

▪ Lista de tareas

Las tareas se añaden a la fase siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

Pulsar en la fase para mostrar la lista de tareas, la fase seleccionada se resalta con dos bordes en azul.

The screenshot shows a software interface with two phase cards at the top: 'Fase: TL1' and 'Fase: WF1'. Each card displays '0 días 0 horas 0 minutos después de Hora inicio de ev...' and '0 Tarea(s)'. Below the cards is a table with the following columns: Orden, Tipo de tarea, Nombre, Descripción, and Resultado. The table is currently empty. At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons: 'Actualizar tabla', 'Crear nueva tarea' (highlighted with a red box), 'Ver tarea', 'Editar tarea', and 'Borrar tarea'.

Pulsar el comando **Crear nueva tarea** para acceder a la ventana de creación de la tarea.

The screenshot shows a dialog box titled 'Creación de una tarea'. It contains a dropdown menu labeled 'Tipo de tarea:' which is currently empty. Below the dropdown are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Desplegar el campo **Tipo de tarea** y seleccionar una de los disponibles.

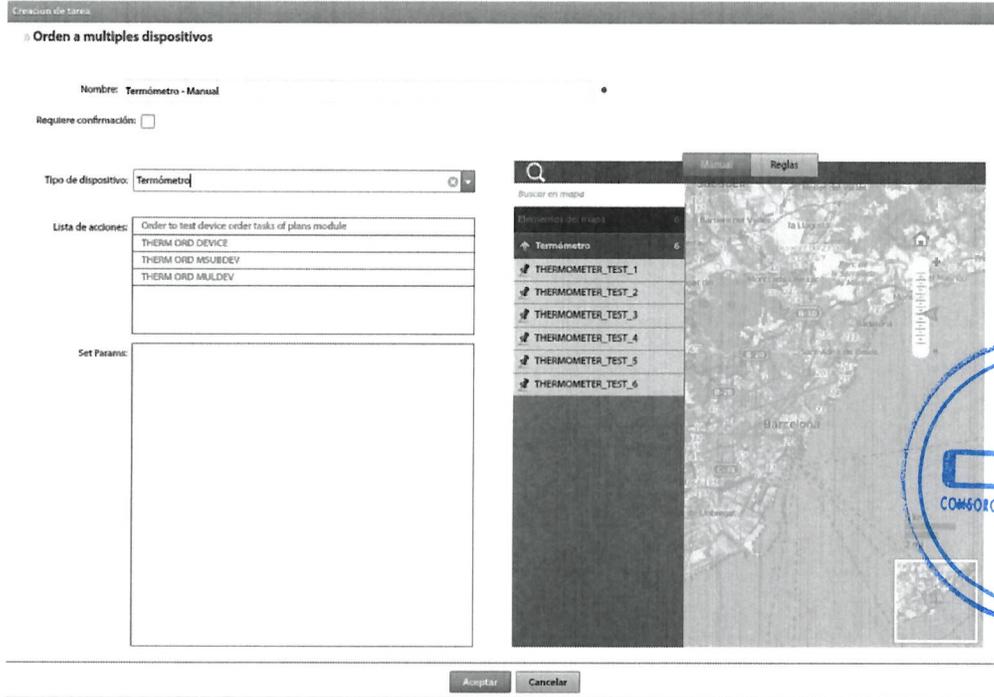
The screenshot shows the same 'Creación de una tarea' dialog box, but the 'Tipo de tarea:' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Decisión de usuario', 'Mensaje', 'Orden a multiples dispositivos', 'Script', 'Tarea de depuración', 'Tarea manual', and 'Temporizador'.



*Handwritten signature in blue ink.*

0001049

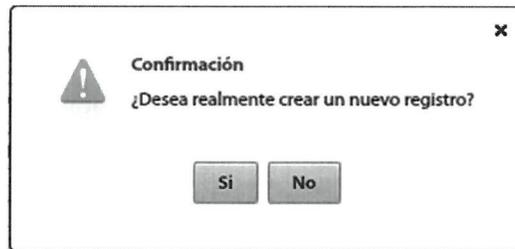
Pulsar **Aceptar** para acceder a la ventana de creación de la tarea seleccionada.



Introducir todos los datos requeridos.

Una vez introducidos todos los datos hay que pulsar uno de los siguientes botones:

**Aceptar** – Cuando se pulsa este botón se abre una ventana para pedir confirmación. Pulsando “Si” en esta ventana el sistema crea la nueva tarea y la añade a la lista. Pulsando “No” la tarea no se guarda. En ambos casos se cierra la ventana de creación de la tarea.

