los tribunales	Porcentaje de escritos judiciales para la defensa y/o representación institucional depositados ante los tribunales respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Escritos elaborados	Papelera y oficina y Documentación de soporte	N/A			100%			100%			100%					100%
Expedientes judiciales e instrumentos legales para la defensa y representación institucional ante los tribunales elaborados y depositados	DJ-0000-0011	Realizar la instrumentación de expedientes judiciales	Porcentaje de elaboración de instrumentación de expedientes judiciales respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Documentos elaborados	Papelera y oficina	Este monto está contemplado en el POA de DAF			100%			100%			100%					100%
Usuarios del sistema nacional de transporte reciben autorizaciones, certificaciones y permisos	DJ-0000-0014	Emitir las certificaciones	Porcentaje de emisión de certificaciones respecto a la meta	Porcentaje	Dirección Jurídica	100%	Certificaciones elaboradas	Papelera y oficina y Documentación de soporte	N/A			100%			100%			100%					100%

 ELABORADO POR: DIRECTOR(A) DEL ÁREA	 REVISADO POR: ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	 VALIDADO POR: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
---	---	---

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES												
										Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV	
								1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0003	Gestionar las políticas Tics en la institución	Variación porcentual de la velocidad o efectividad de los procesos TIC tras la implementación de políticas	Porcentaje	Encargado Proyectos Tic	80%	Incremento en la velocidad o efectividad de los procesos TIC tras la implementación de políticas >80%	N/A	N/A			80,00%			80,00%			80,00%			80,00%	
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0003	Gestionar las políticas Tics en la institución	Disminución de incidentes relacionados con las áreas cubiertas por las políticas TIC >20%	Porcentaje	Encargado Proyectos Tic	10%	Informe sobre incidentes relacionados con las áreas cubiertas por las políticas TIC	N/A	N/A			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0005	Realizar las auditorías de cumplimiento y certificaciones	Porcentaje de avance de la auditoría respecto a la meta	Porcentaje	Encargado Proyectos Tic	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0006	Implementar acciones de seguimiento, mejora continua y monitoreo mensual de los indicadores ITICGE para asegurar su cumplimiento sobre el 85% >	Porcentaje promedio de cumplimiento de los indicadores ITICGE	Porcentaje	Proyectos TIC, RRHH, Comunicaciones, Planificación y Desarrollo, Libre Acceso a la Información	100%	Reportes mensuales ITICGE, plataforma de monitoreo, correos de validación, informes del SIG	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0006	Diseñar, elaborar y aprobar el Plan de Innovación 2026	Plan Institucional de Innovación diseñado y aprobado	Porcentaje	Dirección de Transformación Digital / Departamento de Proyectos TIC	100%	Documento del Plan de Innovación Acta de aprobación institucional Presentación ejecutiva Evidencias de reuniones, validaciones y socialización	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0007	Implementación de acciones, controles y mecanismos tecnológicos requeridos por las normas ISO 37001 (antisoborno) e ISO 37301 (cumplimiento), que apoyen la certificación y garanticen la trazabilidad, evidencia digital y cumplimiento normativo del SIG.	Porcentaje de controles tecnológicos implementados y evidenciados conforme a las normas ISO 37001 e ISO 37301.	Porcentaje	Proyectos TIC, RRHH, Comunicaciones, Planificación y Desarrollo, Libre Acceso a la Información, Calidad, Legal, Financiero	90%	Matriz de cumplimiento SIG, evidencias de controles implementados, reportes de auditoría interna/externa, informes del SIG, correspondencias institucionales.	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0007	Gestionar iniciativas, herramientas y acciones vinculadas a los procesos de innovación institucional	Porcentaje de iniciativas de innovación implementadas con apoyo de herramientas digitales y actividades formativas.	Porcentaje	Dirección de Transformación Digital / Departamento de Proyectos TIC	100%	Reporte trimestral de ejecución presupuestaria; evidencias de actividades realizadas.	