

DC-INT-041-2018

Santo Domingo, DN.
13 de febrero 2018.

A la : Ing. Mary Grullón
Enc. Dpto. Administrativo

Vía : Licda. Bélgica Báez de Vicioso
Directora Administrativa y Financiera

De la : Dirección de Comunicaciones

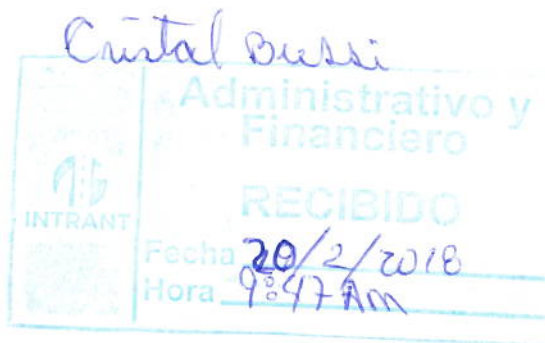
Asunto : Relación de impresos y material promocional

Anexo : Relación

Cortésmente, les suministramos la relación de impresos y material promocional hacer a ser utilizados durante seis meses por esta Dirección.

Atentamente,

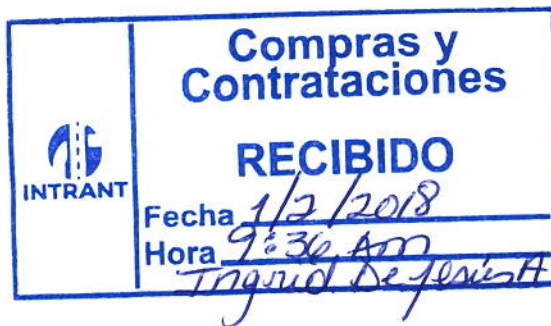

Biviano De León
Director de Comunicaciones



BDL/anm.



20/02/18



" Año del Fomento a las Exportaciones "

Santo Domingo, D. N.
24 de Enero del 2018
DLO-010-2018.

A la

: Ingeniera. *Ing Mary Grullón*
Mary Grullón Cáceres.
Encargada Administrativa.

Vía

: Licenciada. *MA*
Bélgica Báez de Vicioso.
Directora Administrativa y Financiera.

Asunto

: Solicitud de Tarjeta de Presentación.

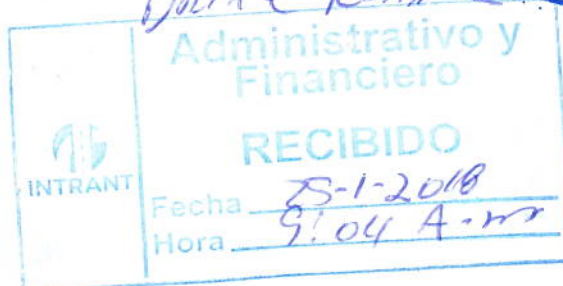
Distinguido Ingeniera:

Cortésmente, por medio de la presente, tengo bien a solicitarle la elaboración de 200 (doscientas) tarjetas de presentación de la Ingeniera Teresa B. Rodríguez Español, No. celular 849-455-2840, Encargada del Depto .de Licencias de Operaciones de esta Institución.

Sin otro en particular queda de usted

Muy atentamente,

T. B. Rodríguez Español
ING. TERESA B. RODRIGUEZ ESPAÑOL.
Encargada del Depto. De Licencias de Operaciones.
TR/vn





INTRANT
INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO
Y TRANSPORTE TERRESTRE

OPSV-INT-001-2017



Santo Domingo, D. N.
17 de Noviembre 2017

Señora
Licda. Bélgica Báez
Directora Administrativo y Financiera
Su Despacho.



Asunto: Solicitud tarjeta de presentación

Vía: Lic. Pedro Rosario
Enc. Dpto. Administrativo del INTRANT



Distinguida Señora Báez:

Después de un cordial saludo, la presente es para requerirle la elaboración de nuestras tarjetas de presentación, conteniendo la siguiente información:

Ing. Hernán Dimitriv Paredes Forzani
Director del Observatorio Permanente de Seguridad Vial
Tel: 809 338-6134 ext. 330
Tel: 829 546-0883
Email: h.paredes@intrant.gob.do
Calle Pepillo Salcedo, Puerta Este del Estadio Quisqueya
Ens. La Fe, Distrito Nacional, Republica Dominicana

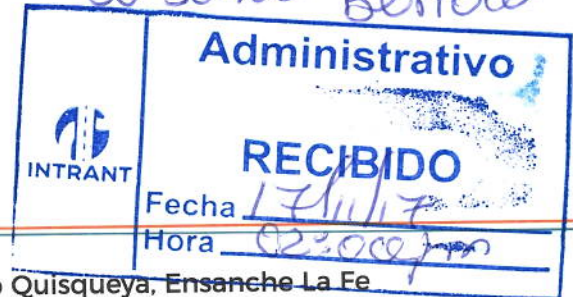
Muy atentamente,

Ing. Hernán Paredes Forzani
Director del Observatorio Permanente de Seguridad Vial



Antonia Aleoncio
Wesley Berroa

HP/sb



INTRANT

"Año del Desarrollo Agroforestal"

ENE-INT-0008-2017



A: Lic. Pedro Rosario
Encargado Administrativo INTRANT

Via: Lic. Bélgica Báez
Directora Administrativa y Financiera

De: Lic. Carlos Peña
Director ENEVIAL



Asunto: Solicitud Tarjetas y Timbrados ENEVIAL

Fecha: 30 de noviembre de 2017

Distinguidos señores:

Después de un cordial saludo, remitimos varias solicitudes que requerimos en ENEVIAL.

