

**INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE
(INTRANT)**



REPÚBLICA DOMINICANA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA
PROCESOS DE COMPRA MENOR**

**“Adquisición de materiales y utensilios de limpieza para uso del INTRANT.
Exclusivo para MIPYMES”**

INTRANT-DAF-CM-2022-0060

Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana.
Diciembre, 2022

El Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN), les invita a participar en el procedimiento para **compra menor**, de referencia No. **INTRAN-DAF-CM-2022-0060** a los fines de presentar su mejor oferta para la **“Adquisición de materiales y utensilios de limpieza para uso del INTRAN. Exclusivo para MIPYMES”** y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

1. Objeto del Procedimiento

El objetivo del presente Término de Referencia (TDR), constituye la base para la preparación de las propuestas del proceso por Compra Menor, referente a la **“Adquisición de materiales y utensilios de limpieza para uso del INTRAN. Exclusivo para MIPYMES”** llevada a cabo por el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN), para uso en las diferentes dependencias de la institución.

1.2 Procedimiento de selección

El Procedimiento de Selección aprobado por el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN), para llevar a cabo el presente proceso es el de Compra Menor y se realizará mediante **Etapas Única**; y la adjudicación será **por ítem** a favor del Oferente que presente la propuesta que mejor cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

1.3 Conocimiento y aceptación de Términos de Referencia.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en el proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas, su reglamento de aplicación contenido en el Decreto No. 543-12 y los Términos de Referencia contenidos en el presente documento, los cuales tienen carácter jurídicos, obligatorios y vinculantes.

2. Subsanciones.

A los fines del presente proceso por Compra Menor, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas, cuando concuerdan con todos los términos y especificaciones expresado en dichos documentos, sin omisiones o errores significativos:

1. La omisión de algún documento referente a las credenciales de los participantes/ofertantes, siempre será **subsancable**.
2. Las ofertas deberán ser presentadas en línea o en el formulario que aparece en el portal de Compras y Contrataciones (**SNCC.F.033**)
3. El oferente que coticie en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser objeto de adjudicación.

3. Circulares y Enmiendas.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, se podrá modificar, mediante enmienda, las especificaciones técnicas de los Términos de Referencia, formularios, otras enmiendas o anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento a todos los oferentes/proponentes.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas pasarán a constituir parte integral de los Términos de Referencia y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los oferentes/proponentes.

4. Fuente de recursos

El Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT), de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del reglamento No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro de las partidas presupuestarias del año **2022**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

5. Documentación contenida en las propuestas.

El oferente podrá presentar los documentos de sus ofertas técnicas y económicas cargados a través del Portal Transaccional de la DGCP o depositando en sobre cerrado en el 2do. Nivel de la División de Compras del INTRANT ubicada en la Calle Pepillo Salcedo, puerta Este del Estadio Quisqueya, Ensanche La Fe, D.N., Santo Domingo, República Dominicana. el día y hora indicada en el Cronograma de Actividades.

Documentación que deben contener la propuesta:

- 1) Formulario (**SNCC.F.033**) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas.
- 2) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- 3) Formulario de Información del oferente (**SNCC.F.042**).
- 4) Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) correspondiente al catálogo de bienes y artículos disponibles (digital o impreso) requeridos en el punto 7.
- 5) Presentar referencias de al menos dos (02) clientes (empresas privadas o instituciones públicas) que hayan adquirido productos similares a los del presente proceso en los dos últimos años 2021 y 2022.
- 6) Carta compromiso con los tiempos y condiciones de la garantía solicitada para cada bien, contados a partir de la entrega de los bienes. El tiempo de entrega será de 10 días calendario a partir de la emisión de la orden de compras.
- 7) **Oferta Técnica** conforme a las especificaciones de la sección 7 con los artículos por los cuales está participando.
- 8) Registro de Proveedores del Estado (**RPE**).
- 9) **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 10) **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 11) Certificación que lo acredita como Micro, Pequeña o Mediana empresa emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).



Las ofertas tienen que ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, el cual estará debidamente sellado por el oferente proponente. La oferta económica tiene que presentarse en pesos dominicanos (RD\$).