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0008	Certificación NORTIC A4:2024	Cantidad de normas TIC (NORTIC) vigente	Porcentaje	Desarrollo TIC/ director transformacion digital/Proyectos TIC	100%	Matriz y/o puntuación de las NORTICs, correos, informes de certificación	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0001	Realizar la renovación del parque tecnológico institucional	Porcentaje de renovación del parque tecnológico según meta	Porcentaje	Administración de Servicios	90%	Informe trimestral	Servicio de impresión y alquiler de impresoras multifuncionales	10,000,000.00													90%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0001	Realizar la renovación del parque tecnológico institucional	Porcentaje de renovación del parque tecnológico según meta	Porcentaje	Administración de Servicios	90%	Informe trimestral	Adquisición de componentes tecnológicos	71,000.00													90%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0001	Realizar la renovación del parque tecnológico institucional	Porcentaje de renovación del parque tecnológico según meta	Porcentaje	Administración de Servicios	90%	Informe trimestral	Adquisición de televisores para uso en seguridad monitoreo institucional y operativo de áreas	830,000.00													90%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0001	Realizar la renovación del parque tecnológico institucional	Porcentaje de renovación del parque tecnológico según meta	Porcentaje	Administración de Servicios	90%	Informe trimestral	Adquisición de UPS para áreas operativas	1,400,000.00													90%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0001	Realizar la renovación del parque tecnológico institucional	Porcentaje de renovación del parque tecnológico según meta	Porcentaje	Administración de Servicios	90%	Informe trimestral	Servicio de instalación y adquisición de sistema para control de asistencia del personal	5,000,000.00													90%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0001	Realizar la renovación del parque tecnológico institucional	Porcentaje de renovación del parque tecnológico según meta	Porcentaje	Administración de Servicios	90%	Informe trimestral	Adquisición de insumos y equipos tecnológicos	1,148,101.00													90%
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas	DTIC-DAP-0009	Implementación del sistema de seguimiento, medición y reporte de indicadores de uso de métodos innovadores de atención ciudadana.	Porcentaje de indicadores diseñados, medidos y reportados respecto a la meta	Porcentaje	Transformación Digital (Administración de Proyectos Digitales) / Atención al Usuario	100%	Matriz de métodos innovadores identificados, informes de diseño de indicadores, evidencias de medición, reportes trimestrales	N/A	N/A													95%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DSM-0003	Realizar la renovación de licencias de plataforma crítica	100% de las licencias renovadas antes del vencimiento	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	100%	Informe sobre licencias renovadas antes del vencimiento	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0002	Implementar y monitorear planes de mantenimiento preventivo	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de mantenimiento preventivo programadas	Porcentaje	Administración de Servicios	100%	Informe trimestral de actividades de mantenimiento con evidencias fotográficas y registros técnicos	N/A	N/A			100%			100%			100%				100%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAP-0006	Realizar la instalación de la infraestructura TIC en las nuevas instalaciones	Porcentaje de avance del proyecto respecto a la meta	Porcentaje	Proyectos tic/Adm. Serv./Operaciones	100%	Informe trimestral	N/A	N/A													100%
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DAS-0003	Realizar inventario semestral de activos tecnológicos	Cantidad de equipos y licencias inventariadas y actualizadas en el sistema	Porcentaje	Administración de Servicios	100%	Reporte semestral de inventario con estado físico y funcional de cada activo	N/A	N/A						100%							100%

60



Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DDI-0001	Implementar el Proyecto Burocracia Cero	Porcentaje de integración de los canales de atención a la plataforma	Porcentaje	Desarrollo Tic	100%	Informe integración de los canales de atención a la plataforma	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DAP-0010	Desarrollar e implementar un proyecto de optimización de procesos jurídicos e institucionales mediante inteligencia artificial y plataformas digitales, alineado al Plan Institucional de Innovación	Porcentaje de avance en el desarrollo e implementación del proyecto de optimización de procesos jurídicos e institucionales con IA y plataformas digitales	Porcentaje	Dirección de Transformación Digital / Departamento de Proyectos TIC	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			95%			95%			95%			95%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DAP-0011	Gestionar la innovación institucional mediante herramientas digitales, capacitación en metodologías ágiles, laboratorios piloto, incentivos a proyectos innovadores y acciones de difusión interna	Porcentaje de iniciativas de innovación implementadas con apoyo de herramientas digitales y actividades formativas.	Porcentaje	Dirección de Transformación Digital / Departamento de Proyectos TIC	100%	Reporte trimestral de ejecución presupuestaria, evidencias de actividades realizadas	N/A	N/A			90%			90%			90%			90%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DAP-0012	Desarrollar e implementar los proyectos tecnológicos a solicitud de las áreas técnicas	Cantidad de proyecto ejecutados según solicitud	% Proyecto TIC	Dirección de Transformación Digital / Departamento de Proyectos TIC/ áreas técnicas	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DOT-0001	Establecer la renovación de Licencias Informáticas	Porcentaje de renovación de Licencias Informáticas respecto a la meta	Porcentaje	Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	Renovación y adquisición de licencias informáticas	15,000,000.00			100%			100%			100%			100%	
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DOT-0001	Establecer la renovación de Licencias Informáticas	Porcentaje de renovación de Licencias Informáticas respecto a la meta	Porcentaje	Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	Adquisición e implementación de plataforma personalizada de e-learning para control de los procesos de educación vial para ENEVIAL	8,500,000.00			100%			100%			100%			100%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DDI-0005	Desarrollar el proyecto Equipamiento Infraestructura Ciberseguridad	Porcentaje de avance del proyecto Equipamiento infraestructura Ciberseguridad respecto a la meta	Porcentaje	Proyectos Tic	100%	Informe trimestral	Contratación de servicios de reforzamiento en ciberseguridad	11,769,000.00			100%			100%			100%			100%	
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DSM-0001	Implementar el nuevo Data Center	Porcentaje de actividades completadas según el plan	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DSM-0004	Implementar la infraestructura en la nube para el dominio intrant.gob.do	Variación porcentual del tiempo de actividad para servicios críticos respecto a la meta	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DSM-0007	Desarrollar el proyecto Plataforma de Autoservicio	Porcentaje de avance del proyecto Plataforma de Autoservicio respecto a la meta	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Plan de Mejoras de Seguridad TIC implementado	DTIC-DOT-0002	Programar el mejoramiento de las redes y telecomunicaciones Expansión Nacional	Porcentaje de avance del Plan de Mejoras de Seguridad TIC respecto a la meta	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Interoperabilidad tecnológica desplegada	DTIC-DOT-0003	Realizar el despliegue de la Interoperabilidad tecnológica	Porcentaje de avance en la integración e implementación de infraestructura tecnológica de las ORP respecto a la meta	Porcentaje	Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	Adquisición de Infraestructura de Servidores Críticos y Solución de Bóveda Digital para Protección Inmutable frente a Ataques de Ransomware	22,000,000.00			100%			100%			100%			100%	
Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica establecido	DTIC-DSM-0003	Realizar la renovación de licencias de plataforma crítica	100% de las licencias renovadas antes del vencimiento	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	100%	Informe sobre licencias renovadas antes del vencimiento	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DSM-0004	Implementar la infraestructura en la nube para el dominio intrant.gob.do	Variación porcentual del tiempo de actividad para servicios críticos respecto a la meta	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DSM-0005	Implementar la infraestructura en la nube para el dominio intrant.gob.do	Variación porcentual del tiempo de actividad para servicios críticos respecto a la meta	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	99%	Informe trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%			100%	
