

5.13.8.14 Usuarios

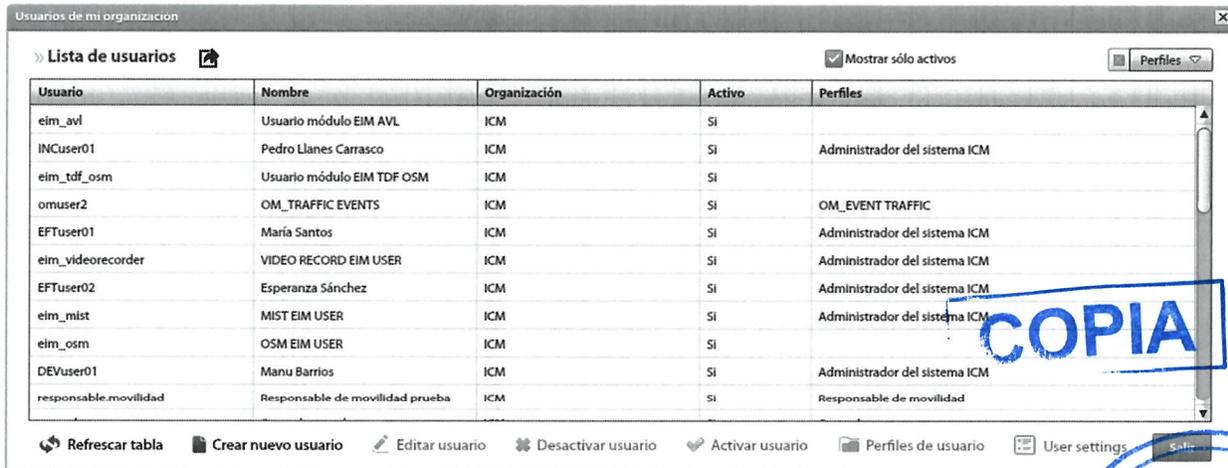
Llamamos usuario a un miembro de una organización autorizado para acceder y operar en el sistema.

5.13.8.15 Lista de usuarios

A la lista de usuarios se accede desde dos opciones del navegador:

Seleccionando en el navegador **Mi organización / Usuarios de mi organización** se muestra la lista de usuarios que pertenecen a la misma organización que el usuario que ejecuta la acción.

Seleccionando en el navegador **Administración / Usuarios** se muestra la lista de todos los usuarios del sistema independientemente de la organización a la que pertenezcan.



Usuarios de mi organización

» Lista de usuarios  Mostrar sólo activos Perfiles ▾

Usuario	Nombre	Organización	Activo	Perfiles
eim_avl	Usuario módulo EIM AVL	ICM	SI	
INCuser01	Pedro Llanes Carrasco	ICM	SI	Administrador del sistema ICM
eim_tdf_osm	Usuario módulo EIM TDF OSM	ICM	SI	
omuser2	OM_TRAFFIC EVENTS	ICM	SI	OM_EVENT TRAFFIC
EFTuser01	María Santos	ICM	SI	Administrador del sistema ICM
eim_videorecorder	VIDEO RECORD EIM USER	ICM	SI	Administrador del sistema ICM
EFTuser02	Esperanza Sánchez	ICM	SI	Administrador del sistema ICM
eim_mist	MIST EIM USER	ICM	SI	Administrador del sistema ICM
eim_osm	OSM EIM USER	ICM	SI	
DEVuser01	Manu Barrios	ICM	SI	Administrador del sistema ICM
responsable.movilidad	Responsable de movilidad prueba	ICM	SI	Responsable de movilidad

 Refrescar tabla  Crear nuevo usuario  Editar usuario  Desactivar usuario  Activar usuario  Perfiles de usuario  User settings Salir

En la parte inferior de la lista se muestran los comandos para la gestión de los usuarios. Pulsando cada uno de estos comandos se llevan a cabo las siguientes funciones:

Refrescar tabla – Actualiza la lista.