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **tienen que ser dados en la unidad de medida establecida en el formulario de oferta económica.**

6. Cronograma.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar	Jueves 15/12/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta las 6:00 p.m del jueves 15/12/2022 Las Aclaraciones y consultas deben ser dirigidas vía correo compras@intran.gov.do en horario de 08:00 am a 04:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Viernes 16/12/2022 1:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas	Lunes 19/12/2022 hasta la 08:00 a.m. La Apertura será realizada el lunes 19/12/2022 a las 09:00 a.m.
5. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación

7. Especificaciones Técnicas.

Adquisición de materiales y utensilios de limpieza para el uso del INTRAN					
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas	Muestras
1	Alfombra	Unidad	4	Alfombras calidad 3M azul marino 3x5 pies	Catalogo de Imagenes
2	Ambientadores	Unidad	12	Ambientadores automáticos funcionan a baterías	Catalogo de Imagenes.
3	Ambientadores	Unidad	100	Ambientadores eléctricos calentador y aceite esencial con aroma y dispensador	Catalogo de Imagenes.
4	Ambientadores	Unidad	50	Ambientadores spray 8 onzas frutos silvestre	Catalogo de Imagenes.
5	Ambientadores	Unidad	50	Ambientadores spray 8 onzas lavanda	Catalogo de Imagenes.
6	Ambientadores	Unidad	50	Ambientadores 8 onzas praderas de popurrí	Catalogo de Imagenes.
7	Ambientadores	Unidad	50	Ambientadores 8 onzas vainilla	Catalogo de Imagenes.

Adquisición de materiales y utensilios de limpieza para el uso del INTRANT					
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas	Muestras
8	Ambientadores	Unidad	100	Dispensador plugins compatible en air wick (solo aroma)	Catalogo de Imagenes.
9	Contenedores plásticos	Unidad	4	contenedores plásticos con tapa de 100 litros	Catalogo de Imagenes.
10	Cubeta	Unidad	25	Cubeta con exprimidor plástico	Catalogo de Imagenes.
11	Limpiador de cerámica	Unidad	10	Limpiador de cerámica en galón	Catalogo de Imagenes.
12	Desinfectante para pisos	Unidad	150	Desinfectante para pisos en galón	Catalogo de Imagenes.
13	Detergente	Unidad	10	Detergente en polvo saco de 30 libras	Catalogo de Imagenes.
14	Dispensador	Unidad	50	Dispensador de desinfectante en gel / jabón liquido plásticos de 12 onzas	Catalogo de Imagenes.
15	Fundas plásticas	Unidad	50	Fundas negras plástica 17x22 100/1, en fardos de alta resistencia	Catalogo de Imagenes
16	Fundas plásticas	Unidad	50	Fundas negras plástica de 30 galones 100/1, en fardos de alta resistencia	Catalogo de Imagenes
17	Fundas plásticas	Unidad	50	Fundas negras plástica de 55 galones, tipo tanque, 100/1, en fardos de alta resistencia	Catalogo de Imagenes
18	Cloro	Unidad	200	Cloro en galón	Catalogo de Imagenes
19	Jabón liquido	Unidad	100	jabón líquido para lavar platos en galón	Catalogo de Imagenes
20	Jabón liquido	Unidad	200	jabón líquido para manos en galón	Catalogo de Imagenes
21	Lanilla	Unidad	4	Lanilla blanca en fardo	Catalogo de Imagenes
22	Papel Higiénico	Unidad	150	Papel higiénico en fardo 12/1 (Buena calidad) tipo disco	Catalogo de Imagenes
23	Papel Toalla	Unidad	400	Papel toalla en fardo 6/1 (Buena calidad) papel toalla de 700 pies en adelante	Catalogo de Imagenes
24	Ambientador	Unidad	150	Piedra ambientadora diferentes aromas	Catalogo de Imagenes
25	Suaper	Unidad	50	Suaper en algodón #32	Catalogo de Imagenes.
26	Toalla Microfibra	Unidad	100	Toalla en microfibra 16x16 pulgadas	Catalogo de Imagenes.