Programas de proyectos TIC desarrollados	DTIC-DSM-0006	Implementar balanceador de carga y Gateway	Porcentaje de avance del proyecto	Porcentaje	Seguridad y Monitoreo/Operaciones Tic	100%	Informe trimestral	N/A	N/A													

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
DIRECTOR(A) DEL ÁREA	ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES																
										PRESUPUESTO		T-I			T-II			T-III			T-IV					
								Insumo	Costo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Reclutamiento y selección gestionado	DRH-DRS-0001	Gestionar el proceso de contratación de colaboradores	Porcentaje de proceso de contratación de colaboradores realizados	Porcentaje	Dpto. de Reclutamiento y Selección	80%	Reporte trimestral de acciones de personal	Adquisición de accesorios para carnetización de empleados	220,000.00			80%			80%			80%					80%			
Reclutamiento y selección gestionado	DRH-DRS-0001	Gestionar el proceso de contratación de colaboradores	Número de concursos celebrados	Porcentaje	Dpto. de Reclutamiento y Selección	4	Aprobación de apertura de concurso del MAP	Adquisición de carbones de impresión para máquina de carnetización institucional	55,000.00															4		
Reclutamiento y selección gestionado	DRH-DRS-0001	Gestionar el proceso de contratación de colaboradores	Porcentaje de plazas cubiertas	Porcentaje	Dpto. de Reclutamiento y Selección	80%	Reporte de Acciones de Personal	N/A	N/A			80%			80%			80%						80%		
Manual de cargos y perfiles de competencias actualizado	DRH-DRS-0002	Gestionar la actualización de los perfiles de puesto de la institución	Porcentaje de perfiles de puesto actualizados según lo planificado	Porcentaje	Dpto. de Reclutamiento y Selección	100%	Aprobación MAP	Contratación de servicios de consultoría especializada en recursos humanos y organización para evaluación de necesidades y perfiles	1,750,000.00																100%	
Solicitudes de servicios gestionadas	DRH-000-0001	Gestionar las solicitudes de servicios	Porcentaje de solicitudes gestionadas	Porcentaje	Depto. Evaluación del Desempeño, Dpto. de Capacitación, de Reclutamiento y Selección, Dpto. Registro, Control y Nómina, Dirección de RRHH, Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	100.00%	Informe de avance trimestral	N/A	N/A			100%			100%			100%							100%	
Programa de pasantías implementado	DRH-DRS-0003	Gestionar las solicitudes de pasantía en la institución	Cantidad de evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Dpto. de Reclutamiento y Selección	12	Evaluación de tutor del área	N/A	N/A																12	
Inducción del personal gestionada	DRH-DC-0001	Coordinar la inducción institucional a colaboradores de nuevo ingreso	Porcentaje de nuevos colaboradores que reciben inducción institucional	Porcentaje	Dpto. de Capacitación	80%	Listado de Participantes	N/A	N/A			20%			20%			20%							20%	
Inducción del personal gestionada	DRH-DC-0002	Gestionar la inducción a la Administración Pública	Porcentaje de nuevos colaboradores que reciben la inducción a la Administración Pública	Porcentaje	Dpto. de Capacitación	50%	Listado de Participantes, Certificados	N/A	N/A						25%			25%								
Inducción del personal gestionada	DRH-DC-0003	Gestionar la inducción al puesto a los colaboradores de nuevo ingreso	Porcentaje de nuevos colaboradores que reciben inducción al puesto	Porcentaje	Dpto. de Capacitación	50%	Corros	N/A	N/A			15%			15%			15%							5%	
Programa de capacitación y desarrollo del personal implementado	DRH-DC-0004	Ejecutar el plan de capacitación, de acuerdo a las necesidades detectadas	Porcentaje de actividades de capacitación ejecutadas según el plan	Porcentaje	Dpto. de Capacitación	50%	Matriz con las capacitaciones ejecutadas	Contratación de servicios de provisiones para capacitaciones internas	1,860,000.00						20%			15%							15%	
Programa de capacitación y desarrollo del personal implementado	DRH-DC-0005	Realizar el levantamiento de necesidades de capacitación	Porcentaje de necesidades de capacitación detectadas y documentadas	Porcentaje	Dpto. de Capacitación	50%	Plan consolidado	N/A	N/A																50%	
Acuerdos y evaluación del desempeño implementado	DRH-DED-0001	Gestionar los acuerdos de desempeños	Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeños realizados o gestionados	Porcentaje	Depto. Evaluación del Desempeño	80%	Relación de empleados con acuerdos de desempeño elaborados	N/A	N/A			80%														
