



División de Compras y Contrataciones

Oficio Interno

DCC-INT-F-223-2022

Santo Domingo, D.N.
11 de octubre, 2022

A la : Licda. Mayra G. Guerrero Sanchez (interino)
Directora Administrativo y Financiero

Vía : Licda. Charina Michelle Minaya Grullón
Encargada Dpto. Administrativo

Asunto : Solicitud de "Certificación de Existencia de Fondos y acta de inicio"

Nota : Proceso No Planificado

Distinguida señora:

Cortésmente, a requerimiento de la solicitud DP-INT-0192-2022, tenemos a bien solicitar la certificación de existencia de fondos para la contratación que se especifica a continuación:

Solicitud de Contratación de Salones de Eventos.

Código	Descripción	Auxiliar	Denominación	Monto
80141902	Reuniones y eventos	2.2.8.6.01	Eventos generales	\$ 2,500,000.00
Costo estimado total (impuestos incluidos)				\$2,500,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es bajo la modalidad de **Comparación de precio**.

Esta solicitud se realiza en virtud al artículo 32 del Reglamento marcado con el decreto No.543-12 de la Ley no.340-06, que establece: "Ningún procedimiento de compras o contrataciones podrá ser iniciado si no se dispone de la respectiva apropiación presupuestaria cuota de compromiso, mediante la emisión de la certificación de Existencia de Fondos, emitida por el Director Administrativo-Financiero de la entidad contratante".

Administrativo y Financiero

RECIBIDO

Fecha 12/10/22

Hora 9:39 am

FM/me

Atentamente,

Felix Reynoso Calderon
Enc. De Compras y Contrataciones

Financiero

Murillo

RECIBIDO

Fecha 12/10/22

Hora 11:23 A.M.

DP-INT-0192-2022

1 septiembre del 2022

Santo Domingo, D. N.

A : Licda. Skarline D. Mercedes Reyes

Encargada Depto. Administrativo

Vía : Lic. Gladys Guzmán Sena

Directora Administrativa y Financiera

Asunto : **Solicitud Proceso de Contratación Servicios Contratación Salones
De Eventos**

Anexo : **Formulario de Compra con Detalles de Requerimientos**

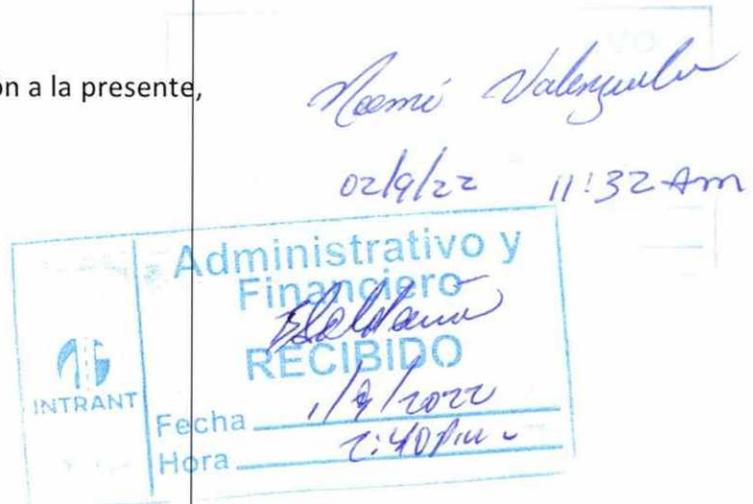
Cortésmente, tenemos a bien solicitarle realizar las coordinaciones de lugar para Proceso de Contratación de Servicios Contratación Salones de Eventos, para ser utilizados en las diferentes actividades que realiza el INTRANT, en cumplimiento a las atribuciones que confiere la Ley 63-17, de Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la República Dominicana.

Agradecemos de manera anticipada su atención a la presente,

Atentamente,


Lic. Susana Cruz C.

Encargada de Protocolo





SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

CÓDIGO: FO-ADM-04

VERSIÓN: 01

FECHA DE EMISIÓN: Noviembre, 2018

ÁREA SOLICITANTE: Protocolo **FECHA DE LA SOLICITUD:** 1-sep-22

PLAN DE COMPRA: **SOLICITUD DE COMPRA SIN PLANIFICAR:**

NOMBRE DEL ENLACE: Susana Cruz **FECHA DE ENTREGA ESTIMADA:** 15-oct-22

NO. DE CONTACTO: Ext. 2232 **JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA SIN PLANIFICAR**

PRODUCTO O SERVICIO	DESCRIPCIÓN (Especificaciones)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PARA SER UTILIZADO EN EL ÁREA DE:
Salon Eventos	Capacidad desde 5 hasta 100 personas, Mesas redondas, rectangulares y altas,		5 unidades	Distrito Nacional y todo el país
	manteles blancos, servilletas, sillas ejecutiva y tiffany,			
	cristalería, cubiertos, Equipo Audiovisuales			
	de Última Tecnología, Sonido Standard(profesional) , mobiliarios, microfones, soporte técnico.			Distrito Nacional y todo el país
Oficina	Equipada para conferencias, Sala descanso		1 unidad	

INSTRUCCIONES:

Digitar en tipo de letra Calibri, Size 11, firmar y sellar el formulario en físico.
Hacer la descripción exacta de lo que se requiere a fin de poder surtir lo que en realidad necesita, especificando características y anexando fotos del producto o alguno similar.

Firma Director del área

Susana

wp



Firma Enc. Administrativo:

Firma Dir. Adm. Financiero: