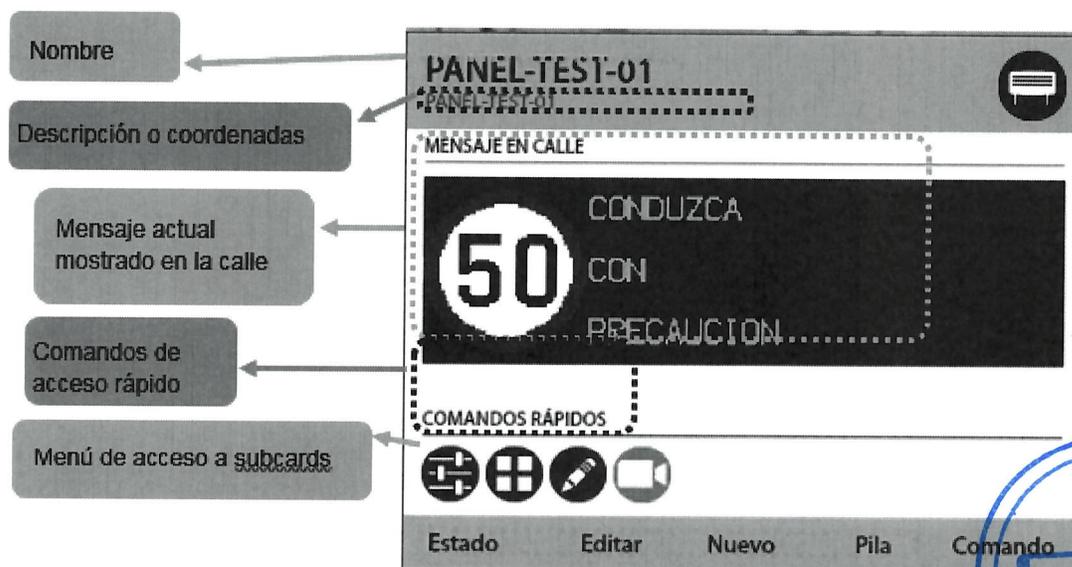
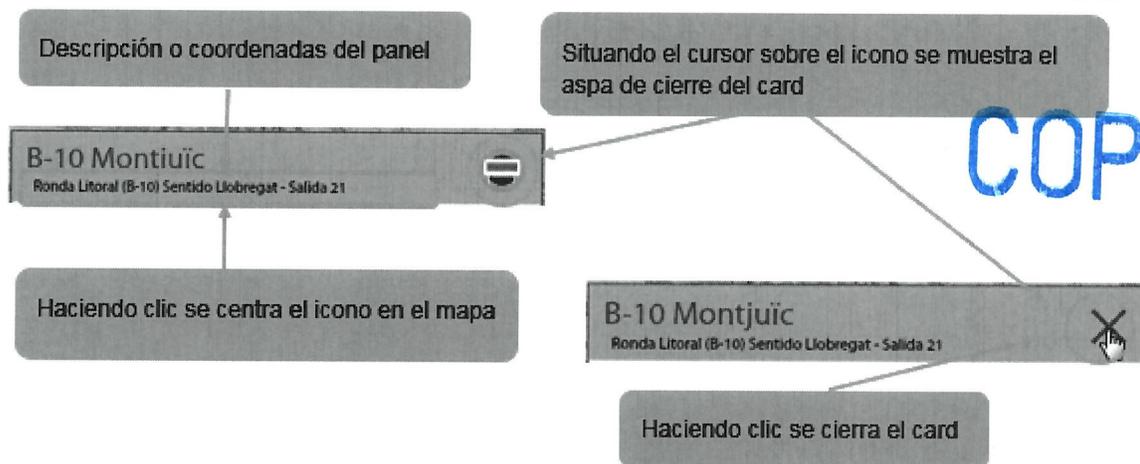


5.13.3.3 Card del panel

El Card de un panel se abre haciendo clic en el icono que lo representa o desde el buscador de objetos del mapa.



El icono situado arriba a la derecha muestra un halo de color para indicar el estado del panel igual que el icono que se muestra en el mapa. Pasando el cursor por encima de este icono se muestra el aspa de cierre del card.



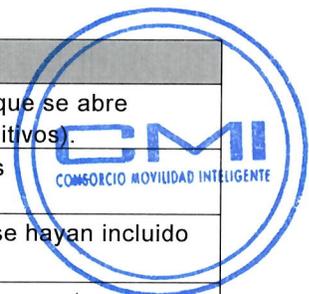
0000893

Cuando el mensaje actual del panel no está sincronizado con el mensaje que el sistema ha ordenado (el indicado en la pila de mensajes), junto al icono aparece un símbolo que indica el estado de sincronización:

<p>Sincronizando</p> 	Indica que el sistema ha enviado un nuevo mensaje a la calle y aún no ha recibido confirmación de que se está mostrando.
<p>No sincronizado</p> 	Indica que el mensaje mostrado en la calle no coincide con el último enviado por el sistema.
<p>Sincronizado</p> 	Indica que el mensaje mostrado en la calle coincide con el último enviado por el sistema.

En la siguiente tabla se describen los comandos de acceso rápido.

Comando		Descripción
	Configuración de dispositivos	Abre la ventana de detalle del panel, (la misma ventana que se abre haciendo doble clic sobre el panel en el listado de dispositivos).
	Ir a ventanas de operaciones	Accede a la interfaz de gestión de la librería de mensajes
	Notas	Gira el card y muestra las notas asociadas al panel que se hayan incluido en la ventana de detalle o en el propio card
	Dispositivos asociados	Abre un grupo con el card y los cards que están asociados a este dispositivo



COPIA

Desde las opciones del menú se accede a distintas subcards:

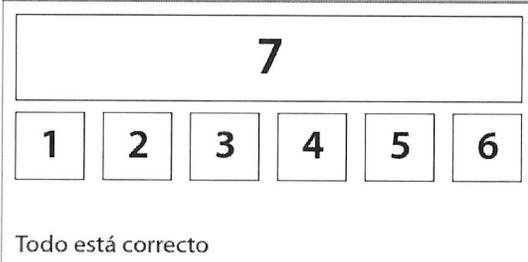
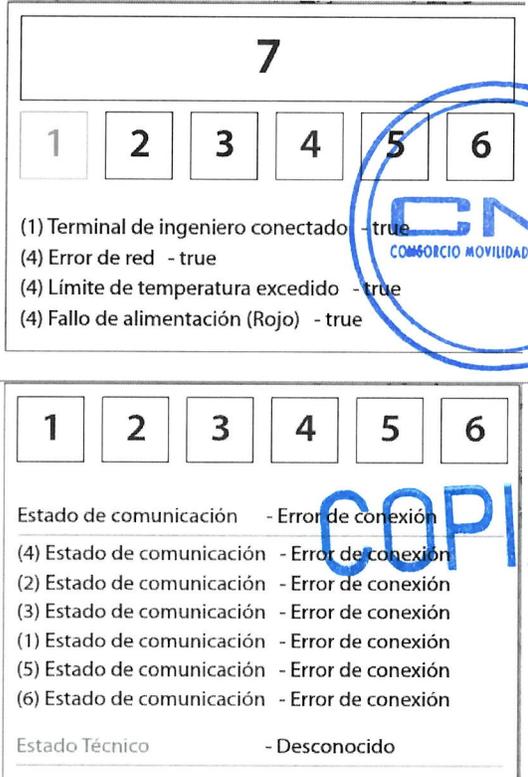
Subcard	Descripción
Estado	Muestra el estado del dispositivo.
Editar	Muestra el panel de configuración de mensajes con el mensaje actual en edición.
Nuevo	Muestra el panel de configuración de mensajes en blanco para crear uno nuevo.
Pila	Muestra la pila de mensajes.
Comando	Muestra el esquema de paneles del panel y los comandos aplicables sobre los paneles seleccionados.

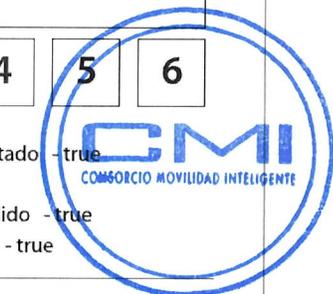
0000894

[Firma manuscrita]

○ Estado de los paneles del panel

El subcard '**Estado**' muestra el esquema de paneles del panel indicando mediante colores y símbolos el estado de cada uno de ellos.

