

**INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE
(INTRANT)**



REPÚBLICA DOMINICANA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA
PROCESOS DE COMPRA MENOR**

**“Adquisición de Material Gastable para ser utilizados en la Sede Central
del Intrans. Exclusivo para Mipymes.”**

INTRANT-DAF-CM-2022-0025

Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana.
Octubre, 2022

El Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN), les invita a participar en el procedimiento para **compra menor**, de referencia No. **INTRAN-DAF-CM-2022-0025** a los fines de presentar su mejor oferta para la “**Adquisición de Material Gastable para ser utilizados en la Sede Central del Intran. Exclusivo para Mipymes.**” y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

1. Objeto del Procedimiento

El objetivo del presente Término de Referencia (TDR), constituye la base para la preparación de las propuestas del proceso por Compra Menor, referente a la “**Adquisición de Material Gastable para ser utilizados en la Sede Central del Intran. Exclusivo para Mipymes.**” llevada a cabo por el **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN)**., para las diferentes actividades de la institución.

1.2 Procedimiento de selección

El Procedimiento de Selección aprobado por el **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN)**, para llevar a cabo el presente proceso es el de Compra Menor y se realizará mediante **Etapas Únicas**; y la adjudicación será por **ítem** a favor del Oferente que presente la propuesta que mejor cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

1.3 Conocimiento y aceptación de Términos de Referencia.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en el proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas, su reglamento de aplicación contenido en el Decreto No. 543-12 y los Términos de Referencia contenidos en el presente documento, los cuales tienen carácter jurídicos, obligatorios y vinculantes.

2. Subsanaciones.

A los fines del presente proceso por Compra Menor, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas, cuando concuerdan con todos los términos y especificaciones expresado en dichos documentos, sin omisiones o errores significativos:

1. La omisión de algún documento referente a las credenciales de los participantes/ofertantes, siempre será **subsanable**.
2. Las ofertas deberán ser presentadas en línea o en el formulario que aparece en el portal de Compras y Contrataciones (**SNCC.F.033**)
3. El oferente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser objeto de adjudicación.



3. Circulares y Enmiendas.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, se podrá modificar, mediante enmienda, las especificaciones técnicas de los Términos de Referencia, formularios, otras enmiendas o anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento a todos los oferentes/proponentes.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas pasarán a constituir parte integral de los Términos de Referencia y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los oferentes/proponentes.

4. Fuente de recursos

El **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)**, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del reglamento No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro de las partidas presupuestarias del año **2022**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

5. Documentación contenida en las propuestas.

El oferente podrá presentar los documentos de sus ofertas técnicas y económicas cargados a través del Portal Transaccional de la DGCP o depositando en sobre cerrado en el 2do. Nivel de la División de Compras del INTRANT ubicada en la Calle Pepillo Salcedo, puerta Este del Estadio Quisqueya, Ensanche La Fe, D.N., Santo Domingo, República Dominicana. **el día y hora indicada en el Cronograma de Actividades.**

Documentación que deben contener la propuesta:

- 1) Formulario (**SNCC.F.033**) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas.
- 2) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- 3) Formulario de Información del oferente (**SNCC.F.042**).
- 4) Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) Se requiere presentación de muestras físicas de los productos ofertados. Las muestras deben estar en el formato de presentación solicitado en las especificaciones técnicas del pliego de condiciones.
- 5) Presentar referencias de al menos dos (02) clientes (empresas privadas o instituciones públicas) que hayan adquirido productos similares a los del presente proceso en los dos últimos años 2021 y 2022.
- 6) Carta compromiso con los tiempos y condiciones de la garantía solicitada para cada bien, contados a partir de la entrega de los bienes. El tiempo de entrega será de diez (10) días calendario a partir de la emisión de la orden de compras.
- 7) Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- 8) Certificación vigente que lo acredita como Micro, Pequeña o Mediana empresa emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).
- 9) **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



- 10) **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

Las ofertas tienen que ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, el cual estará debidamente sellado por el oferente proponente. La oferta económica tiene que presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$).

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **tienen que ser dados en la unidad de medida establecida en el formulario de oferta económica.**

6. Cronograma.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	Lunes 24/10/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta las 05:00PM del lunes 24/10/2022 Las Aclaraciones y consultas deben ser dirigidas vía correo compras@intran.gov.do en horario de 08:00 am a 04:00 pm
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Martes 25/10/2022 01:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas	Miércoles 26/10/2022 hasta la 08:00 a.m. La Apertura será realizada el Miércoles 26/10/2022 a las 08:05 am
5. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación

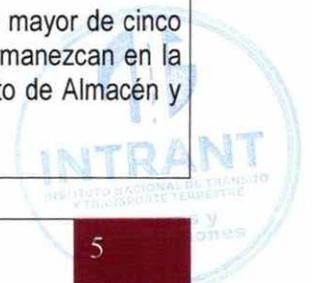
7. Especificaciones Técnicas.