Acuerdos y evaluación del desempeño implementado	DRH-DED-0002	Monitorar y gestionar los acuerdos de desempeño en las áreas	Porcentaje de áreas con acuerdos de desempeño monitorados o gestionados	Porcentaje	Depto. Evaluación del Desempeño	100%	Correo de envío para la revisión de los acuerdos de desempeño	N/A	N/A						100%			100%							100%	
Acuerdos y evaluación del desempeño implementado	DRH-DED-0003	Evaluación y gestión de los acuerdos de desempeño de los colaboradores	Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeños evaluados o gestionados	Porcentaje	Depto. Evaluación del Desempeño	100%	Relación de empleados con acuerdos de desempeño evaluados	N/A	N/A						100%			100%							100%	
Clima laboral gestionado	DRH-DED-0004	Gestionar Pago de Bono por Desempeño para empleados de carrera	Porcentaje de Pagos de Bono por Desempeño gestionados	Porcentaje	Depto. Evaluación del Desempeño	100%	Relación de Empleados para pago de bono por desempeño	N/A	N/A				100%													
Clima laboral gestionado	DRH-DED-0005	Ejecutar Pago Incentivo Rendimiento Individual	Porcentaje de Pago Incentivo Rendimiento Individual realizados	Porcentaje	Depto. Evaluación del Desempeño	100%	Relación de colaboradores para pago de incentivo por rendimiento individual	N/A	N/A						100%											100%
Clima laboral gestionado	DRH-DED-0006	Ejecutar Pago de Incentivo Cumplimiento de Indicadores, según los resultados del SISMAP (Si aplica)	Comunicación de solicitud al MAP	Porcentaje	Depto. Evaluación del Desempeño	100%	Comunicación de solicitud al MAP	N/A	N/A																	100%
Clima laboral gestionado	DRH-DEI-0001	Commemoración día especial por celebración del día de la San Valentín, día de las secretarías, día del autismo, mujer, día de madres, día del padre, campamento, actividades con familiares de los colaboradores, día del cáncer de mama y navidad	Número de detalles para conmemorar días especiales realizados	Número de detalles	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	80%	Lista de participantes, fotos, informe	Adquisición de equipos electrónicos para uso del Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)	688,930.00			100%			100%			100%							100%	
Programa de conciliación vida laboral y personal implementado	DRH-DEI-0002	Implementar el programa de conciliación vida laboral-personal, incluyendo la ejecución de la Sala de Lactancia	Porcentaje de avance del proyecto Sala de lactancia respecto a la meta	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	80%	Informe final de avance del proyecto	Mobiliario y adecuación de espacio (Sala de Lactancia)	N/A																	80%
Registro y control del personal gestionado	DRH-RCN-0001	Gestionar el sistema de control de asistencia y asegurar el registro y el control de las novedades de los recursos humanos de la institución	Porcentaje de empleados gestionados correctamente en el sistema	Porcentaje	Depto. Registro, Control y Nómina	80%	Reporte de Empleados Registrados en el sistema	Mantenimiento y actualización del sistema	N/A						80%			80%								80%
Programa de salud y seguridad implementado	DRH-DRS-0003	Realizar la verificación y control de existencias de medicamentos	Porcentaje de número de medicamentos gestionados	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	50%	Inventario de medicamentos, comunicaciones de solicitud, facturas de compra y acusos de entrega de donaciones al INTRAN	Adquisición de medicamentos materiales y equipos médicos para unidad médica del INTRAN	1,012,750.00			50%			50%			50%								50%
Programa de salud y seguridad implementado	DRH-DRS-0004	Gestionar la solicitud de adquisición de botiquines	Porcentaje de número de botiquines comprados	Botiquines	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	35	Solicitud de adquisición de botiquines	Compra de Botiquines	N/A																	35
Programa de salud y seguridad implementado	DRH-DRS-0005	Gestionar la adquisición de uniformes y prendas de vestir	Porcentaje de colaboradores que reciben uniformes y prendas de vestir según lo planificado	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	100%	Listados o reportes	Adquisición de uniformes y prendas de vestir	970,000.00																	100%
Programa de salud y seguridad implementado	DRH-DRS-0006	Gestionar la adquisición de instrumentos de seguridad industrial conforme a las especificaciones técnicas	Porcentaje de colaboradores que reciben uniformes y prendas de vestir según lo planificado	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	100%	Listados o reportes	Adquisición de instrumentos de seguridad industrial según especificaciones	N/A																	100%

ABC.

Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0007	Realización de campaña de vacunación masiva	Porcentaje de empleados vacunados contra el Polio, influenza, neumococo, DTI, DPT, pentavalente, entre otras. (Según disponibilidad)	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	10%	Listados con cantidad de vacunas aplicadas	Insumos para vacunas	N/A										10%
Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0008	Realizar charlas de prevención de salud	Número de charlas impartidas	Número de charlas	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	3	Listado de participantes o imágenes de las actividades	N/A	N/A		1		1						
Gestión sanitaria y preventiva institucionalizada	DR11-DRI-0009	Realizar Operativos de evaluaciones clínicas y antidoping a 1000 choferes	Numero de choferes evaluados	Numero de choferes	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	100%	Listado de participantes o imágenes de las actividades	N/A	N/A										100%
Gestión sanitaria y preventiva institucionalizada	DR11-DRI-0010	Gestionar la asistencia psicologica a empleados y ciudadanos	porcentaje de numero de solicitudes realizadas	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	100%	Listado de participantes o imágenes de las actividades	N/A	N/A										100%
Estrategia de salud y prevención desarrollada	DR11-DRI-0011	Realizar operativos médicos	Número de operativos realizado	Número de operativos	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	2	Listado de participantes o imágenes de las actividades	N/A	N/A		1								
Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0012	Elaboración de propuesta de cobertura del seguro médico complementario ampliado	Número de Propuesta de seguro complementario realizadas	Propuesta	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	1	Informe de la propuesta	N/A	N/A										
Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0013	Dar seguimiento a los cambios que se deben realizar luego de los levantamiento de riesgos laborales	Número de cambios realizados	Cambio	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	1	Informe de cambio y/o imágenes	N/A	N/A										
Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0014	Dar seguimiento al funcionamiento del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cantidad de Reuniones realizadas	Cantidad de Reuniones	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	12	Miñutas de reuniones o fotos	N/A	N/A		3		3			3			3
Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0015	Gestionar la Señalización de Emergencia y Evacuación/ Equipos de emergencia/EPIS	Porcentaje de señalizaciones de emergencia y evacuación realizadas	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	25%	Correos o comunicaciones de solicitudes de compras	Compra de materiales de señalización y equipos de emergencias	N/A										25%
Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0016	Realizar capacitación en temas de seguridad	Número de charlas impartidas	Charla	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	2	Solicitud de capacitación a instituciones o listado de participantes	N/A	N/A										
Programa de salud y seguridad implementado	DR11-DRI-0017	Plan funerario para los colaboradores	Porcentaje de plan funerario para colaboradores contratados	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	100%	Factura	N/A	N/A										100%
Clima laboral gestionado	DR11-DRI-0018	Implementar actividades de integración con los colaboradores	Número de actividades de integración realizadas para los colaboradores	Número de actividades	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	1	Propuesta	Contratación de servicios para la organización de jornada de fortalecimiento e integración del personal	2,500,000.00										
Plan de Mejora CAF implementado	DR11-DC-0006	Elaborar reportes trimestrales sobre desempeño de las actividades formativas	Número de Reporte Elaborados	Numero	Depto. de Capacitación	4	Reporte	N/A	N/A		1		1			1			
Plan de Mejora CAF implementado	DR11-DC-0007	Medir los indicadores de la tasa de participación y la evaluación de la eficacia de las capacitaciones impartidas	Cantidad de capacitaciones realizadas / Cantidad de capacitaciones medidas	Porcentaje	Depto. de Capacitación	2	Reporte de Indicadores	N/A	N/A										
Plan de Mejora CAF implementado	DR11-DRI-0019	Garantizar la implementación de acciones que promuevan un enfoque inclusivo para los colaboradores en condiciones desfavorecidas o con discapacidad	Número de acciones ejecutada a favor de los colaboradores mas desfavorecidos o con discapacidad	Número de acciones	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	2	Comité de discapacidad y capacitaciones CONADIS	N/A	N/A										
Programa de capacitación y desarrollo del personal implementado	DR11-DRI-0020	Implementar acciones de fortalecimiento institucional en beneficio de los colaboradores	Porcentaje de acciones de fortalecimiento institucional en favor de los colaboradores	Porcentaje	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	100%	Foto, registro de participantes, informe de actividad. Solicitud de compras, correo electrónico	Contrato de alquiler del local para las oficinas de la Sede Central y Regiones del INIRANT	2,000,000.00										100%