Adquisición de materiales y utensilios de limpieza para el uso del INTRAN					
Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas	Muestras

8. Criterio de Evaluación Técnica.

No.	Documentos a Evaluar	Cumple / No Cumple
1.	Formulario (SNCC.F.033) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas.	
2.	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).	
3.	Formulario de Información del oferente (SNCC.F.042).	
4.	Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056) correspondiente al catálogo de bienes y artículos disponibles (digital o impreso) requeridos en el punto 7.	
5.	Presentar referencias de al menos dos (02) clientes (empresas privadas o instituciones públicas) que hayan adquirido productos similares a los del presente proceso en los dos últimos años 2021 y 2022.	
6.	Carta compromiso con los tiempos y condiciones de la garantía solicitada para cada bien, contados a partir de la entrega de los bienes. El tiempo de entrega será de 10 días calendario a partir de la emisión de la orden de compras.	
7.	Oferta Técnica conforme a las especificaciones de la sección 7 con los artículos por los cuales está participando Imagen de cada artículo solicitado incluidas.	
9.	Registro de Proveedores del Estado (RPE).	
10.	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	
11.	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	
12.	Certificación MiPymes vigente emitida por el Ministerio de Industria Comercio y Mipymes (MICM)	



9. Criterios para la Adjudicación

La entidad contratante evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al o los Oferentes que resulten favorecidos. Al efecto, **se tendrán en cuenta los factores técnicos más favorables.**

La Adjudicación será decidida por **Ítem** a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este Término de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN), procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario será realizada una elección al azar, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

10. Presentación de propuestas.

Las ofertas podrán presentarse en línea o en un sobre cerrado, firmado y sellado por el representante legal y rotulado con las siguientes especificaciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

División de Compras y Contrataciones

Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRAN),

Referencia: **INTRAN-DAF-CM-2022-0060**

Dirección: Calle Pepillo Salcedo, puerta Este del Estadio Quisqueya, Ensanche La Fe, D.N., Sto. Dgo., Rep. Dom.



Se deberá entregar la oferta en un ÚNICO sobre sellado, el cual contendrá en su interior la propuesta técnica (sobre A) y propuesta económica (sobre B).

11. Plazo de mantenimiento de oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener su oferta por un periodo de treinta (30) días calendarios.

12. Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será desde la fecha de suscripción de la orden de compras y hasta su fiel cumplimiento, hasta agotar los valores contratados, de conformidad con la necesidad de la institución.

13. Reclamos, impugnaciones y controversias.

En los casos en que los oferentes/proponentes no estén conformes con la resolución de adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acto de adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de diez (10) días a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de impugnación establecidas en los Términos de Referencias.

3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la entidad contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El órgano rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un contrato que ya ha sido adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las entidades contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el órgano rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un oferente/proponente iniciare un procedimiento de apelación, la entidad contratante deberá poner a disposición del órgano rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un oferente o proveedor, no perjudicará la participación de éste en licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior *serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.*

La información suministrada al organismo contratante en el proceso de licitación, o en el proceso de impugnación de la resolución administrativa, que sea declarada como confidencial por el oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los proveedores.

14. Condiciones de pago

Validez de la oferta: 30 días calendarios.

Forma de pago: Contra presentación de factura. Crédito por cuarenta y cinco (45) a sesenta (60) días calendarios, con posterioridad a la presentación de factura por parte del oferente.

Factura con comprobante gubernamental RNC- 430-23156-8.

Tiempo de entrega: A requerimiento de la institución.

A los fines de garantizar la entrega satisfactoria y de acuerdo con lo establecido en las especificaciones suministradas de los bienes a adquirir, la institución podrá optar por lo establecido en el Art. 126 Párrafo II del reglamento de aplicación No.543-12 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de la Ley 449-06.

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Área: División de Compras y Contrataciones.

Nombre de la Entidad Contratante: Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre.

Dirección: Calle Pepillo Salcedo, Ens. La Fe (Puerta Este del Estadio Quisqueya), Sto. Dgo., D.N.

Teléfono: 809-338-6134, Ext 2220, 3337 y 2219.

E-mail: compras@intran.gob.do

Fin

No hay nada escrito después de esta línea