- Tarjetas de presentación para el Lic. Carlos Peña Director Escuela Nacional de Educación Vial *Compra/Impresión*
- Hojas timbradas
- Sobres timbrados de la Institución *Suministro*
- Sello de Recibido *Compra*
- Sello de la Dirección de Enevial *Compra*

Especificaciones de las tarjetas:

Licdo. Carlos Peña C.
Director Escuela Nacional de Educación Vial (ENEVIAL)
Dirección: Av. Hnas. Mirabal, Esq. Av. Jacobo Majluta – Estación Mamá Tingo
Villa Mella – Santo Domingo Norte.
Teléfono: 809-566-2058 / 829-961-2763 email. a.pena@intran.gov.do



Sin otro particular, se despide,

Atentamente,

[Signature]
Lic. Carlos Peña
Enc. Escuela Nacional de Educación Vial



“Año del Fomento a las Exportaciones”

LISTADO DE SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIAL IMPRESO				
NO.	DESCRIPCION	CANTIDAD	MONTO	TOTAL
1	Libretas de escritorio: Tamaño: 58.5x5.5 de 50 pags c/u impresa hilo blanco	500	RD\$ 61.28	RD\$ 30,640.00
2	Sobres manila timbrados 9x2, a 2 colores	5000	RD\$ 16.80	RD\$ 84,000.00
3	Talonnario: Recibo provisional de caja chica, papel NCR, 1 original y 2 copias texto un color-tamaño 4.5x5.5	20	RD\$ 32.00	RD\$ 640.00
4	Talonnario: Desembolso de caja chica texto a un color, tamaño 5.5x8.5 impresos en bond 1 original /1 copia	20	RD\$ 25.00	RD\$ 500.00
5	Talonnario desembolso: Viatico de Caja Chica impresos en Papel NCR-1 original/2 copias texto un color, tamaño: 5.5x8.5	20	RD\$ 25.00	RD\$ 500.00
6	Talonnario tramitación de documentos, tamaño 8.5x5.5 originales de 100 pag c/u texto un color	50	RD\$ 51.00	RD\$ 2,550.00
7	Carpetas: con logo - con Delineación de la zona con logo	2000	RD\$ 39.00	RD\$ 78,000.00
8	Sobres: timbrado #10 blanco	1000	RD\$ 3.90	RD\$ 3,900.00
9	Sobres: blancos sin timbrar #10	1000	RD\$ 1.80	RD\$ 1,800.00
10	Sobres timbrados #10 amarillos	1000	RD\$ 2.50	RD\$ 2,500.00
11	Tarjetas de presentación para encargados 2 colores	1500	RD\$ 2.00	RD\$ 3,000.00
12	Folders prensa y RR.PP, para la entrega de la nota de prensa	2000	RD\$ 48.00	RD\$ 96,000.00
13	Invitaciones Impresas media carta, en cover	3000	RD\$ 4.45	RD\$ 13,350.00

“Año del Fomento a las Exportaciones”

14	Volante media carta full color	12,000	RD\$ 6.68	RD\$ 80,160.00
15	Sobres manila timbrados	5550	RD\$ 18.00	RD\$ 99,900.00
16	Sobres 9x12 en bond 20 a 2 colores impresos	5000	RD\$ 6.72	RD\$ 33,600.00
17	Resmas de papel timbrado 8.5x11 en bond 20, dos colores	20	RD\$ 350.00	RD\$ 7,000.00
	SUBTOTAL		-	RD\$ 538,040.00
	ITBIS		18%	RD\$ 96,847.20
	TOTAL		-	RD\$ 634,887.20

“Año del Fomento a las Exportaciones”

L A-INT-0178-2018

**Santo Domingo, D.N.
01 de Marzo del 2018**

A: **Vanessa Navarro**
Enc. Compras y Contrataciones

VIA: **Lic. Belgica Baez**
Directora Administrativo y Financiero

ASUNTO: Solicitud de Compra de materiales de impresión

ANEXO: Tabla de Solicitud de Compra de materiales de impresión

Cortésmente, por medio de la presente, tenemos a bien solicitar la compra de los artículos de impresión, descritos en la tabla anexa, estos para ser utilizados en diferentes departamentos de la institución.

Sin otro particular,

Atentamente,



Ing. Mary Grullon
ING. MARY GRULLON CACERES
Encda. Depto. Administrativo

MG/oo

“Año del Fomento a las Exportaciones”

DC-INT-172-2018

Santo Domingo, DN.
27 de abril 2018.

A la : **Ing. Mary Grullón**
Enc. Dpto. Administrativo

Vía : **Licda. Bélgica Báez de Vicioso**
Directora Administrativa y Financiera

De la : **Dirección de Comunicaciones**

Asunto : **Solicitud de impresión de volantes**

Después de un cordial saludo, nos dirigimos a ustedes, para solicitar la impresión de 5,000 volantes full color, en tamaño ½ carta, que serán utilizados en apoyo a la encuesta domiciliaria, que forma parte del plan de desplazamiento urbano, la misma se está realizando desde el 23 de abril hasta el 16 de junio.

Atentamente,




Biviano De León
Director de Comunicaciones



BDL/anm.