<p>Cuando el estado es correcto todos los paneles se muestran en color negro. La opción de menú Estado se muestra en color negro, así como el halo del icono.</p> <p>Estado Editar Nuevo Pila Comando</p>  <p>La subcard muestra el mensaje anexo Cuando alguno de los paneles tiene avería técnica aparecen en color naranja y en la parte inferior se describen las averías de cada panel. Como resultado el panel muestra estado de alarma técnica y el menú Status' se muestra en color naranja, así como el halo del icono.</p> <p>Estado Editar Nuevo Pila Comando</p>  <p>La subcard indica el error detectado</p>	 <p>7</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>Todo está correcto</p>
<p>Cuando alguno de los paneles tiene avería de comunicaciones aparecen en color rojo y en la parte inferior se describen las averías de cada panel. Como resultado el panel muestra estado de alarma de comunicaciones y el menú Status se muestra en color rojo, así como el halo del icono.</p> <p>Estado Editar Nuevo Pila Comando</p>  <p>Si además el panel no está sincronizado se muestra con un símbolo anexo.</p>	 <p>7</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>(1) Terminal de ingeniero conectado - true (4) Error de red - true (4) Limite de temperatura excedido - true (4) Fallo de alimentación (Rojo) - true</p> <p>Estado de comunicación - Error de conexión</p> <p>(4) Estado de comunicación - Error de conexión (2) Estado de comunicación - Error de conexión (3) Estado de comunicación - Error de conexión (1) Estado de comunicación - Error de conexión (5) Estado de comunicación - Error de conexión (6) Estado de comunicación - Error de conexión</p> <p>Estado Técnico - Desconocido</p>



COPIA

[Handwritten signature]

0000 895

<p>Cuando alguno de los paneles está sincronizando se muestra con un símbolo.</p>	
---	--

○ Gestión de la señalización

Cada panel del sistema maneja una pila de mensajes activos cada uno con su prioridad y fecha de expiración, el sistema evalúa esta lista y muestra siempre en campo el mensaje con mayor prioridad. Cuando llega la fecha de expiración de un mensaje, se desactiva, es decir sale de la lista. Si el mensaje esta mostrado en el panel también desaparece ocupando su lugar el mensaje con mayor prioridad entre los restantes.

La pila de mensajes se muestra pulsando 'Pila' en el menú de la card.

Réplica del mensaje mostrado en el panel de la calle

El primer mensaje de la pila es el que se envía al panel de la calle

PANEL-TEST-01
PANEL-TEST-01

MENSAJE EN CALLE

TELÉFONO DE ASISTENCIA
123-2838383

COMANDOS RÁPIDOS

Estado	Editar	Nuevo	Pila	Comando
--------	--------	-------	------	---------

TELÉFONO DE ASISTENCIA
123-2838383

CONDUZCA CON PRECAUCION



COPIA

[Handwritten signature]

0000896

La pila de mensajes se ordena por prioridades y en caso de que las prioridades sean iguales el último en llegar se coloca delante.

La lista de mensajes también se puede mostrar en modo texto haciendo clic en 'Ver texto'.

Prioridad:	5
Fecha de expiración:	Nunca
Nombre:	PANEL-TEST-01Thu Jan 24 2019
Usuario:	ICM System Administrator example
Prioridad:	1
Fecha de expiración:	Nunca
Nombre:	PANEL-TEST-01Tue Jan 22 2019
Usuario:	ICM System Administrator example

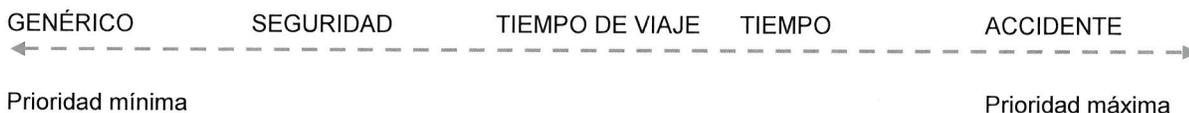
Haciendo clic en 'Vista Gráfica' vuelve a mostrar la pila en modo gráfico.

○ Prioridad de los mensajes

El sistema maneja 20 niveles de prioridad, siendo 1 la prioridad mínima y 20 la máxima. Por configuración, estas prioridades se pueden categorizar, es decir asignar categorías a los niveles de prioridad de manera que en vez de usar números se utilizan estas categorías para asignar prioridades, no siendo necesaria la utilización de los 20 niveles de prioridad. A modo de ejemplo se han definido en el sistema por defecto 5 categorías que se corresponden con las prioridades que se indican a continuación.

Categoría	Nivel de Prioridad
GENÉRICO	1
SEGURIDAD	5
TIEMPO DE VIAJE	10
TIEMPO	15
ACCIDENTE	20

Una vez definidas las categorías como se indica en la tabla anterior, cuando el operador envía mensajes a la pila les asignará prioridades utilizando estas categorías y el sistema ordenará la pila de mensajes considerando el nivel de prioridad que corresponde a cada categoría.



Estas categorías pueden estar habilitadas o deshabilitadas, cuando una categoría está deshabilitada, todos los mensajes que están en la pila con esta categoría no se tienen en cuenta, es decir, el sistema no los considera al ordenar los mensajes y seleccionar el ganador.



COPIA

~~0000897~~

0000897

5.13.3.4 Crear un mensaje nuevo, guardarlo en librería y activarlo

Pulsar '**Nuevo**' en el menú del card para mostrar el subcard de edición de mensajes.

PREVISUALIZACIÓN DE PÁGINA



PÁGINAS TIEMPO DE ON LIBRERÍA

1 [icono] 5 s. [IMPORTAR] [GUARDAR]

FECHA / HORA DE EXPIRACIÓN

[input] NUNCA

PRIORIDAD EN LA PILA POSICIÓN ESTIMADA

1 - GENÉRICO 1 / 2

Cancelar Añadir

- Seleccionar un Layout entre los disponibles, gráfico y texto o solo texto, si se quiere cambiar el layout por defecto (solo disponible para paneles que soporten diferentes Layout).

Haciendo clic en el icono de la sección '**PÁGINAS**' se despliega un menú.

PÁGINAS

1 [icono]

FECHA / HOR

PRIORIDAD D

20 - ACCI

- Visibilidad
- Limpiar página
- Layout >
- Añadir página
- Eliminar página
- Clonar página

Haciendo clic en la opción '**Layout**' se muestran los layout disponibles.

PÁGINAS TIEMPO DE ON LIBRERÍA

1 [icono] 5 s. [IMPORTAR] [GUARDAR]

FECHA / HOR

PRIORIDAD E

Selección

- Visibilidad
- Limpiar página
- Layout >
- Añadir página
- Eliminar página
- Clonar página

Graphic and Text

Only Text

POSICIÓN ESTIMADA

N/A

Cancelar Añadir

Con un clic, se selecciona el layout elegido que se marcará en color azul y se aplicará al panel.

0000898



COPIA

➤ Pulsar sobre cada uno de los paneles o zonas del panel para incluir una imagen o texto.

Si se trata de un panel/zona gráfica se mostrará una Subcard con todos los gráficos disponibles para el panel/zona seleccionada. Hay que hacer clic en uno de ellos para incluirlo en el panel.

Hay 3 opciones para completar el panel gráfico.

Dejar el panel en negro.

Aplicar transparencias (Si alguna señal del panel se define como transparente, el contenido se rellenará con la información del siguiente mensaje en la pila).

Elegir un gráfico entre los disponibles. En este caso, opcionalmente, se puede seleccionar la característica de intermitencia.

GRÁFICO SELECCIONADO

Vacía

SIGN OPTIONS

LIBRERÍA DE GRÁFICOS

Opción 1:
Hacer clic para dejar el panel en negro.

Opción 2:
Hacer clic para dejar el panel transparente.

Opción 3:
Hacer clic en uno de los gráficos disponibles.
Opcionalmente, hacer clic para añadir intermitencia al gráfico.

COPIA

[Signature]

Si se trata de un panel de texto se mostrará una Subcard con un editor de líneas y un acceso a mensajes de texto predefinidos.

Hay 4 opciones para completar el panel de texto.

Escribir un texto libre en las líneas de texto habilitadas y configurar su formato eligiendo posición, tipo de letra, color e intermitencia. El texto puede contener datos variables si se introduce un literal entre dos símbolos @, (por

ejemplo: @param1@) el valor de "param1", se solicitará al usuario cuando se trate de enviar el mensaje al panel.

Dejar el panel en negro

Aplicar transparencias.

Elegir un texto predeterminado desde la librería de textos. En este caso, opcionalmente, se puede seleccionar la característica de intermitencia para cada una de las líneas del gráfico.

