

212

**“Año de la Innovación y Competitividad”**

**DP-INT-0063 -2019**

9 de julio del 2019

Santo Domingo, D. N.

*Handwritten notes:*  
 10/7/19  
 11:00 AM  
 2:32 P.M.  
 E. J. T.

- A :** Licda. Paola Arvelo  
Encargada Depto. Administrativo
- Vía :** Lic. Junior Alb. Herrera Jiménez  
Director Administrativo y Financiero
- Asunto :** Solicitud Proceso de Compra para Contratación de Empresa Supleidora de Alimentos, Bebidas e Insumos para Eventos.
- Anexo :** Lista de Requerimiento Detallado en Formulario



Cortésmente, tenemos a bien solicitarle realizar las coordinaciones de lugar para la contratación de empresa suplidora de alimentos, bebidas e insumos para eventos a ser utilizados en las diferentes actividades que realiza el INTRANT, en cumplimiento a las atribuciones que confiere la Ley 63-17, de Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la República Dominicana.

Agradecemos de manera anticipada su atención a la presente,

Atentamente,

*Handwritten signature:* Susana Cruz  
**Lic. Susana Cruz C.**  
 Encargada de Protocolo



**Administrativo y Financiero**  
**RECIBIDO**  
 Fecha 10/07/2019  
 Hora 02:12 PM

**Administrativo**  
**RECIBIDO**  
*Renario*  
 Fecha 10/7/19  
 Hora 5:02 PM

	<b>SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>FO-ADM-04</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
		<b>FECHA DE EMISIÓN:</b>	<b>Noviembre, 2018</b>

<b>NOMBRE DEL ENLACE:</b> <u>Susana Cruz</u>		<b>NO. DE CONTACTO:</b> <u>(809) 7062450</u>			
<b>PRODUCTO O SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCIÓN (Especificaciones)</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PARA SER UTILIZADO EN EL ÁREA DE:</b>	
<u>Sillas</u>	<u>Blancas o Crema, Plásticas</u>	<u>1000</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>	
<u>Mesas</u>	<u>Rectangulares, Plegables</u>	<u>200</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>	
<u>Mesas</u>	<u>Redondas, plegables</u>	<u>100</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>	
<u>Mesas</u>	<u>Parsons, plegables</u>	<u>100</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>	
<u>Mesas</u>	<u>Altas, plegables</u>	<u>50</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>	
<u>Platos</u>	<u>Bases</u>	<u>100</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>	
<u>Platos</u>	<u>Blanco, Standard, llanos</u>	<u>200</u>	<u>unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>	



**SOLICITUD DE COMPRA Y  
CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS  
Y OBRAS**

**CÓDIGO: FO-ADM-04**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA DE EMISIÓN: Noviembre, 2018**

<u>Cubertería</u>	<u>Acero, Cubierto, cuchillo, cuchara</u>	<u>300</u>	<u>servicios</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Manteles</u>	<u>Color y Tamaño a elegir</u>	<u>300</u>	<u>unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Bambalinas01</u>	<u>Color y Tamaño a elegir</u>	<u>50</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Copas</u>	<u>Agua, Cristal</u>	<u>200</u>	<u>Unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Sillas</u>	<u>Confortables, Plegables, elegantes</u>	<u>1000</u>	<u>unidad</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Bocadillos</u>	<u>Clásicos, 4 salados y 2 dulces</u>	<u>2500</u>	<u>Servicios</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Tablas</u>	<u>Quesos (varios), Embutidos (varios)</u>	<u>25</u>	<u>Servicios</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Refrigerios/Desayunos</u>	<u>Standard (Mangú y Guarnición), Sándwich acompañado de Snack</u>	<u>2000</u>	<u>Servicios</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Almuerzos</u>	<u>Empacado o Buffet, 2 carnes, arroz, ensalada y guarnición</u>	<u>2000</u>	<u>Servicios</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Hielo</u>	<u>En Neverita, Fundas</u>	<u>100</u>	<u>Fundas</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Jugo Naturales</u>	<u>De Frutas, para Servir</u>	<u>100</u>	<u>Galones</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Refrescos</u>	<u>A requerimiento, 20 oz ó doble litro</u>	<u>50</u>	<u>unidades</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>
<u>Almuerzo</u>	<u>Ejecutivo, variedad, Cambio Semanal Menú</u>	<u>500</u>	<u>Servicios</u>	<u>Sede Central y Dependencias</u>

	<b>SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>FO-ADM-04</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
		<b>FECHA DE EMISIÓN:</b>	<b>Noviembre, 2018</b>

<b>ÁREA SOLICITANTE:</b> <u>PROCOLO</u>		<b>FECHA DE LA SOLICITUD:</b> <u>10 JULIO 2019</u>	
<b>PLAN DE COMPRA:</b> <input type="checkbox"/>	<b>SOLICITUD DE COMPRA SIN PLANIFICAR:</b> <input type="checkbox"/>		
<b>FECHA ESTIMADA a utilizar:</b>			

**INSTRUCCIONES:**

- Digitar en tipo de letra Calibri, Size 11, firmar y sellar el formulario en físico.
- Hacer la descripción exacta de lo que se requiere a fin de poder surtir lo que en realidad necesita, especificando características y anexando fotos del producto o alguno similar.

Firma del Director del Área:

*Susana Cruz*



Firma de Enc. Adm \_\_\_\_\_

Firma del Dir. Adm. Financ. \_\_\_\_\_