Plan de Mejora CAF implementado	DR11-DRI-0021	Dar cumplimiento a la politica para el reconocimiento de los colaboradores de la institución	Cantidad de colaboradores reconocidos	Numero de colaboradores	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	4	Foto, registro de participantes, informe de actividad	Adquisición de artículos para actividades técnicas e instituciones	1,553,500.00		1		1			1			
Plan de Mejora CAF implementado	DR11-DRI-0022	Realizar actividad de responsabilidad social	Actividad de responsabilidad social realizada	Actividad	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	1	Foto, registro de participantes, informe de actividad	Entregas de gorras, Tshirt, refrigerios y transporte	N/A										
Políticas del Personal gestionadas	DR11-DRI-0023	Promover el cumplimiento del régimen ético y disciplinario	Porcentaje de empleados de nuevo ingreso con la charlas recibidas	Empleado	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	80%	Listado de Participantes	N/A	N/A			80%		80%		80%			80%
Sistema de Nómina gestionado	DR11-RCN-0002	Gestionar el pago de indemnización, para el MAP	Porcentaje de indemnizaciones pagadas	Porcentaje	Depto. Registro, Control y Nómina	100%	Nómina	N/A	N/A			100%		100%		100%			100%
Sistema de Nómina gestionado	DR11-RCN-0003	Preparar el pago de los derechos adquiridos en tiempo oportuno	Porcentaje de pagos de derechos adquiridos realizados dentro del plazo establecido	Porcentaje	Depto. Registro, Control y Nómina	100%	Nómina	Materiales Gastables	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%		100%		100%			100%
Sistema de Nómina gestionado	DR11-RCN-0004	Gestionar el pago de la nómina mensual a tiempo	Porcentaje de pagos de nómina realizados dentro del plazo establecido	Porcentaje	Depto. Registro, Control y Nómina	12	Libramiento de pago	N/A	N/A			100%		100%		100%			100%
Sistema de Nómina gestionado	DR11-RCN-0005	Gestionar el pago del sueldo No. 13	Porcentaje de pago del sueldo No. 13 realizado a tiempo	Porcentaje	Depto. Registro, Control y Nómina	100%	Libramiento de pago	Material gastable	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera										100%
Política institucional de ética, integridad y transparencia gestionada	DR11-DRI-0022	Gestionar reportes sobre el régimen Ético y disciplinario (Deberes y Derechos)	Porcentaje de los reportes trabajados	Número de reportes	Depto. de Relaciones Laborales y Sociales	80%	Reporte de Acciones del Sistema de Recursos Humanos	N/A	N/A			80%		80%		80%			80%

<p>ELABORADO POR: DIRECTOR(A) DEL ÁREA ADMINISTRATIVA</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>ENCARGADO(A) DE FOMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P. Dirección de Planificación y Desarrollo</p>	<p>VALIDADO POR:</p> <p>DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</p>
--	--	---

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES														
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0001	Dar seguimiento a acuerdos y convenios internacionales	Número de informe de seguimiento realizados	Informes	Cooperación Internacional	4	Informe de avance	N/A	N/A			1			1			1					1	
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0001	Dar seguimiento a acuerdos y convenios internacionales	Número de acuerdos gestionados	Borrador de acuerdo	Cooperación Internacional/ Dirección Ejecutiva/Dirección de Comunicaciones	5	Correo electrónico, informe de avance	N/A	N/A			1			1			1						2
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0002	Realizar reuniones de coordinación con las entidades relacionadas	Número de reuniones realizadas	Reuniones	Cooperación Internacional	20	Formulario de Reuniones y Minutas de acuerdos	N/A	N/A		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0003	Levantar las necesidades del INTRANT con la contraparte interna	Informes de levantamiento elaborados	Levantamiento	Cooperación Internacional	20	Reportes	N/A	N/A		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0004	Realizar la gestión de acuerdo o convenio de cooperación internacional	Número de acuerdos gestionados	Acuerdo	Cooperación Internacional/ Dirección Ejecutiva/Dirección de Comunicaciones	10	Acuerdo o Convenio Firmado	N/A	N/A		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0005	Realizar reuniones con las áreas contraparte Interna para seguimiento a cooperación Internacional	Número de reuniones realizadas	Reuniones	Cooperación Internacional y áreas involucradas	4	Formulario de Reuniones y Minutas de acuerdos	N/A	N/A			1			1					1				1
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0006	Solicitar y recibir los reportes de avances de los acuerdos de cooperación de las áreas contraparte interna	Reportes de avances de los acuerdos de cooperación elaborados	Reportes	Cooperación Internacional y áreas involucradas	12	Reportes	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0007	Preparar los informes de avance de los convenios y acuerdos de cooperación vigentes	Informes de avance de los convenios y acuerdos de cooperación entregados	Informe	Cooperación Internacional	4	Informes	N/A	N/A			1			1				1					1