EDITAR TEXTO

USE SAFETY BELT

OPCIONES DE LÍNEA

Latin 14x20

SIGN OPTIONS

LIBRERÍA DE TEXTOS

SAVE TEXT

USE SAFETY BELT

Opción 1:
Escribir el texto en las líneas.
Configurar formato del texto:
Posición
Tipo de letra
Color de la letra
Intermitencia

Opción 2:
Hacer clic para dejar el panel en negro.

Opción 3:
Hacer clic para dejar el panel transparente.

Opción 4:
Hacer clic para seleccionar un mensaje predeterminado.

Opción 5:
Guardar el nuevo mensaje en la librería de mensajes.

Opción 6:
Borrar mensaje de la librería.

CMI
CONSORCIO MOVILIDAD INTELIGENTE

COPIA

El sistema tiene un diccionario de palabras prohibidas, estas palabras no se pueden usar en los mensajes de texto. Cuando el usuario escribe una palabra prohibida, en el card de edición aparecen una serie de alertas visuales.

Estas alertas son:

El borde del cuadro de texto que contiene la palabra prohibida se marca en color rojo. La palabra prohibida se muestra en rojo justo debajo.

El área de texto del mensaje que contiene la palabra prohibida muestra el borde en color rojo.

La página que contiene la palabra prohibida se marca con el borde en color rojo.

Los comandos 'Actualizar' y 'Añadir' se deshabilitan.

El sistema también posee un corrector ortográfico, cualquier palabra que esté mal escrita según el diccionario preconfigurado aparece subrayada en rojo. Para corregirla el usuario puede:

Seleccionar con el ratón sobre la palabra y corregirla

Posicionarse con el ratón sobre cualquier letra de la palabra y pulsar el botón derecho del ratón y seleccionar una de las palabras sugeridas que aparece en la lista

Posicionarse con el ratón sobre cualquier letra de la palabra y pulsar el botón derecho del ratón y pulsar sobre la opción "Añadir al diccionario" con lo que la palabra se considerara como escrita correctamente.

PREVISUALIZACIÓN DE PÁGINA

danger Stones
on the
road

PÁGINAS: 1 2 [icon] TIEMPO DE ON: 5 s. LIBRERÍA: [icon] [icon] [icon]
[IMPORTAR] [GUARDAR]

FECHA / HORA DE EXPIRACIÓN: [input] [icon] NUNCA

PRIORIDAD DE PILA: 20 - ACCIDENTE POSICIÓN ESTIMADA: 1 / 2

Cancelar Actualizar Añadir

EDITAR TEXTO

danger Stones
Palabras prohibidas: DANGER

on the
road

OPCIONES DE LÍNEA: [icon] [icon] [icon] Latin 14x20 [icon] [icon]

SIGN OPTIONS: [icon] [icon]

LIBRERÍA DE TEXTOS: [input] [SAVE TEXT]

CMI
CONSORCIO MOVILIDAD INTELIGENTE

También se detectan las palabras prohibidas en los parámetros.

PREVISUALIZACIÓN DE PÁGINA

@PARAM@

PÁGINAS: 1 [icon] TIEMPO DE ON: 5 s. LIBRERÍA: [icon] [icon] [icon]
[IMPORTAR] [GUARDAR]

FECHA / HORA DE EXPIRACIÓN: [input] [icon] NUNCA

PRIORIDAD EN LA PILA: 10 - TIEMPO DE RECORRIDO POSICIÓN ESTIMADA: 1 / 2

PARÁMETROS: PARAM [input]

Cancelar Añadir

EDITAR TEXTO

@PARAM@

OPCIONES DE LÍNEA: [icon] [icon] [icon] Latin 14x20 [icon] [icon]

SIGN OPTIONS: [icon] [icon]

LIBRERÍA DE TEXTOS: [input] [SAVE TEXT]

VELOCIDAD CONTROLADA POR RADAR

CMI
CONSORCIO MOVILIDAD INTELIGENTE

COPIA

0000901

Atarazana

- Una vez completado el mensaje de la primera página, se puede añadir una nueva página o copiar la página actual y proceder de la misma manera para componer un nuevo mensaje o modificar el mensaje copiado. Antes de añadir una nueva página hay que establecer el tiempo de presentación de la primera página, si no se establecen estos tiempos se asume el valor asignado por defecto.



Establecer el tiempo de presentación de la página.

Añadir una página en blanco.

Añadir una página copiando el mensaje de la página actual.

Se pueden crear hasta tres páginas que se van añadiendo en la sección "Páginas".

COPIA

Cualquiera de las páginas se puede mostrar en la sección 'Previsualización de Página' haciendo click en el botón correspondiente que cambiará a color azul.

Handwritten signature in blue ink.

- Una vez configurado el mensaje con las páginas necesarias, en la sección 'FECHA/HORA DE EXPIRACION' se puede establecer el tiempo de expiración del mensaje. Si se marca la casilla 'Nunca', el mensaje no expira. Si no se marca, se puede incluir fecha y hora en la que el mensaje se desactivará abandonando la pila.

0000902

FECHA / HORA DE EXPIRACIÓN

NUNCA

➤ Finalmente se establece la prioridad.

PRIORIDAD DE PILA	POSICIÓN ESTIMADA
20 - ACCIDENTE	1 / 2
1 - GENÉRICO	Añadir
5 - SEGURIDAD	
10 - TIEMPO DE VIAJE	
15 - TIEMPO	
20 - ACCIDENTE	

Tras establecer la prioridad, el sistema calcula y muestra cuál sería su posición si se enviara a la pila.

PRIORIDAD DE PILA	POSICIÓN ESTIMADA
20 - ACCIDENTE	1 / 2



Si alguna de las prioridades disponibles está deshabilitada, aparecerá en tono gris.

20 - ACCIDENTE
1 - GENÉRICO
5 - SEGURIDAD
10 - TIEMPO DE VIAJE
15 - TIEMPO
20 - ACCIDENTE

COPIA

Nota: Se puede enviar un mensaje a la pila con una prioridad deshabilitada, en este caso el mensaje se añadirá, pero permanecerá deshabilitado y en el momento que se habilite la prioridad se habilitará el mensaje automáticamente.

➤ El mensaje definido ya está preparado para enviarse a la pila, pero antes de enviarlo se puede guardar en la librería y así tenerlo accesible para todos los panels de ese mismo tipo en el futuro.

0000903

PREVISUALIZACIÓN DE PÁGINA

Circule con precaución

PÁGINAS: 1

TIEMPO DE ON: 5 s.

LIBRERÍA: IMPORTAR / GUARDAR

FECHA / HORA DE EXPIRACIÓN

NUNCA

PRIORIDAD DE PILA: 1 - GENÉRICO

POSICIÓN ESTIMADA: 2 / 2

Cancelar Añadir

NOMBRE

CATEGORÍA: Selecione prioridad

TAGS: ETIQUETAS

Guardar como Nuevo

Haciendo clic en 'GUARDAR' se muestra un formulario en el que introducimos el nombre, seleccionamos la prioridad (*) y una etiqueta (opcional), a continuación, pulsamos 'Guardar como Nuevo' para incluir el nuevo mensaje en la librería.

(*) Los mensajes de la librería tienen asociada una prioridad, de manera que cuando se importa un mensaje de la librería para enviarlo a la pila viene con esa prioridad por defecto. Pero siempre se puede modificar antes de enviarlo.

➤ Finalmente pulsando 'Añadir' enviamos el mensaje a la pila.

PREVISUALIZACIÓN DE PÁGINA

Circule con precaución

PÁGINAS: 1

TIEMPO DE ON: 5 s.

LIBRERÍA: IMPORTAR / GUARDAR

FECHA / HORA DE EXPIRACIÓN

NUNCA

PRIORIDAD DE PILA: 1 - GENÉRICO

POSICIÓN ESTIMADA: 2 / 2

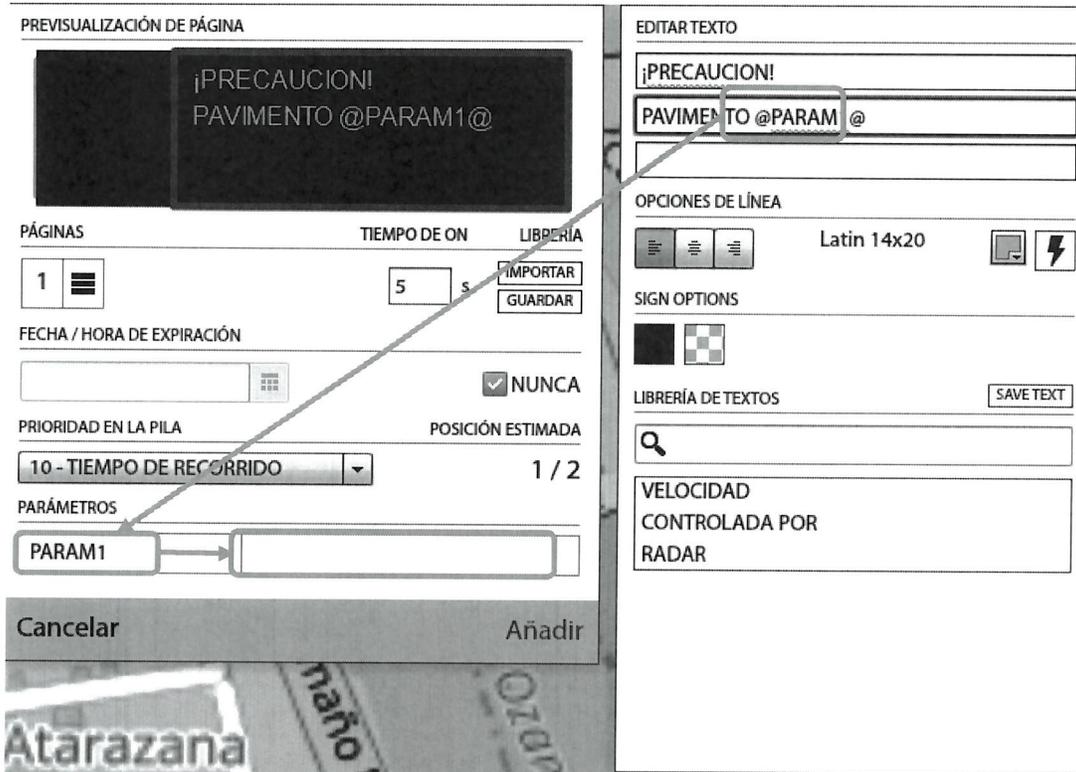
Cancelar Añadir

COPIA



Si en el mensaje que se va a enviar al panel, se definió alguna variable, el sistema solicitará al usuario un texto para dicha variable.

0000904



5.13.3.5 Desactivar mensajes

- Pulsar '**Pila**' en el menú del card para mostrar la pila de mensajes.
- Hacer clic en el mensaje para seleccionarlo y pulsar '**Eliminar**'.

Si el mensaje borrado es el mostrado en calle, desaparece ocupando su lugar el mensaje con mayor prioridad entre los restantes.

5.13.3.6 Importar un mensaje de la librería y activarlo.

- Pulsar '**Nuevo**' en el menú del card para mostrar el subcard de configuración de mensajes y pulsar el botón '**IMPORTAR**' para mostrar la lista de mensajes disponibles en la librería.
- Hacer clic en uno de los mensajes de la librería y pulsar '**Seleccionar**'. Tras pulsar '**Seleccionar**', el mensaje seleccionado se muestra en el subcard de configuración, con la prioridad asignada por defecto.
- El mensaje importado se puede:

El mensaje activado se añade a la pila de mensajes en el puesto estimado.

COPIA



0000905

Confidencial

Si la prioridad asignada al mensaje está deshabilitada, el mensaje aparece sombreado y no se tiene en cuenta a la hora de seleccionar el mensaje que se debe enviar a calle hasta que no se habilita dicha prioridad.

5.13.3.7 Editar un mensaje de la pila.

- Pulsar '**Pila**' en el menú del card para mostrar la pila de mensajes, seleccionar un mensaje de la pila con un clic y a continuación pulsar el comando '**Editar**'.
- Tras pulsar '**Editar**' el subcard de configuración de mensajes muestra el mensaje seleccionado en la pila en la sección '**PREVISUALIZACIÓN DE PÁGINA**'. Este mensaje de puede:

Modificar y volver a guardar en librería (siguiendo los pasos descritos en el *Crear un mensaje nuevo, guardarlo en librería y activarlo*)

Activarlo directamente pulsando '**Añadir**'.

Actualizar pulsando '**Actualizar**' en cuyo caso no se añade un nuevo mensaje a la pila, sino que se sustituye el que está en edición.

5.13.3.8 Editar el mensaje actual

- Pulsar '**Editar**' en el menú del card para mostrar el subcard de configuración de mensajes.
- Tras pulsar '**Editar**' el subcard de configuración de mensajes muestra el mensaje actual en la sección '**PREVISUALIZACIÓN DE PÁGINA**'. Este mensaje de puede:

Modificar y volver a guardar en librería (siguiendo los pasos descritos en el apartado *Crear un mensaje nuevo, guardarlo en librería y activarlo*)

Activarlo directamente pulsando '**Añadir**'.

Actualizar pulsando '**Actualizar**'.

COPIA



Quintana

5.13.3.9 Envío de órdenes a paneles

Haciendo clic en la opción 'Comando' del menú del card se muestra un subcard que contiene un esquema con todos los panels del panel numerados y los controles necesarios para el envío de órdenes a los paneles.



Desde este subcard se pueden realizar varias operaciones:

	Haciendo clic en los controles ON / OFF se envía una orden de apagado o encendido.
	Haciendo clic en los controles ON / OFF se envía una orden de conexión o desconexión.
	Haciendo clic sobre este control se envía una orden de reset al panel.
	Según se marque la casilla o no, la luminosidad del panel se controlará de forma automática o de forma manual desde la aplicación. A nivel de panel, muestra el nivel que tenga el panel en concreto, a nivel de panel muestra el nivel de luminosidad que tenga el primer panel.
	Si el control de luminosidad está en manual aparece este control para gestionar el nivel.
	Haciendo clic sobre este control se envía una orden de sincronización de fecha y hora al panel.

COPIA

Quintana

Todas las órdenes tienen implementado un control para conocer cuál ha sido el resultado de la orden al lanzarla al panel. Este control está basado en un rectángulo que aparecerá a la derecha del comando de envío de la orden.



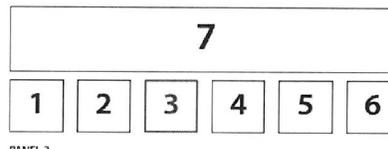
0000907

Si el rectángulo aparece en amarillo intermitente la aplicación está ejecutando la orden y en este momento no se puede lanzar ningún otro comando.

Al final del amarillo intermitente el rectángulo puede quedar durante 1 solo segundo en verde, indicando que la orden se ha ejecutado sin problemas, o puede quedar durante 5 segundos en color rojo indicando que la orden no se ha ejecutado. En este caso aparece un mensaje indicando el problema.

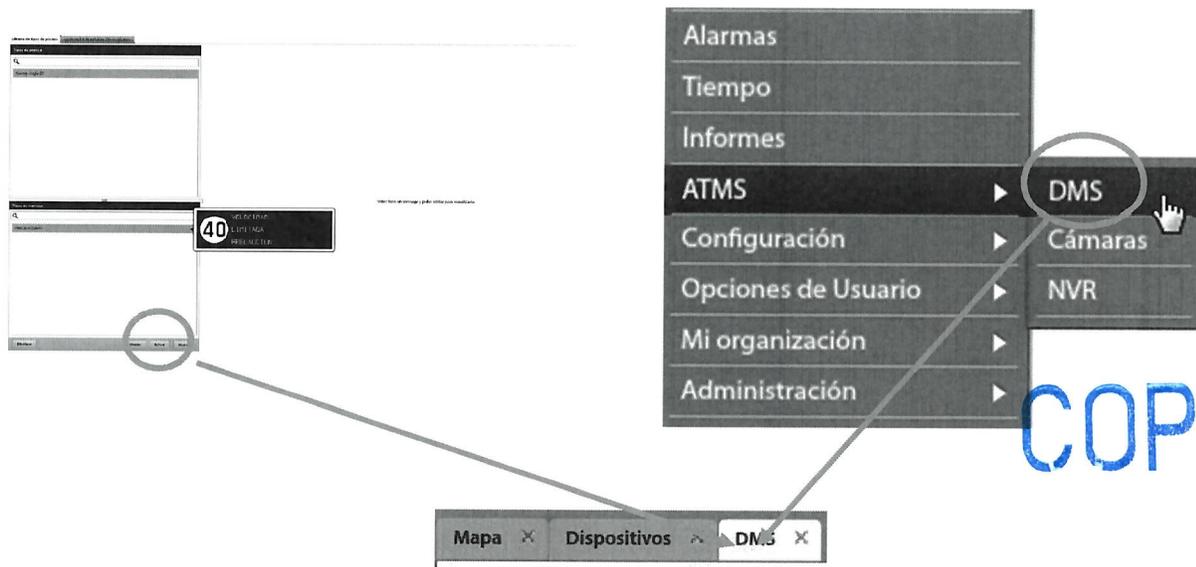
Estas operaciones se pueden ejecutar de forma simultánea sobre todos los paneles del panel o sobre un solo panel, en este último caso hay que seleccionar el panel haciendo clic en el esquema.

