

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**  
"Año del Fomento a las Exportaciones"

**DTIC-INT-140-2018**

Santo Domingo, D.N  
22 de mayo del 2018

**A** : Ing. Mary Grullon Cáceres  
Enc. Administrativo

**Vía** : Licda. Bélgica Báez  
Directora Administrativo y Financiero

**Vía** : Licda. Vanessa Navarro  
Enc. Compra

**Asunto** : Solicitud de Contratación de Servicio de Impresión

Distinguida Ingeniera:

Después de un cordial saludo, me dirijo a ustedes, con el objetivo de solicitarles un servicio de impresión, el cual cubrirá las impresiones de los distintos departamentos, las mismas son:

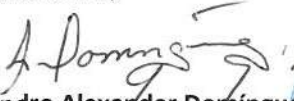
- Veinte (20) Impresoras Multifuncionales, Mediano Volumen negro
- Ocho (8) Impresoras Multifuncionales, Blanco y Negro
- Quince (15) Impresoras Multifuncionales mediano Volumen, a color
- Una (1) impresoras multifuncional (copiadora, escáner, otro) de carro ancho y para planos 11x17

Es bueno señalar que las mismas deben cubrir:

- 150,000 Impresiones y copias B/N
- 15,000 Impresiones y copias a color

Contando con su acostumbrada colaboración,

Atentamente,

  
**Leandro Alexander Domínguez Joa**  
Director Tecnología de la Información y Comunicación  
LD/p,g