Adquisición de Material Gastable para ser utilizados en la Sede Central del Intran. Exclusivo para Mipymes.				
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Muestras
1	Archivo Acordeón plástico 10x13	Unidad	50	Si. Física.
2	Bandeja Metal tres niveles Negra	Unidad	50	Si. Física.
3	Bandeja Metal dos niveles Negra	Unidad	50	Si. Física.
4	Bandeja para pared de metal	Unidad	25	Si. Física.
5	Borrador de leche blanco	Unidad	200	Si. Física.
6	Calculadora sumadora eléctrica	Unidad	3	Si. Digital.
7	Cajas Genericas para archivar de carton con tapa 24x10x15	Unidad	500	Si. Digital.
8	Carpeta Colgante 8.5x14	Caja 25/1	15	Si. Digital.
9	Carpeta Colgante 8.5x11	Caja 25/1	15	Si. Digital.
10	Carpetas 8.5x11 de 3 argollas de 5 pulgadas	Caja 12/1	15	Si. Digital.
11	Cera para Contar	Unidad	150	Si. Física
12	Cinta Adhesiva 3/4	Unidad	250	Si. Física
13	Cinta de Empaque 2x90	Unidad	100	Si. Física
14	Clip Billetero 25MM (tipo Mariposa)	Caja 12/1	20	Si. Física.

Adquisición de Material Gastable para ser utilizados en la Sede Central del Intran. Exclusivo para Mipymes.				
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Muestras
15	Clip Billetero 41MM (tipo Mariposa)	Caja 12/1	20	Si. Física.
16	Clip Billetero 51MM (tipo Mariposa)	Caja 12/1	20	Si. Física.
17	Clips No.2 (Jumbo) de Metal	Caja 10/100	300	Si. Física.
18	Clips No.1 de Metal	Caja 10/100	250	Si. Física.
19	Corrector liquido en frasco 18ml	Unidad	150	Si. Física.
20	Gomitas (Bandas de Gomas)	Cajas	200	Si. Física.
21	Grapa Estándar 26/6	Caja 5000/1	100	Si. Física.
22	Grapadora para 25 hojas	CAJ	100	Si. Física.
23	Lapiceros Azul punta fina y/o media	Caja 12/1	335	Si. Física.
24	Lapiceros Negro punta fina y/o media	Caja 12/1	100	Si. Física.
25	Lapiceros Rojo punta fina y/o media	Caja 12/1	60	Si. Física.
26	Lapiz de carbón no.2 (encerado)	Caja 12/1	200	Si. Física.
27	Maquina para encuadernar - perforadora de hasta 15 hojas	Unidad	1	Si. Digital.
28	Maquina para plastificar	Unidad	1	Si. Digital.
29	Pegamento en barra de 2onz	Unidad	150	Si. Física.
30	Perforadora de 3 hoyos metal	Unidad	10	Si. Digital.
31	Pizarra magica blanca 24x36	Unidad	20	Si. Digital.
32	Pizarra corcho 24x36	Unidad	20	Si. Digital.
33	Porta Revista para escritorio en metal	Unidad	30	Si. Digital.
34	Notas Adhesivas tipo banderitas	Unidad	100	Si. Física.
35	Reglas plasticas de 12 pulgadas	Unidad	100	Si. Física.
36	Rotafolio con tripode	Unidad	5	Si. Digital.
37	Saca Grapas de metal	Unidad	100	Si. Física.
38	Saca puntas de metal 1 hoyo	Unidad	250	Si. Física.
39	Saca puntas electrico	Unidad	5	Si. Digital.
40	Separadores de hoja plastica (protectora) 100/1	PAQ.	150	Si. Física.
41	Tablilla de apoyo madera 8.5x11	Unidad	250	Si. Física.
42	Tablilla de apoyo madera 9x13	Unidad	100	Si. Física.
43	Tijeras 5 pulgadas para oficina	Unidad	150	Si. Física.
44	Tinta gotero 664 negra	Unidad	8	Si. Física.
45	Trituradora de papel electrica 48 hojas	Unidad	1	Si. Digital.
46	Zafacon para oficina metal 265x266		30	Si. Física.