Cuando se selecciona una señal, el comando se envía a la señal seleccionada.



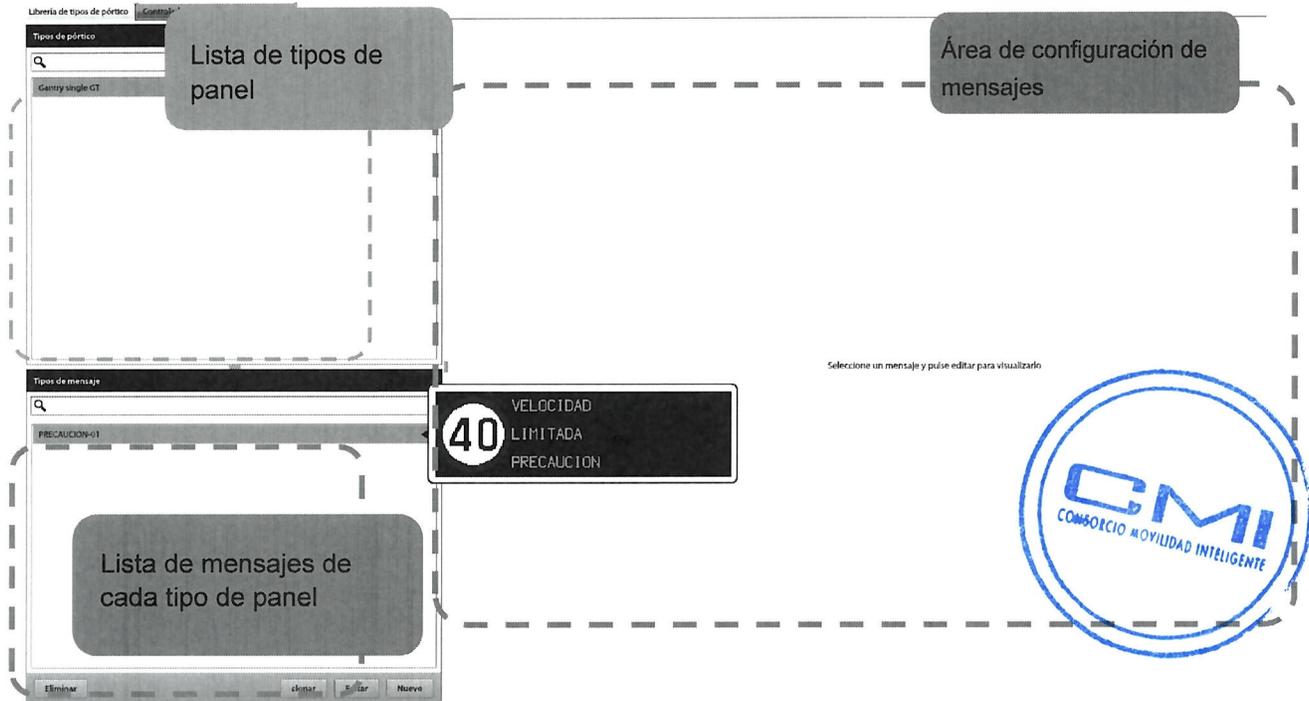
5.13.3.10 Gestión de paneles y librería de mensajes

La ventana de gestión de paneles y de las librerías de mensajes asociados se muestra como una pestaña más en el área de trabajo a la que se accede desde la card o desde el navegador seleccionando la opción **ATMS/DMS**.



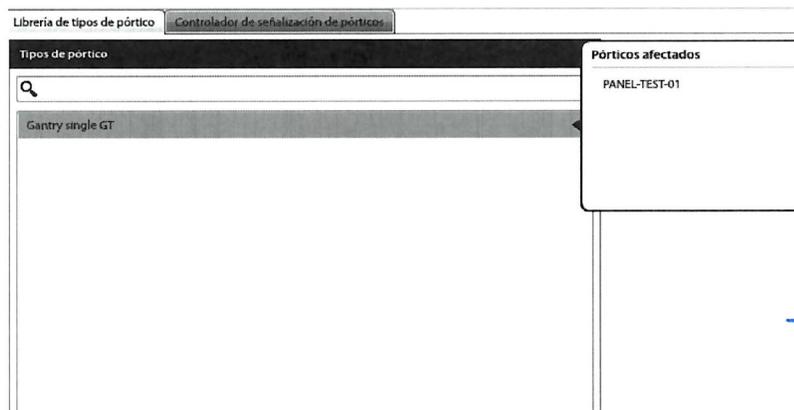
COPIA

Quintana



Este diálogo se compone de 3 áreas:

Lista de tipos de panel – Al seleccionar un tipo de panel en la lista, todas las funciones aplican sobre él. Pulsando con el botón derecho se muestra una ventana emergente con la lista de los panels de ese tipo que se han definido en el sistema.



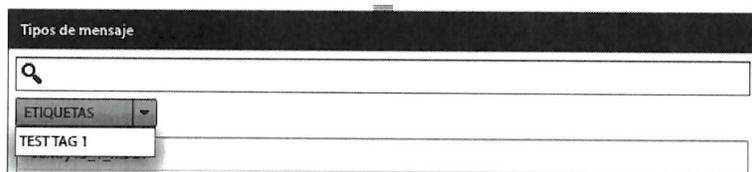
Lista de mensajes – Lista de mensajes definidos para el tipo de panel seleccionado en la lista de tipos de panel.

Área de configuración de mensajes – En la parte derecha de la pantalla es donde se definen los mensajes.

00000000

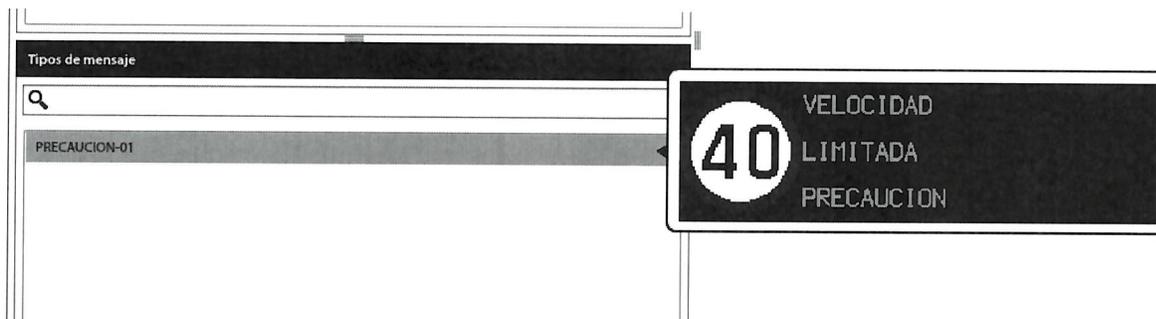
Confidencial

Las dos listas contienen un campo de búsqueda, introduciendo un texto en este campo se muestran sólo aquellos elementos que contienen el texto introducido. Además, la lista de mensajes incluye un filtro por etiquetas que permite seleccionar una o varias etiquetas para que sólo se muestren los mensajes asociados a dichas etiquetas.



Desplegando el campo **Etiquetas** se muestra la lista de etiquetas disponibles (estas etiquetas deben estar configuradas en el sistema), haciendo clic en una etiqueta, aparece a la derecha un campo verde con el contenido de la etiqueta y en la lista sólo se muestran los mensajes que tienen asociada dicha etiqueta. Para quitar el filtro se pulsa "x" en el campo de la etiqueta correspondiente. Se pueden seleccionar hasta tres etiquetas simultáneamente.

Al pasar el cursor por encima de cualquiera de los mensajes del área "Tipos de mensaje" se muestra un bubble con la imagen del mensaje.