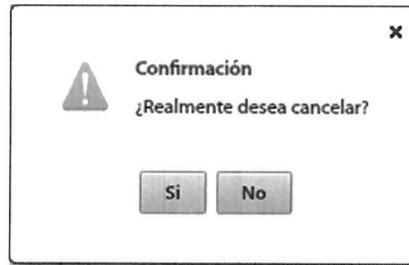


**COPIA**

*[Handwritten signature]*

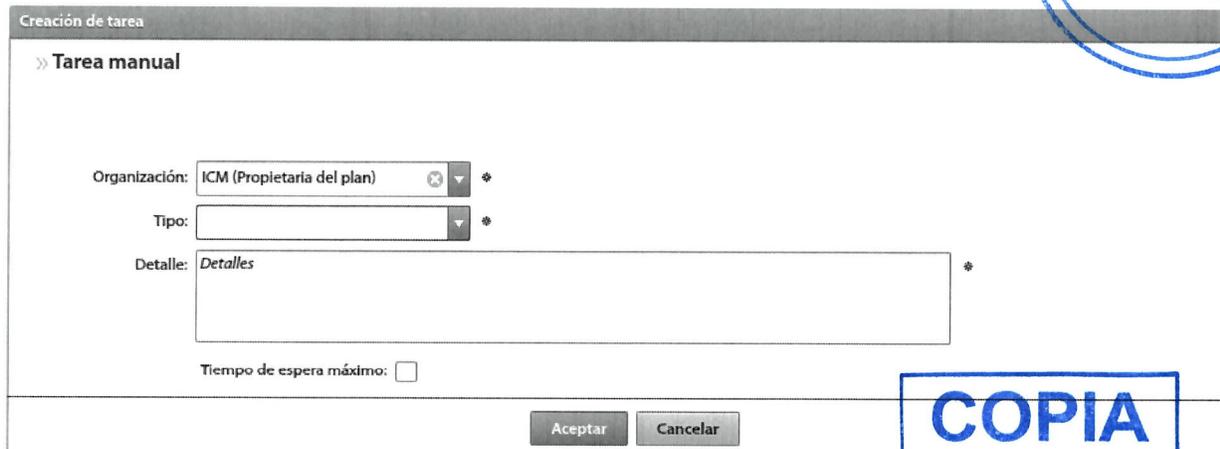
0001045

**Cancelar** – Cuando se pulsa este botón se abre una ventana para pedir confirmación. Pulsando “Si” en esta ventana el sistema cierra la ventana sin guardar la tarea. Pulsando “No” se regresa a la ventana de creación de la tarea.



Dependiendo del tipo de tarea seleccionada, los datos requeridos varían.

- **Tarea manual** – Indica al operador logado que debe ejecutar manualmente una acción. Para planes asociados a eventos, esta tarea permite el uso de información variable, vea el capítulo *Uso de información variable en la creación de tareas* para más información.



0001046

- > **Mensaje** – Envía un mensaje a uno o varios destinatarios, Para planes asociados a eventos, esta tarea permite el uso de información variable, vea el capítulo *Uso de información variable en la creación de tareas* para más información.

Creación de tarea

» Mensaje

Asunto:  \*

Mensaje:  \*

Requiere confirmación:

Prioridad:  \*

Destinatarios:  ▼

- > **Temporizador** – Retrasa la ejecución de la siguiente tarea, el tiempo especificado.

Creación de temporizador

» Temporizador

Horas:  \* Minutos:  \* Segundos:  \*

*[Handwritten signature]*

0001047

- **Decisión de usuario** – Permite al usuario elegir entre varias opciones. En el caso de tareas en workflow, la decisión puede ser evaluada y ejecutar tareas según la condición seleccionada. Para planes asociados a eventos, esta tarea permite el uso de información variable, vea el capítulo *Uso de información variable en la creación de tareas* para más información.

Creación de tarea

» **Decisión de usuario**

Nombre:  \*

Detalle:  \*

Tiempo de espera máximo:

Organización:  ✕ ▼ \*

**Listado de opciones**

Nombre:  +

Nombre

⬇ ⬆ ✓ Set default ✕ Eliminar

Aceptar Cancelar

Se puede establecer el tiempo máximo de espera para la selección del usuario. Marcando la casilla 'Tiempo de espera máximo' se puede insertar el tiempo de espera en formato Días, Horas y Minutos.

Tiempo de espera máximo:  0 días 0 horas 0 minutos

**Nota:** Por limitación de la implementación el tiempo máximo de espera será 23 días, 23 horas y 59 minutos.

*[Handwritten signature]*

0001048

- **Orden a múltiples dispositivos** – Permite al usuario enviar una orden a múltiples dispositivos, dependiendo del tipo de plan que se está creando, se puede elegir entre una selección manual o una selección por reglas en caso de un plan asociado a un evento.

The screenshot shows a web application interface for task creation. The main window is titled 'Creación de tareas' and has a sub-header 'Orden a múltiples dispositivos'. The form includes the following fields: 'Nombre: Nombre de la tarea' with a text input; 'Requiere confirmación:' with a checkbox; 'Grupo:' with a dropdown menu; 'Tipo de dispositivo:' with a dropdown menu; 'Lista de acciones:' with a large text area; and 'Parámetros:' with a text input. To the right of the form is a map view with tabs for 'Manual' and 'Reglas'. The map shows a geographical area with various locations labeled, including 'Barcelona' and 'Les Corts'. A blue circular stamp with the CMi logo and 'CONSORCIO MOVILIDAD INTELIGENTE' is overlaid on the map. A blue rectangular stamp with the word 'COPIA' is also present. At the bottom of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Los campos que aparecen son:

**Nombre:** El nombre de la tarea del plan.

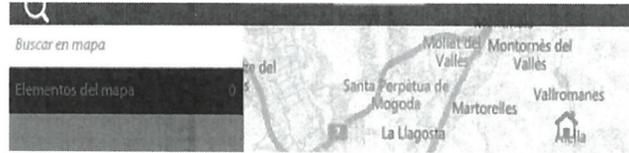
**Requiere confirmación:** Indica si la tarea requiere información por parte del usuario antes de su ejecución.