Todas las muestras presentadas deben contener la información del fabricante con la cantidad de producto de acuerdo con lo requerido.

Las muestras presentadas, deberán ser retiradas por los participantes en un plazo no mayor de cinco (05) días laborables a partir de la notificación de adjudicación. Las muestras que permanezcan en la institución luego de transcurrir el plazo antes indicado serán enviadas al Departamento de Almacén y Suministro para uso institucional.



8. Criterio de Evaluación Técnica.

No.	Documentos a Evaluar	Cumple / No Cumple
1.	Formulario (SNCC.F.033) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas.	
2.	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).	
3.	Formulario de Información del oferente (SNCC.F.042).	
4.	Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056) Se requiere presentación de muestras físicas de los productos ofertados. Las muestras deben estar en el formato de presentación solicitado en las especificaciones técnicas del pliego de condiciones.	
5.	Presentar referencias de al menos dos (02) clientes (empresas privadas o instituciones públicas) que hayan adquirido productos similares a los del presente proceso en los dos últimos años 2021 y 2022.	
6.	Carta compromiso con los tiempos y condiciones de la garantía solicitada para cada bien, contados a partir de la entrega de los bienes. El tiempo de entrega será de diez (10) días calendario a partir de la emisión de la orden de compras.	
7.	Registro de Proveedores del Estado (RPE).	
8.	Certificación vigente que lo acredita como Micro, Pequeña o Mediana empresa emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).	
9.	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	
10.	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	

9. Criterios para la Adjudicación

La entidad contratante evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al o los Oferentes que resulten favorecidos. Al efecto, **se tendrán en cuenta los factores técnicos más favorables**.

La Adjudicación será decidida por **Ítem** a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este Término de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT), procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario será realizada una elección al azar, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

10. Presentación de propuestas.

Las ofertas podrán presentarse en línea o en un sobre cerrado, firmado y sellado por el representante legal y rotulado con las siguientes especificaciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

División de Compras y Contrataciones

Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN),

Referencia: INTRAN-DAF-CM-2022-0025

Dirección: Calle Pepillo Salcedo, puerta Este del Estadio Quisqueya, Ensanche La Fe, D.N., Sto. Dgo., Rep. Dom.



Se deberá entregar la oferta en un ÚNICO sobre sellado, el cual contendrá en su interior la propuesta técnica (sobre A) y propuesta económica (sobre B).

11. Plazo de mantenimiento de oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener su oferta por un periodo de treinta (30) días calendarios.

12. Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será desde la fecha de suscripción de la orden de compras y hasta su fiel cumplimiento, hasta agotar los valores contratados, de conformidad con la necesidad de la institución.

13. Reclamos, impugnaciones y controversias.

En los casos en que los oferentes/proponentes no estén conformes con la resolución de adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acto de adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de diez (10) días a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de impugnación establecidas en los Términos de Referencias.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la entidad contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.

6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El órgano rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un contrato que ya ha sido adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las entidades contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el órgano rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un oferente/proponente iniciare un procedimiento de apelación, la entidad contratante deberá poner a disposición del órgano rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un oferente o proveedor, no perjudicará la participación de éste en licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior *serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.*

La información suministrada al organismo contratante en el proceso de licitación, o en el proceso de impugnación de la resolución administrativa, que sea declarada como confidencial por el oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los proveedores.

14. Condiciones de pago

Validez de la oferta: 30 días calendarios.

Forma de pago: Contra presentación de factura. Crédito por cuarenta y cinco (45) a sesenta (60) días calendarios, con posterioridad a la presentación de factura por parte del oferente.

Factura con comprobante gubernamental RNC- 430-23156-8.

Tiempo de entrega: A requerimiento de la institución.

A los fines de garantizar la entrega satisfactoria y de acuerdo con lo establecido en las especificaciones suministradas de los bienes a adquirir, la institución podrá optar por lo establecido en el Art. 126 Párrafo II del reglamento de aplicación No.543-12 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de la Ley 449-06.

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Área: División de Compras y Contrataciones.

Nombre de la Entidad Contratante: Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre.

Dirección: Calle Pepillo Salcedo, Ens. La Fe (Puerta Este del Estadio Quisqueya), Sto. Dgo., D.N.

Teléfono: 809-338-6134, Ext 2221, 3337 y 2219.

E-mail: compras@intran.gov.do

Fin

No hay nada escrito después de esta línea