Crear nuevo usuario – Abre la ventana de creación de un nuevo usuario.

Editar usuario– Abre la ventana de detalle del usuario seleccionado en la lista. Esta ventana se abre en modo “edición”, por lo que los datos se pueden modificar. Si no hay ningún usuario seleccionado en la lista, este comando aparece inactivo.

Desactivar usuario – Desactiva el usuario seleccionado para que no pueda acceder al sistema. Si no hay ningún usuario seleccionado en la lista, este comando aparece inactivo.



0001144

Activar usuario – Activa el usuario seleccionado para que pueda acceder al sistema. Si no hay ningún usuario seleccionado en la lista, este comando aparece inactivo.

Perfiles de usuario – Abre la ventana de asignación de perfiles a usuario.

User settings – Abre la ventana de configuración de los usuarios (idioma y disposición de pantallas).

Nota: Para más información sobre la gestión de las listas, ver el apartado "Gestión de las Listas".

5.13.8.16 Crear usuario

Pulsando el comando **Crear nuevo usuario** en la lista de usuarios se accede a la ventana de detalle del usuario en modo "creación".

Refrescar tabla | **Crear nuevo usuario** | Editar usuario | Desactivar usuario | Activar usuario | Perfiles de usuario | User settings

Usuarios de mi organización

Nombre: *

Usuario: *

Contraseña: *

Chequeo contraseña: *

Organización: ICM ▼

Dirección e-mail: *

Si Ud. dispone de permisos que tienen asociados la gestión de control sobre algún objeto, acepta la posible asignac...

Aceptar | Aplicar | Cancelar

En esta ventana hay que introducir los siguientes datos:

Nombre – Texto libre para introducir el nombre del usuario.

Usuario – Nombre de la cuenta que se utilizará para iniciar sesión en el sistema.

Contraseña – Contraseña que se utilizará junto con el nombre de usuario para iniciar sesión en el sistema. Al ser una opción de administrador, esta contraseña está exenta de cumplir con la fortaleza mínima definida en la configuración.

Organización – Organización a la que pertenece el usuario. Estas organizaciones se incluyen en la base de datos, por tanto, sólo hay que desplegar el campo y seleccionar una de las disponibles.

Dirección e-mail – Correo electrónico del usuario.

Si el sistema se configura para que la propiedad de los objetos se controle de forma automática, al pie de la ventana aparece la siguiente casilla.

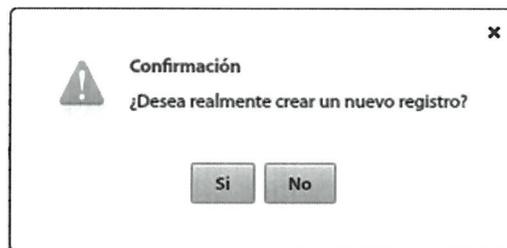
0001145

Si Ud. dispone de permisos que tienen asociados la gestión de control sobre algún objeto, acepta la posible asignac...

Si se marca esta casilla, el sistema podrá asignar la propiedad de objetos al usuario de forma automática siempre que tenga permisos de control de objetos y sea el candidato más apropiado.

Una vez introducidos todos los datos hay que pulsar uno de los siguientes botones:

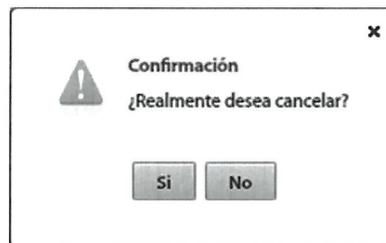
Aceptar – Cuando se pulsa este botón se abre una ventana para pedir confirmación. Pulsando “Si” en esta ventana el sistema crea el nuevo usuario y lo añade a la lista. Pulsando “No” el usuario no se guarda. En ambos casos se cierra la ventana de creación del usuario.