**Grupo:** Este campo es opcional y en él se puede elegir un grupo de dispositivos. Si se opta por seleccionar un grupo, en el siguiente campo Tipo de dispositivo sólo aparecerán disponibles los tipos de dispositivos incluidos en el grupo.

**Tipo de dispositivo:** El tipo de dispositivo al que se enviará la orden. Una vez seleccionado sólo se podrán seleccionar dispositivos de este tipo para definir la tarea. Si se ha elegido un grupo en el campo anterior, al seleccionar el tipo de dispositivo se seleccionarán automáticamente todos los dispositivos de ese tipo incluidos en el grupo.

**Selección de dispositivos afectados:** Se seleccionan aquí los dispositivos (del tipo establecido en el campo anterior) a los que se enviará la orden. La selección puede ser manual, seleccionando en este caso los dispositivos al definir la tarea, o basada en reglas, en este caso al definir la tarea se establecen reglas de selección y los dispositivos se seleccionan aplicando dichas reglas en tiempo de ejecución de la tarea.

0001049



**Lista de acciones:** Este campo se actualiza cuando se selecciona un tipo de dispositivo, y muestra la lista de órdenes que se pueden enviar al tipo de dispositivo seleccionado.

Tipo de dispositivo:

Lista de acciones:	Ajustar punto a cámara
	Añadir marcador
	Establecer preset CCTV
	Generar captura de CCTV



Tipo de dispositivo:

Lista de acciones:	Establecer estado de luces
	Establecer modo de control
	Establecer modo de operación
	Forzar ciclo
	Forzar desfase
	Forzar plan
	Liberar ciclo



Tipo de dispositivo:

Lista de acciones:	Asignar ciclo OPAC
	Asignar parámetros de ciclo OPAC
	Conectar / Desconectar comunicaciones en sección
	Establecer modo en sección

0001050

**Parámetros:** Este campo se actualiza cuando se selecciona una orden en la lista, y muestra la lista de parámetros necesarios para configurar la orden seleccionada.

Lista de acciones:

Establecer estado de luces
Establecer modo de control
Establecer modo de operación
<b>Forzar ciclo</b>
Forzar desfase
Forzar plan
Liberar ciclo

Parámetros:

<b>Forzar ciclo</b>
Ciclo <input type="text" value="90"/>



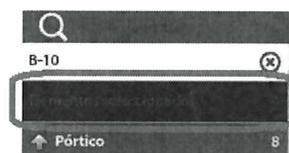
### Selección manual de dispositivos

La selección manual de dispositivos está disponible para todos los tipos de planes, es la opción que aparece marcada por defecto.

Si no se selecciona ningún grupo, al seleccionar un tipo de dispositivo se actualiza la lista del mapa auxiliar, mostrando todos los dispositivos de ese tipo disponibles en el sistema. La lista se puede filtrar incluyendo texto en el campo de búsqueda para mostrar sólo aquellos dispositivos que contengan el texto insertado. Con un clic se seleccionan los dispositivos que quedarán marcados en otro color.



El número de dispositivos seleccionados se muestra en la parte superior de la lista.



0001051

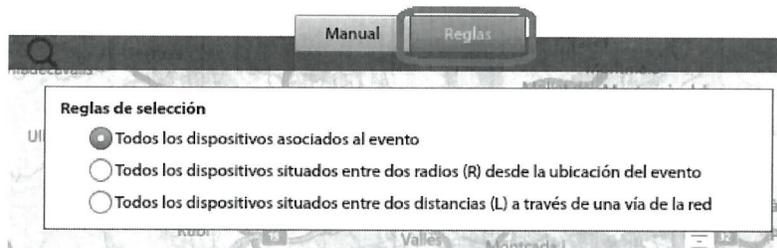
Cuando se selecciona un grupo, al seleccionar un tipo de dispositivo, se marcan automáticamente en la lista todos los dispositivos de ese tipo incluidos en el grupo.

### Selección de dispositivos basada en reglas

La selección de dispositivos basada en reglas sólo está disponible para los planes con fases asociadas a eventos, es decir, planes de tipo **Plan con fases para cambio de estado de eventos** y **Plan con fases para programación de eventos planificados**. En este caso al definir la tarea se establecen reglas de selección y los dispositivos se seleccionan aplicando dichas reglas en tiempo de ejecución de la tarea.

Como este tipo de tarea siempre está relacionada con un evento, las reglas se definen en torno a dicho evento

Se pueden establecer distintas reglas para la selección de los dispositivos:



**Todos los dispositivos asociados al evento:** Cuando se ejecuta una tarea con esta regla, se envía la orden a todos los dispositivos (del tipo seleccionado) asociados al evento que desencadenó el plan.

**Todos los dispositivos situados entre dos radios (R) desde la ubicación del evento:** Para definir esta regla el usuario tiene que insertar dos radios uno menor (que puede ser 0) y otro mayor que determinarán una corona circular. Cuando se ejecuta una tarea con esta regla, se envía la orden a todos los dispositivos (del tipo seleccionado) que estén ubicados en la corona circular definida por el usuario tomando como centro el punto de inicio del evento.

Reglas de selección

Todos los dispositivos asociados al evento

Todos los dispositivos situados entre dos radios (R) desde la ubicación del evento

Entre  y  Kms

Todos los dispositivos situados entre dos distancias (L) a través de una vía de la red

**Todos los dispositivos situados entre dos distancias (L) a través de una vía de la red:** Para definir esta regla el usuario tiene que insertar dos distancias una menor (que puede ser 0) y otro mayor que determinarán los márgenes de distancia de búsqueda de los dispositivos. Cuando se ejecuta una tarea con esta regla, se envía la orden a todos los dispositivos (del tipo seleccionado) que estén ubicados entre las distancias establecidas tomando como origen el punto de inicio del evento.

0001052

**Reglas de selección**

Todos los dispositivos asociados al evento

Todos los dispositivos situados entre dos radios (R) desde la ubicación del evento

Todos los dispositivos situados entre dos distancias (L) a través de una vía de la red

Entre  y  Kms

**Parámetros**

En la misma vía/calle del evento  Cualquier vía/calle convergente

Aguas arriba del evento  Aguas abajo del evento

En el sentido del evento  En ambos sentidos

En esta tarea hay también que definir otros parámetros que se describen a continuación.

- **En la misma vía/calle del evento** – la búsqueda se hace sólo sobre la misma vía en la que está ubicado el evento.
- **En cualquier vía/calle convergente** – la búsqueda se hace en cualquier vía que tenga una ruta posible hasta o desde la posición del evento.
- **Aguas arriba del evento** – la búsqueda se hace entre los dispositivos situados por delante del evento.
- **Aguas abajo del evento** – la búsqueda se hace entre los dispositivos situados por detrás del evento.
- **En el sentido del evento** – la búsqueda se hace sólo en la vía/ruta del sentido en el que se produjo el evento.
- **En ambos sentidos** – la búsqueda se hace en la vía/ruta del sentido en el que se produjo el evento y en la vía de sentido contrario. Este parámetro sólo tiene sentido si el evento está ubicado en una carretera con vías en ambos sentidos.

▪ Workflow

Las tareas se añaden a la fase siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

Pulsar en la fase para mostrar el panel de workflow.

**COPIA**

Fase: LF-1  
0 horas 0 minutos después del inicio del plan  
0 Tarea(s)

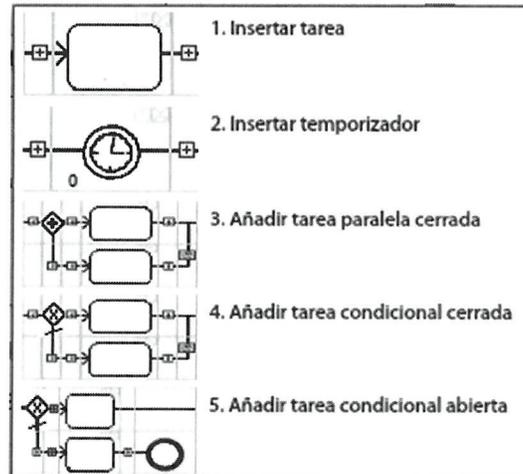
Fase: FT-1  
0 horas 0 minutos después del inicio del plan  
0 Tarea(s)

The screenshot shows a software interface for defining workflow phases. At the top, there are two panels for 'Fase: LF-1' and 'Fase: FT-1', each with a time delay and a task list. Below these is a large workspace containing a simple flow diagram with three circular nodes and connecting arrows. A blue signature is visible in the bottom right corner of the workspace.

0001053

Confidencial

Pulsar en  para acceder a la lista de elementos que se pueden añadir al workflow dependiendo del punto de inserción.



Componer el workflow usando los elementos de la lista como se describen a continuación.

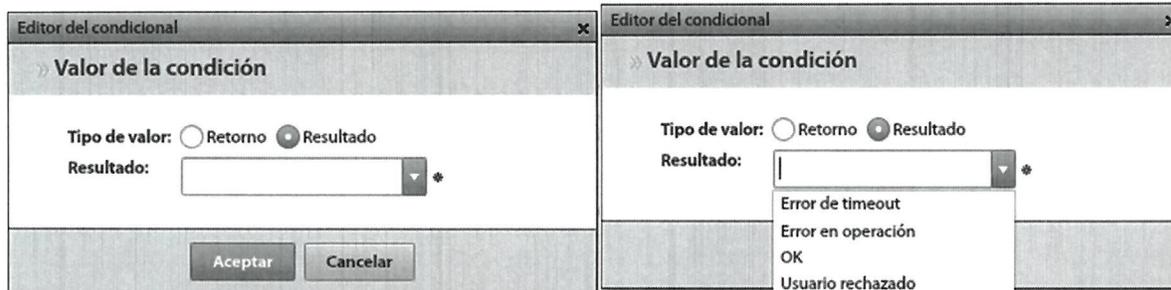
Con un doble clic en  se abre una ventana para crear un temporizador que afectará a la siguiente tarea.

En esta ventana hay que introducir el tiempo previo a la ejecución de la siguiente tarea y pulsar **Aceptar** para que se añada al diagrama de flujo.

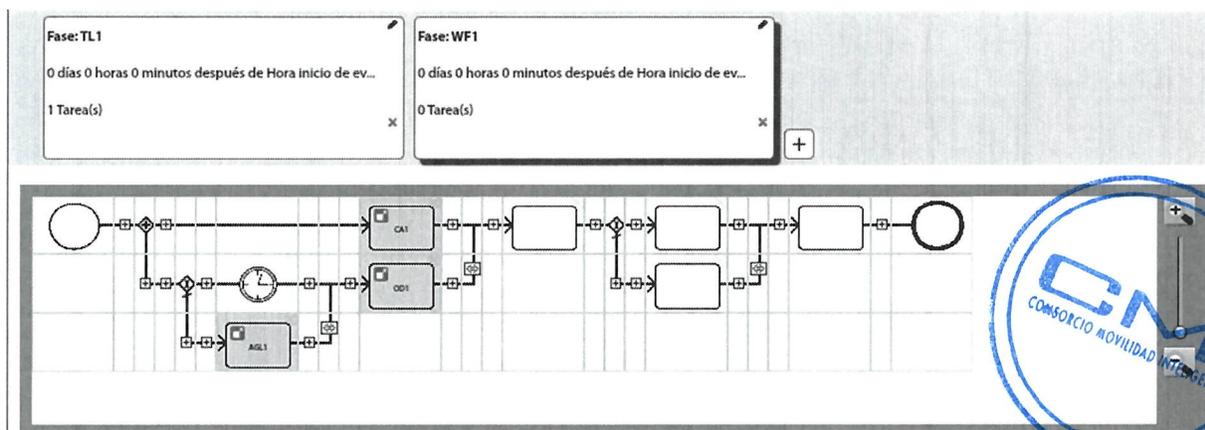
Con un doble clic en  se abre la ventana de creación de tarea en la que se puede seleccionar la tarea que se quiere añadir.

En esta ventana hay que seleccionar el tipo de tarea y pulsar **Aceptar** para que se añada al diagrama de flujo.

Pulsando  se abre una ventana para la definición de una condición.



En esta ventana hay que seleccionar la condición y pulsar **Aceptar** para que se añada al diagrama de flujo.



○ Uso de información variable en la creación de tareas

Para los planes asociados a eventos, en la creación de determinadas tareas (tareas manuales, decisiones de usuario y envío de mensajes) es posible utilizar información variable relacionada con el evento y la ejecución del plan, la variable se define en la tarea entre dos caracteres @.

**COPIA**

Las variables que se pueden utilizar son:

Nombre de la variable	Descripción
PLAN_ID	Identificador único interno del plan
PLAN_REFERENCE	Referencia del plan
PLAN_INSTANCE_ID	Identificador único interno de la ejecución del plan
PLAN_INSTANCE_RESULT	Resultado de la ejecución del plan
EVENT_CODE	Código del evento asociado
EVENT_DESCRIPTION	Descripción del evento asociado
EVENT_INIT_DATE_YMD	Fecha cuando el evento asociado tiene planificado su inicio en formato 'Año-Mes-Día'
EVENT_INIT_DATE_DMY	Fecha cuando el evento asociado tiene planificado su inicio en formato 'Día-Mes-Año'

Nombre de la variable	Descripción
EVENT_INIT_TIME_24H	Hora cuando el evento asociado tiene planificado su inicio en formato 24 horas
EVENT_INIT_TIME_12H	Hora cuando el evento asociado tiene planificado su inicio en formato AM/PM
EVENT_INIT_DAY	Día del mes cuando el evento asociado tiene planificado su inicio
EVENT_INIT_MONTH	Mes cuando el evento asociado tiene planificado su inicio
EVENT_INIT_YEAR	Año cuando el evento asociado tiene planificado su inicio
EVENT_END_DATE_YMD	Fecha cuando el evento asociado tiene planificado su fin en formato 'Año-Mes-Día'
EVENT_END_DATE_DMY	Fecha cuando el evento asociado tiene planificado su fin en formato 'Día-Mes-Año'
EVENT_END_TIME_24H	Hora cuando el evento asociado tiene planificado su fin en formato 24 horas
EVENT_END_TIME_12H	Hora cuando el evento asociado tiene planificado su fin en formato AM/PM
EVENT_END_DAY	Día del mes cuando el evento asociado tiene planificado su fin
EVENT_END_MONTH	Mes cuando el evento asociado tiene planificado su fin
EVENT_END_YEAR	Año cuando el evento asociado tiene planificado su fin
PLAN_LAUNCH_DATE_DMY	Fecha cuando la instancia del plan fue lanzada en formato 'Día-Mes-Año'
PLAN_LAUNCH_DATE_YMD	Fecha cuando la instancia del plan fue lanzada en formato 'Año-Mes-Día'
PLAN_LAUNCH_TIME_24H	Hora cuando la instancia del plan fue lanzada en formato 24 horas
PLAN_LAUNCH_TIME_12H	Hora cuando la instancia del plan fue lanzada en formato AM/PM
PLAN_REFERENCE_URL	Referencia del plan (codif. URL)

Por ejemplo, deseamos crear un plan con una tarea que envíe un mensaje con el número identificador del plan, la fecha y la hora de inicio del plan.

Creamos la tarea de envío de mensaje, utilizando las variables "PLAN\_ID", "PLAN\_LAUNCH\_DATE\_YMD" y "PLAN\_LAUNCH\_TIME\_24H".

**COPIA**



0001056

Creación de tarea

» Mensaje

Asunto: Comienza el Plan @PLAN\_ID@ \*

Mensaje: El plan @PLAN\_ID@ comenzó a el día @PLAN\_LAUNCH\_DATE\_YMD@ a las @PLAN\_LAUNCH\_TIME\_24H@ horas. \*

Requiere confirmación:

Prioridad: Normal \*

Destinatarios: Añadir ▼

ICM System Administrator Level Based

Eliminar

Eliminar todos

Aceptar Cancelar

Cuando el plan se ejecute, el mensaje llegará a los destinatarios y las variables se rellenarán con los datos de la instancia del plan, como se muestra en la imagen siguiente:

Detalle del mensaje

» Detalle del mensaje

De: System

Enviado: 31/01/17 12:04:44

Asunto: Comienza el plan 116

Mensaje: El plan 116 comenzó el día 2017-01-31 a las 06:04:12 horas.