Acuerdos y convenios interinstitucionales e internacionales para fortalecer la cooperación institucional y el desarrollo del sector transporte gestionados	DPD-DCI-0008	Realizar la entrega y presentación del informe de avance de los acuerdos vigentes	Informe final de avance de los acuerdos vigentes entregado	Informe	Cooperación Internacional, Dirección de planificación	1	Informe	N/A	N/A															1

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	VALIDADO POR:
 INTRANT INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	 INTRANT INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE Planificación y Desarrollo	 INTRANT INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE Planificación y Desarrollo
	ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Plan Operativo Anual 2026: Matriz de Programación

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

PRODUCTOS	CÓDIGO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE/ INVOLUCRADO	META 2026	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		DISTRIBUCIÓN DE METAS POR MES														
								Insumo	Costo	T-I			T-II			T-III			T-IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Servicios de seguridad y custodia institucional supervisados y gestionados	DS-DSM-0001	Supervisar los servicios de seguridad institucionales	Porcentaje de los servicios de seguridad institucionales realizados	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe Trimestral	Compensación Alimenticia	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%						100%
Servicios de seguridad y custodia institucional supervisados y gestionados	DS-DSM-0002	Mantener la custodia de bienes confiscados por el Programa Parquéate Bien	Porcentaje de bienes confiscados por Programa Parquéate Bien programado	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe de los levantamientos realizados en coordinación con las demás áreas	Compensación Alimenticia	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%						100%
Gestión y control de pertrechos de seguridad implementados	DS-DSM-0003	Gestionar los pertrechos militares	Porcentaje de pertrechos militares realizados	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe	N/A	N/A			100%			100%			100%						100%
Operaciones de inteligencia y prevención ejecutadas	DS-DSM-0004	Realizar las operaciones de inteligencia	Porcentaje de operaciones de inteligencia realizadas	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe	Viáticos, Hospedaje	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%						100%
Operaciones de inteligencia y prevención ejecutadas	DS-DSM-0005	Desarrollar el Plan de prevención de inteligencia	Porcentaje de prevención de inteligencia programado	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Planificación militar	Viáticos, Hospedaje	Se debe coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera			100%			100%			100%						100%
Gestión de denuncias e investigaciones en relación a la Ley 63-17 realizadas	DS-DSM-0006	Realizar la gestión e investigación de las denuncias	Porcentaje de denuncias realizadas	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe generado en respuesta a la denuncia	Papelcerías/ Equipo Móvil(flotas)	Se debe coordinar con la Dirección de Transformación Digital			100%			100%			100%						100%
Informes de seguridad y novedades operativas elaborados	DS-DSM-0012	Realizar los informes de actividades y novedades	Porcentaje de Notas Informativas diarias realizadas	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe	N/A	N/A			100%			100%			100%						100%
Proyecto "Fortalecimiento de la seguridad y acceso a las instalaciones" establecido	DS-DSM-0014	Planificar el plan de trabajo	Porcentaje de planificación de trabajo programado	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe	N/A	N/A			100%			100%			100%						100%
Proyecto "Fortalecimiento de la seguridad y acceso a las instalaciones" establecido	DS-DSM-0015	Realizar la compra de equipos de protección	Porcentaje de dotación de equipos programados	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe	Adquisición de útiles de protección y seguridad	866,000.00															100%
Proyecto "Fortalecimiento de la seguridad y acceso a las instalaciones" establecido	DS-DSM-0027	Implementar el proyecto	Porcentaje de proyectos programados	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe	Personal militar	N/A															100%
Proyecto "Fortalecimiento de la seguridad y acceso a las instalaciones" establecido	DS-DSM-0028	Desarrollar el centro de CCTV	Porcentaje de Centro CCTV programado	Porcentaje	Departamento de seguridad militar	100%	Informe	N/A	N/A															100%

ELABORADO POR:   DIRECTOR(A) DEL ÁREA	REVISADO POR:   ENCARGADO(A) DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE P.P.P.	VALIDADO POR:   DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
--	--	--