Handwritten signature in blue ink.

COPIA

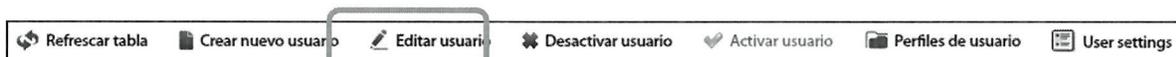
Cancelar – Cuando se pulsa este botón se abre una ventana para pedir confirmación. Pulsando “Si” en esta ventana el sistema cierra la ventana sin guardar el nuevo usuario. Pulsando “No” se regresa a la ventana de creación del usuario.



Aplicar – Cuando se pulsa este botón se crea un nuevo usuario y se accede directamente a la ventana de asignación de perfiles que se describe más adelante en el apartado “Añadir perfiles”.

5.13.8.17 Editar Usuario

Seleccionando un usuario de la lista de usuarios y pulsando el comando **Editar usuario** se accede a la ventana de detalle del usuario en modo “edición”, por tanto, los datos se pueden modificar.



Una vez modificados los datos hay que pulsar uno de los siguientes botones:

Aceptar para salvar los cambios.

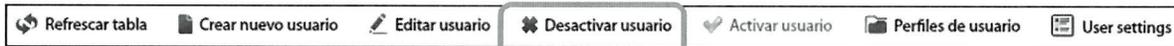
Cancelar para rechazar los cambios.

0001146

En ambos casos se pide confirmación de la misma forma que para crear un usuario (ver el apartado "Crear Usuario").

5.13.8.18 Desactivar usuario

Seleccionando un usuario de la lista (haciendo clic en la fila correspondiente) y pulsando el comando **Desactivar usuario** en el área de comandos, se accede a la ventana de detalle del usuario.



En esta ventana se puede pulsar uno de los siguientes botones:

Aceptar para desactivar el usuario.

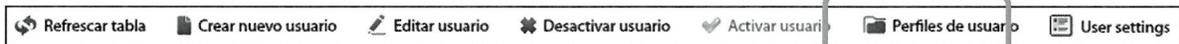
Cancelar para cerrar sin desactivar.

En ambos casos se pide confirmación de la misma forma que para crear un usuario (ver el apartado "Crear Usuario").

Advertencia: Cuando se eliminan elementos del sistema hay que tener en cuenta las relaciones con otros elementos, es posible que muchos de ellos no se puedan eliminar por causa de estas relaciones.

5.13.8.19 Añadir perfiles

Seleccionando un usuario de la lista (haciendo clic en la fila correspondiente) y pulsando el comando **Perfiles de usuario** en el área de comandos, se accede a la ventana de asignación de perfiles al usuario.



0001147

Usuarios de mi organización

Nombre: EFTuser04 *

Usuario: EFTuser04 *

Organización: ICM

Dirección e-mail: EFTuser04@EFTuser04.es *

Si Ud. dispone de permisos que tienen asociados la gestión de control sobre algún objeto, acepta la posible asignac...

Organización	Perfil	Zona	Grupo de objetos
ICM			

Refrescar tabla Crear nuevo Editar Borrar

Salir

En esta ventana se pueden asignar perfiles al usuario como se describe a continuación:

Seleccionar la organización en la lista de la izquierda.

Pulsar **Crear nuevo**.

Seleccionar el perfil, la zona (si hay zonas definidas) y el grupo de objetos (si hay grupos definidos).

Pulsar **Salir**.

5.14 2.6. Funcionalidades adicionales proporcionadas

5.14.1 Limitaciones del entorno de pruebas

El entorno de pruebas entregado no permite el desempeño de toda la funcionalidad del sistema por lo que algunas partes del pliego no se pueden probar, aunque la plataforma desplegada en un entorno de producción real si están disponibles.

En concreto se trata los siguientes puntos:

Seguridad:

Confidencial



COPIA

0000 1148