*[Handwritten signature]*

Salir

**COPIA**

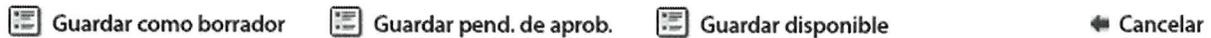


0001057

Confidencial

### 5.13.6.8 Guardar el plan creado

Una vez introducidos los datos iniciales y definidas las fases y tareas del plan hay que pulsar alguno de los botones que se muestran al pie de la ventana.



**Guardar como borrador** – guarda el plan como borrador en la lista de Planes en preparación.

**Guardar pend. De aprob.** – guarda el plan en estado pendiente de aprobación en la lista de Planes en preparación.

**Guardar disponible** – guarda el plan como plan disponible para su uso en la lista de Repositorio de planes (esta opción solo estará disponible si el usuario tiene permisos para aprobar planes)

**Cancelar** – Cierra la ventana sin guardar el plan.

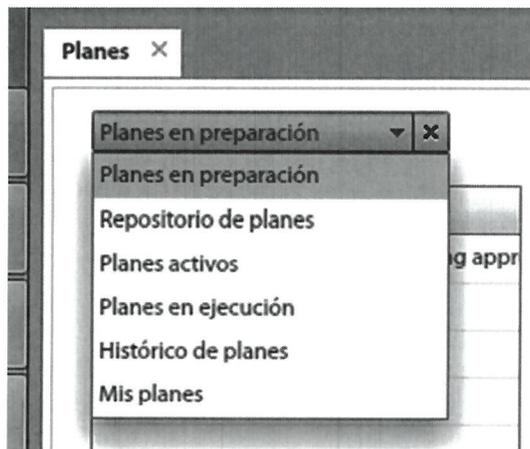
### 5.13.6.9 Ver y gestionar planes

Pulsando el comando **Crear nuevo plan** en la lista de planes, se accede a la ventana de detalle del plan en modo "edición".



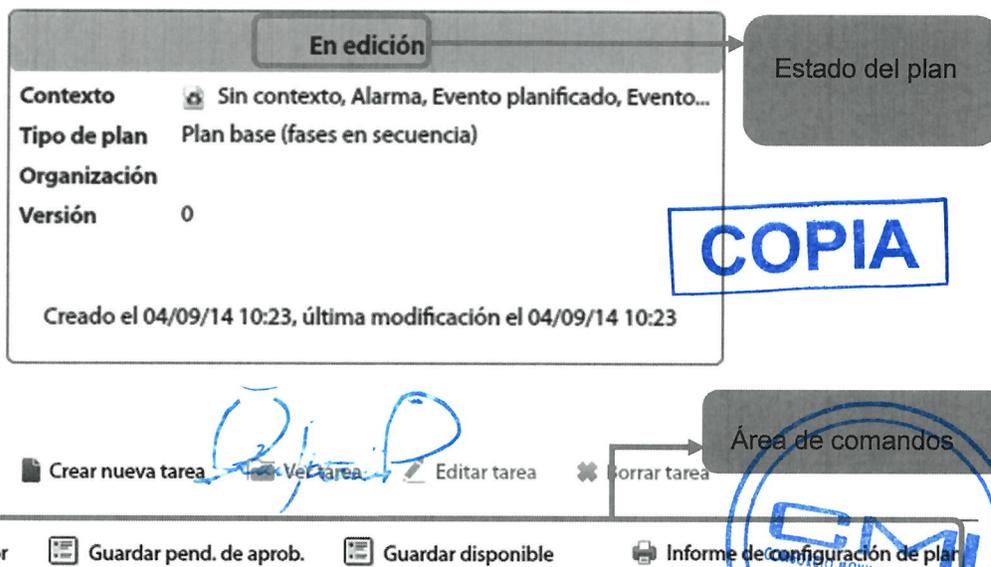
A la izquierda de la vista aparece un resumen de las listas de planes. Al desplegar el campo superior se puede seleccionar la lista de planes que se quiera mostrar.

0001058



La parte inferior, la ventana de detalles incluye una zona de comandos. Los comandos disponibles dependen del estado del plan que se está gestionando, que se indica en la ventana superior.

**Comandos para gestionar planes en estado “Borrador” (en edición)**



Cuando se gestiona un plan en estado “Borrador” los siguientes comandos están disponibles:

**Guardar como borrador** – Salva los cambios manteniendo el plan en el mismo estado. Un plan salvado en modo “Borrador”, puede ejecutarse en modo simulado.

**Guardar pend. De aprob.** – Salva el plan cambiando el estado a “Pendiente de aprobación”.

**Guardar disponible** – Salva el plan cambiando el estado a “Disponible”.

**Informe de configuración de plan** – Imprime el detalle del plan.

0001059

**Cancelar** – Cierra la ventana sin salvar cambios.

**Comandos para gestionar planes en estado “Pendiente de aprobación”**

The screenshot displays a software interface for managing plans. At the top, a window titled "Edición finalizada pendiente aprob:" contains the following details:

Contexto	Sin contexto, Alarma, Evento planificado, Evento...
Tipo de plan	Plan base (fases en secuencia)
Organización	ICM
Versión	2
Id.	15

Below the table, it states: "Creado por EFTuser04, última modificación por EFTuser04 el 04/09/14 10:30".