COPIA

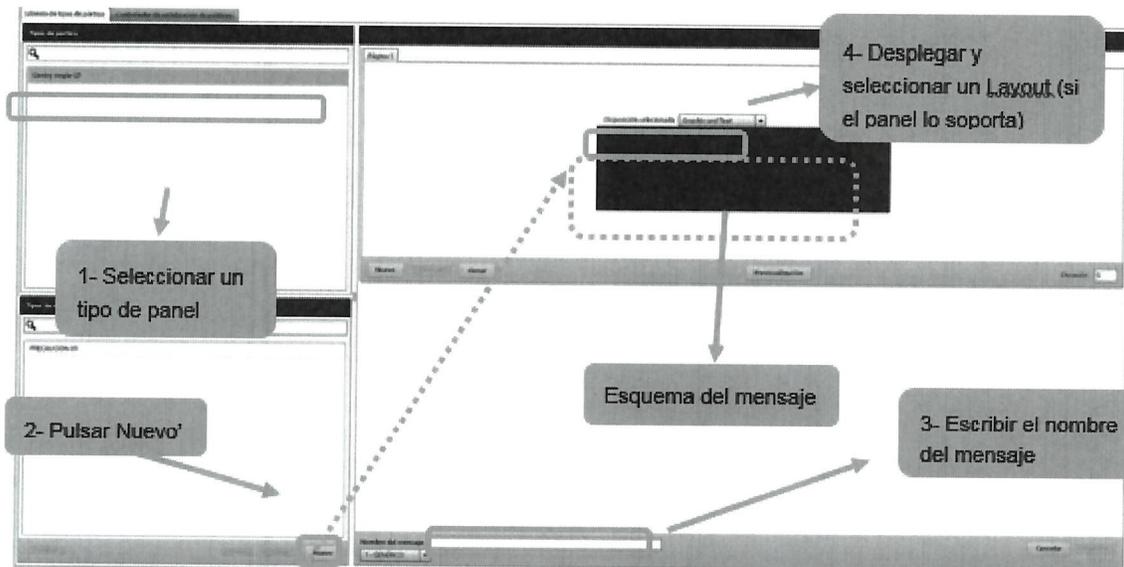
Quintana



0000910

Definición de mensajes

Para definir un mensaje hay que seguir el siguiente procedimiento:



- Seleccionar un tipo de panel en la **lista de tipos de panel**. La lista de mensajes se actualizará mostrando los mensajes definidos para el tipo de panel seleccionado, si los hubiera, en otro caso la lista aparece vacía.
- Pulsar el botón **Nuevo** al pie de la **lista de mensajes** para mostrar la ventana **de configuración de mensajes**. En esta ventana, aparece el esquema del mensaje con la distribución de paneles establecida por defecto y con todos los paneles en blanco.
- Introducir el nombre del mensaje.
- Si alguno de los paneles del panel se puede configurar con diferentes layouts, hay que desplegar el campo **Layout** para seleccionar un layout entre los disponibles o aplicar el layout establecido por defecto.
- Hacer clic sobre uno de los paneles del esquema; se mostrará una nueva ventana **conteniendo todos los elementos** (gráficos o texto) que se pueden incluir en el panel seleccionado.

COPIA

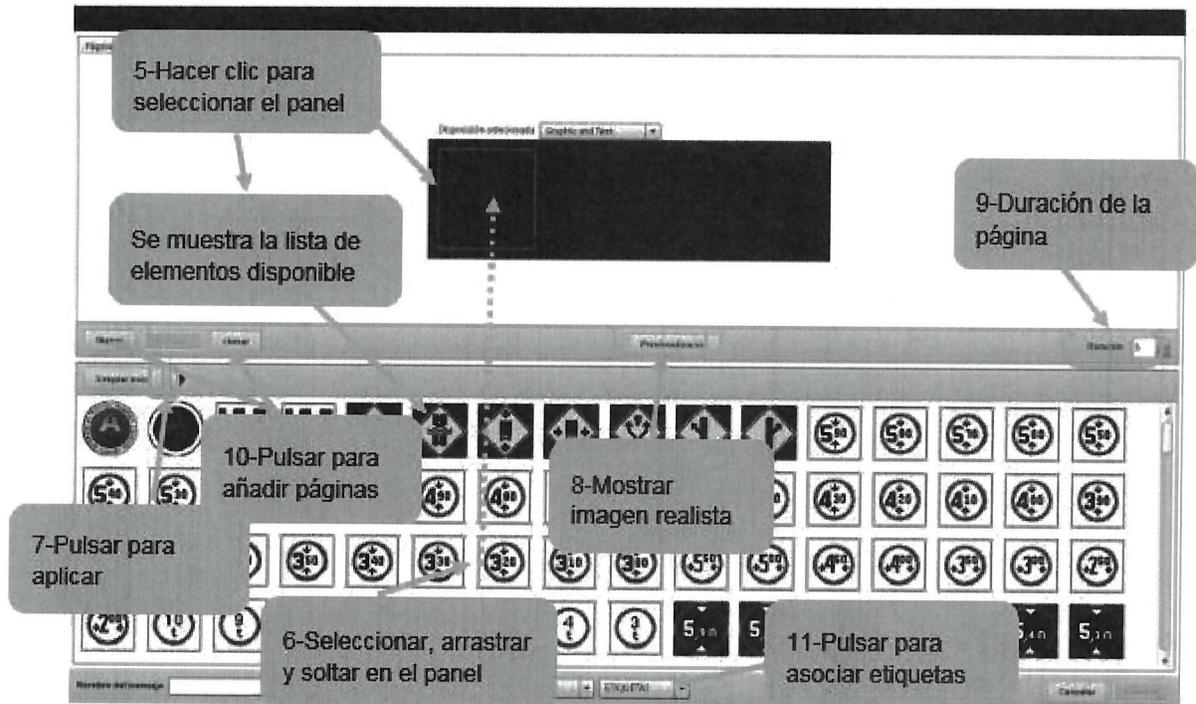
Si el panel seleccionado es un gráfico, se mostrarán todos los gráficos disponibles para ese panel. Seleccionar y arrastrar uno de los gráficos hasta el panel. El panel se actualiza mostrando el gráfico seleccionado.

Quintana

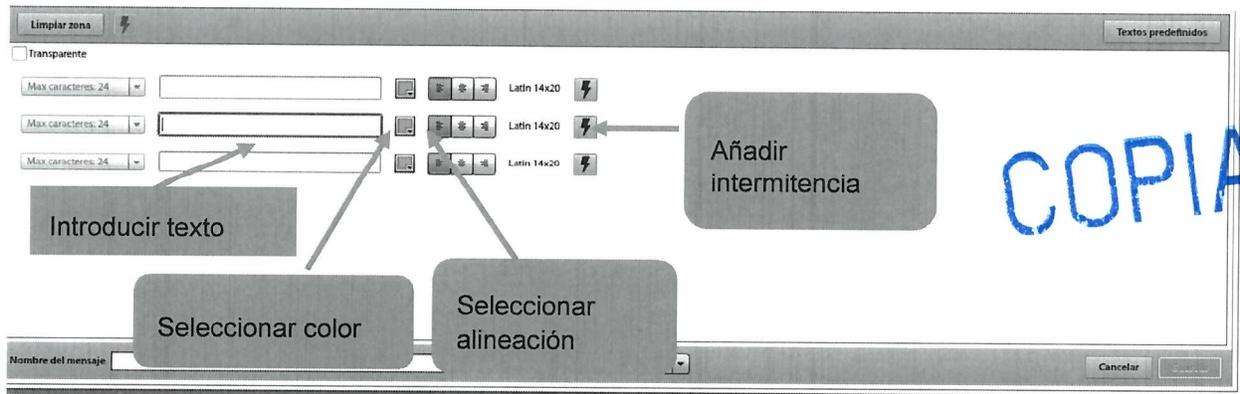


0000911

Confidencial



Si el panel seleccionado es de tipo texto, se mostrará un editor para incluir una o más líneas de texto de acuerdo al layout correspondiente.

