

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------|
|  INTRANT <small>INSTITUTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE</small> | SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS | CÓDIGO: | FO-ADM-03 |
| | | VERSIÓN: | 00 |
| | | FECHA DE EMISIÓN: | Julio, 2018 |

| | |
|---|--|
| ÁREA SOLICITANTE: Sección Mayordomía | FECHA DE LA SOLICITUD: 16-05-2019 |
| PLAN DE COMPRA: <input type="checkbox"/> | SOLICITUD DE COMPRA SIN PLANIFICAR: <input checked="" type="checkbox"/> |
| | FECHA DE ENTREGA ESTIMADA: |

| NOMBRE DEL ENLACE: | | NO. DE CONTACTO: | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|---|
| PRODUCTO O SERVICIO | DESCRIPCIÓN (Especificaciones) | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PARA SER UTILIZADO EN EL ÁREA DE: |
| Botellones de agua | Llenos | 3,100 unidades | Unidades | En las diferentes dependencias de la institución |
| Fardos de botellitas | llenos | 600 fardos | 600 fardos | En las Actividades de la institución |
| Botellones | Vacíos | 50 | Unidades | En las diferentes dependencias de la institución |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

INSTRUCCIONES:

- Digitar en tipo de letra Calibri, Size 11, firmar y sellar el formulario en físico.
- Hacer la descripción exacta de lo que se requiere a fin de poder surtir lo que en realidad necesita, especificando características y anexando fotos del producto o alguno similar.

Solicitado por Director del Area: _____

Aprobado por Enc. Adm _____ Revisado por Dir. Adm y Financ. _____