To the right of this window is a callout box labeled "Estado del plan".

At the bottom, a command bar contains several icons and labels: "Actualizar tabla", "Crear nueva tarea", "Ver tarea", "Editar tarea", "Borrar tarea", "Duplicar", "Aprobar", "Rechazar", "Volver a revisar", "Simular", "Reglas (even.)", "Informe de configuración de plan", and "Cerrar". A callout box labeled "Área de comandos" points to this bar.

Cuando se gestiona un plan en estado “Pendiente de aprobación” los siguientes comandos están disponibles:

**Duplicar** – Crea un nuevo plan copia del plan que se están gestionando, pero en estado “Borrador”.

**Aprobar** – Cambia el plan ha estado “Disponible”.

**Rechazar** - Cambiar el estado a “Rechazado” incluyéndolo en la lista de históricos.

**Volver a revisar**– Cambia el plan ha estado “Borrador “, por lo que volverá a ser editable.

**Simular:** Permite ejecutar el plan en modo simulado.

**Cerrar** – Cierra la ventana de detalle del plan.

**Note:** Cuando se apruebe un plan opcionalmente ese puede incluir un a fecha de validez. Una vez aprobado no se puede modificar el plan.

**COPIA**



0001060

**Comandos para gestionar planes en estado “Rechazado” y “Obsoleto”**

Estado del plan

Obsoleto

Rechazado

Actualizar tabla   Crear nueva tarea   Ver tarea   Editar tarea   Borrar tarea

Duplicar   Informe de configuración de plan   Cerrar

Área de comandos

Cuando se gestiona un plan en estado “Rechazado” los siguientes comandos están disponibles:

**Duplicar plan** – Crea un nuevo plan copia del plan que se están gestionando, pero en estado “Borrador”.

**Cerrar** – Cierra la ventana de detalle del plan.

**Comandos para gestionar planes en estado “Disponible”**

Cuando se gestiona un plan en estado “Disponible” los comandos que se muestran al pie de la ventana dependen del tipo de plan y de si está activo o no.

Disponible

Estado del plan

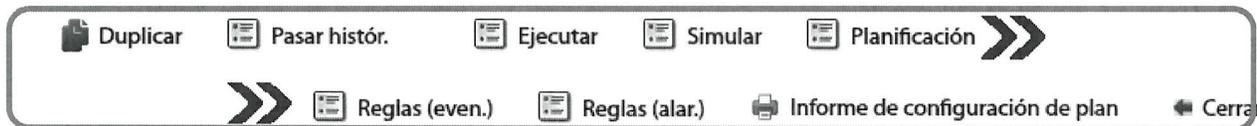
COPIA

CMi  
CONSORCIO MOVILIDAD INTELIGENTE

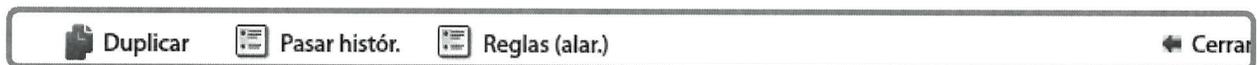
Si es un plan base, los comandos disponibles son los siguientes:

0001061

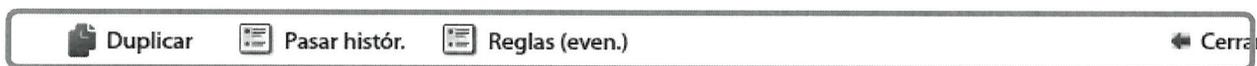
Confidencial



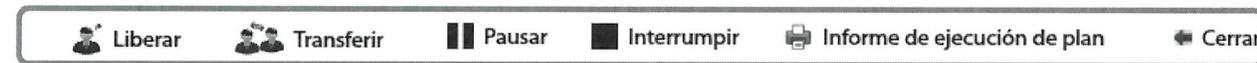
Si es un plan con fases basadas en cambios de estado de las alarmas, los comandos disponibles son los siguientes:



Si es un plan con fases basadas en cambios de estado de los eventos o basadas en eventos programados, los comandos disponibles son los siguientes:



Si hay una instancia del plan en ejecución, los comandos disponibles son los siguientes:



**Duplicar**– Crea un nuevo plan copia del plan que se están gestionando, pero en estado “Draft”.

**Pasar a histórico** – Pasa el plan a la lista de históricos.

**Ejecutar** – Inicia la ejecución inmediata del plan.

**Planificar** – Accede a la ventana para la programación de la ejecución del plan.

**Reglas (even.)** – Accede a la ventana de configuración de las reglas para la selección del plan en respuesta a un evento.

**Reglas (alar.)** – Accede a la ventana de configuración de las reglas para la selección del plan en respuesta a una alarma.

**Ejecutar** – Fuerza la ejecución de un plan.

*Draft*

**COPIA**

**Simular:** Permite ejecutar el plan en modo simulado.

**Pausar** – Detiene la ejecución del plan, de manera que no se ejecutarán más tareas hasta que se reanude la ejecución. Cuando se pulsa **Pausar** la etiqueta del comando cambia a **Reanudar**.