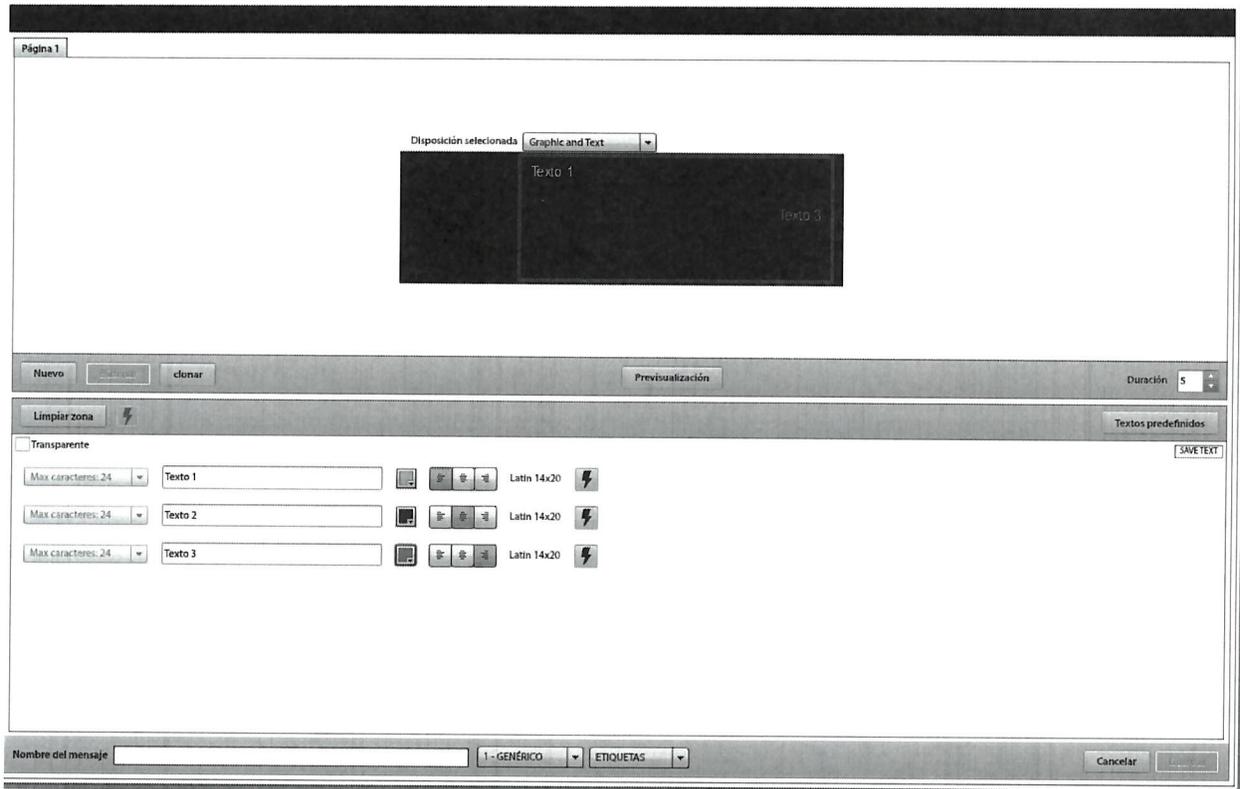


Para cada línea, hay que introducir el texto con el número máximo de caracteres indicado y a continuación seleccionar el color y la alineación, como se puede ver en la siguiente figura.

Quiltra



0000912



El sistema tiene un diccionario de palabras prohibidas que no se pueden usar en los mensajes de texto. Cuando el usuario escribe una palabra prohibida aparecen las siguientes alertas visuales:

El borde del cuadro de texto que contiene la palabra prohibida se marca en color rojo. La palabra prohibida se muestra en rojo justo debajo.

El área de texto del mensaje que contiene la palabra prohibida muestra el borde en color rojo.

El número de página que contiene la palabra prohibida se marca en color rojo.

El usuario no puede guardar mensajes con palabras prohibidas.

El sistema también posee un corrector ortográfico según un diccionario configurado, cualquier palabra que esté mal escrita, aparece subrayada en rojo, para corregirla el usuario puede:

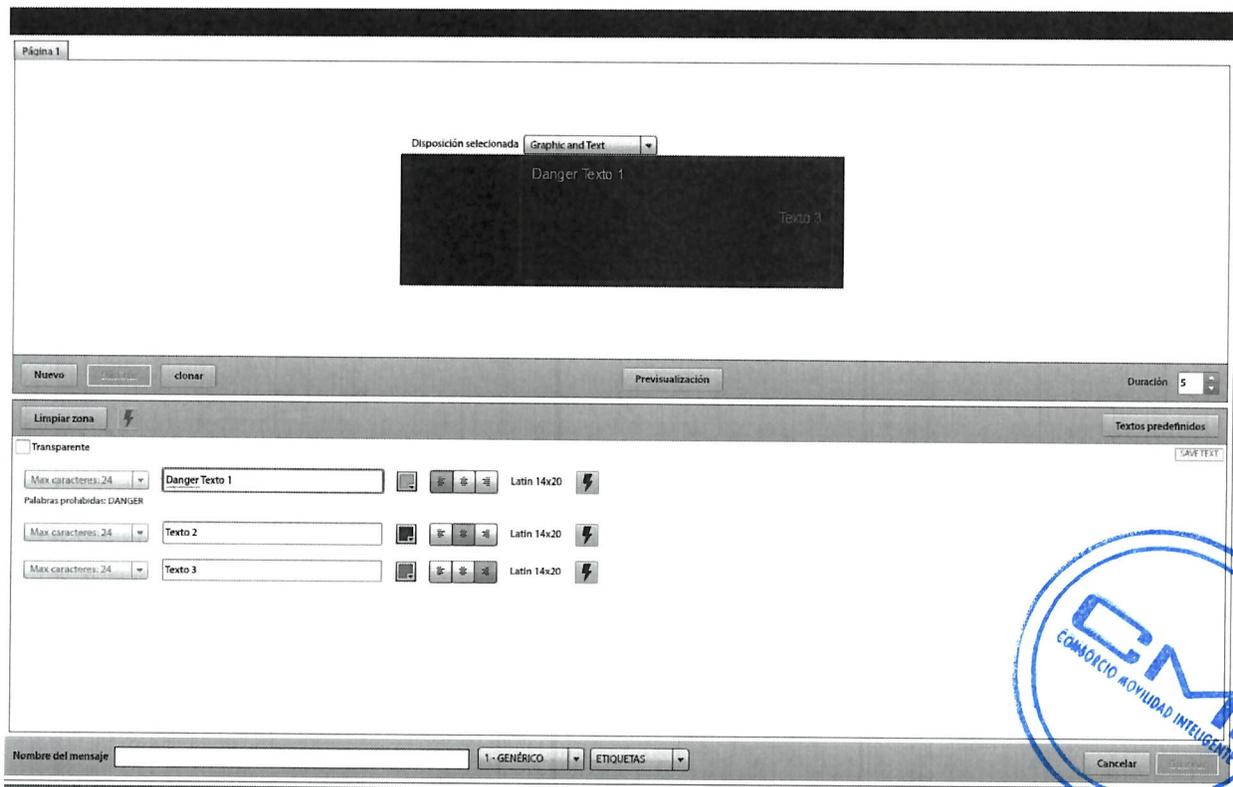
Seleccionar con el ratón sobre la palabra y corregirla

Posicionarse con el ratón sobre cualquier letra de la palabra y pulsar el botón derecho del ratón y seleccionar una de las palabras sugeridas que aparece en la lista

Posicionarse con el ratón sobre cualquier letra de la palabra y pulsar el botón derecho del ratón y pulsar sobre la opción "Añadir al diccionario" con lo que la palabra se considerara como escrita correctamente.

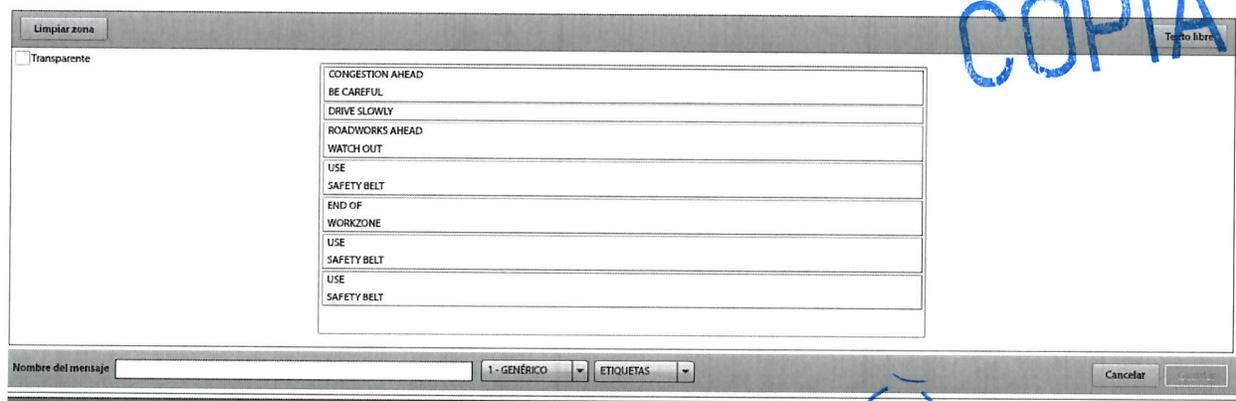
0000913

Confidencial



El texto puede contener datos variables si se introduce un literal entre dos símbolos @, (por ejemplo: @param1@) el valor de "param1" se solicitará al usuario cuando se trate de enviar el mensaje al panel

También se puede añadir al panel un mensaje de texto predefinido seleccionándolo de la lista que se muestra al pulsar el botón "Textos predefinidos" y arrastrándolo hasta el panel.



Pulsando el botón "Texto libre" se vuelve a mostrar el editor de texto.

Opcionalmente, pulsar el botón  para añadir intermitencia al panel gráfico o a alguna de las líneas si es un panel de texto.

Proceder de la misma manera para rellenar el resto de los paneles.

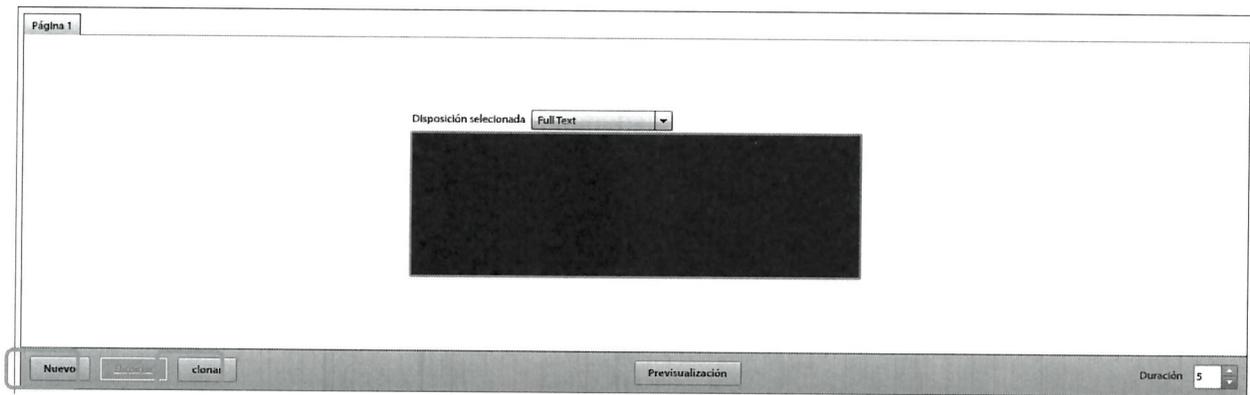
Una vez terminada la configuración, se puede pulsar el botón “**Previsualización**” para tener una vista realista del mensaje, en la que se muestra la imagen renderizada en el servidor con las fuentes y los gráficos del panel.

Introducir la duración de la página. Este dato no es necesario si el mensaje tiene una sola página.

Añadir páginas, de una de estas dos maneras:

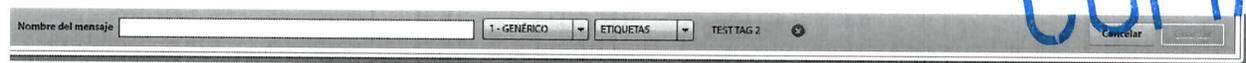
Pulsar el botón “**Nuevo**” para crear una nueva página y configurar la página siguiendo los mismos pasos que para configurar la primera.

Pulsar el botón “**clonar**” para crear una copia de la página actual y hacer las modificaciones necesarias sobre la página creada.



Crear las páginas necesarias (máximo 3). Las páginas se van añadiendo a la ventana de configuración y son accesibles mediante pestañas (Página1, Página2, Página3).

Para facilitar la búsqueda de mensajes en la lista, se pueden añadir hasta tres etiquetas al crear un mensaje. Al desplegar el campo “**ETIQUETAS**” se muestra la lista de etiquetas disponibles (estas etiquetas deben estar configuradas en el sistema), haciendo clic en una etiqueta, aparece a la derecha un nuevo campo verde con el contenido de la etiqueta que indica que dicha etiqueta está asociada al mensaje. Para desasociar una etiqueta se pulsa “**x**” en el campo de la etiqueta correspondiente.



Finalmente, pulsar **Guardar** para guardar el nuevo mensaje que se añadirá a la lista.

Una vez añadidos los gráficos y textos, en ambos casos se puede eliminar el contenido seleccionando el panel y pulsando el botón “**Limpiar zona**”.



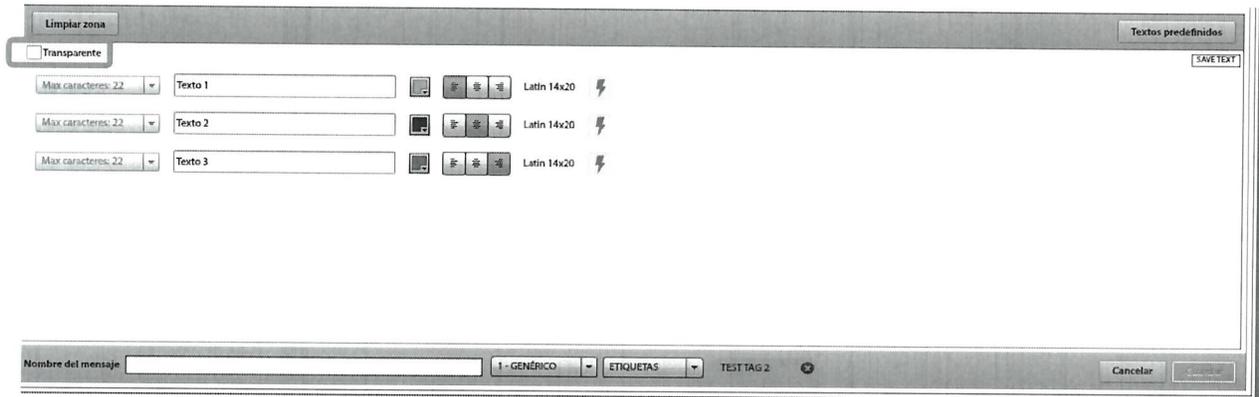
0000915

Confidencial

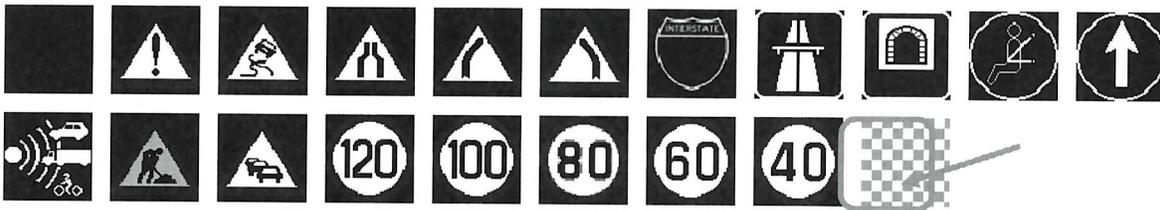
Transparencias

Cualquiera de los paneles de un mensaje se puede configurar como transparente.

Los paneles de texto incluyen una casilla para marcar o no el panel como transparente.



Para configurar un panel gráfico como transparente, se selecciona y se añade el gráfico de transparencia que aparece en la lista de gráficos disponibles:



COPIA

Quintana



0000910

5.13.3.11 Controlador de señalización de panels.

El objetivo de esta sección es localizar de forma rápida el mensaje actual en calle de un panel y el conjunto de mensajes de su pila.



En esta pestaña perteneciente al tab de DMS, podemos observar dos partes bien diferenciadas, en la parte izquierda tenemos todo el conjunto de panels del sistema, con la utilidad de búsqueda para localizar a uno o varios panels.

La parte de la derecha está dividida en dos secciones, en la parte superior tenemos la señalización o mensaje actual del panel, y en la parte inferior la pila de mensajes del panel.

En esta última sección tenemos la opción de visualizar los mensajes de la pila en modo texto, seleccionando **Vista de Texto**, en la que podemos conocer la prioridad de los mensajes, su fecha de expiración, el nombre del mensaje y el usuario que lo envió.

Volviendo a seleccionar **Vista Gráfica**, volvemos a la representación de los mensajes de la pila en formato gráfico.

COPIA

[Handwritten signature]



0000917

Confidencial