**Reanudar** – Reanuda la ejecución del plan.

**Interrumpir** – Detiene el plan definitivamente, sin que se pueda reanudar.

**Cerrar** – Cierra la ventana de detalle del plan.

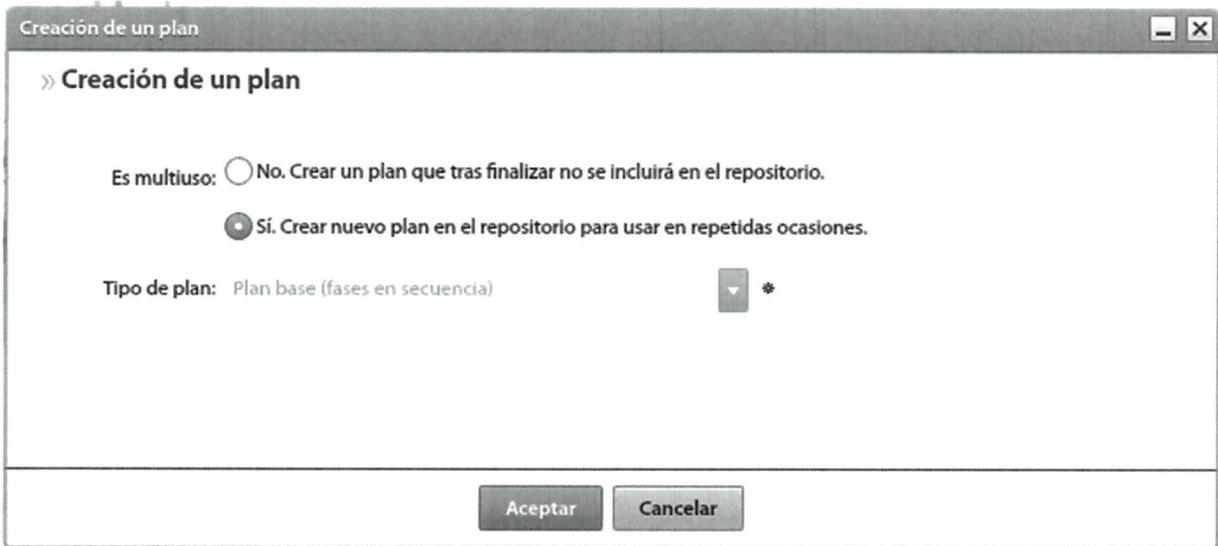


0001062

Además, cuando se muestra el detalle de una instancia de un plan en ejecución, si el sistema se ha configurado con control de la propiedad de los objetos, aparecen también los comandos de control de la propiedad de la instancia que se describen en el capítulo “Control de la propiedad del objeto”.

#### 5.13.6.10 Duplicar plan

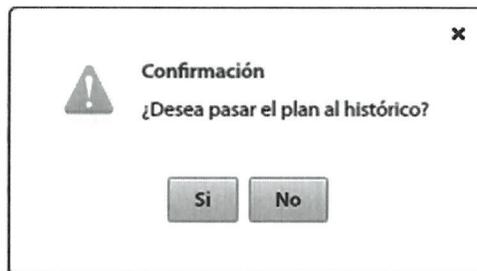
Pulsando el comando **Duplicar** se accede a la ventana de creación de plan.



Pulsando **Aceptar** en esta ventana se crea un nuevo plan en estado “Borrador”, con los mismos datos que el plan que se está gestionando.

#### 5.13.6.11 Pasar a histórico

Cuando se pulsa el comando **Pasar histó.** Se abre una ventana para pedir confirmación.



Pulsando “Si” en esta ventana, el sistema cambia el estado el plan a “Obsoleto” y lo pasa a la lista “Histórico de planes”.

*[Handwritten signature]*

**COPIA**



0001063

Obsoleto	
<b>Contexto</b>	Evento no planificado
<b>Tipo de plan</b>	Plan c/fases para cambio de estado de evento
<b>Organización</b>	ICM
<b>Versión</b>	0
<b>Id.</b>	17

Added by ICM System Administrator example (Police Department),  
last edited by ICM System Administrator example (Police Departme...

Pulsando "No" el plan permanece en la lista "Repositorio de planes" en estado "Disponible".

#### 5.13.6.12 Programar

Cuando se pulsa el comando **Planificación** se accede a la ventana de configuración de la programación del plan.

Detalle de lanzador

» Creación de lanzador de plan

**FECHA DE INICIO**  **FECHA FIN**

28/09/17

**HORA DE INICIO**  **REPETICIÓN**

07:09

Repetir tarea cada intervalo:  [ ] x

Para duración de:  [ ] x

Aceptar Cancelar



**COPIA**

En esta ventana se introducen lo siguientes datos.

**Fecha de inicio** – Fecha de activación del plan

**Hora de inicio** – Hora de activación del plan.

**Repetición** – Esta casilla debe marcarse si es necesario que la programación se repita durante un intervalo de tiempo y/o una duración en el mismo día. Se activarán las casillas y combos correspondientes a "Repetir tarea cada intervalo:" y "Para duración de:"

**Fecha fin** – Casilla opcional que se marcará si se programa la ejecución del plan para más de un día. En este caso aparece la sección de programación en la ventana, donde se pueden seleccionar los meses, días del mes o de la semana en los que se ejecutará el plan.

0001064

Detalle de lanzador

» Creación de lanzador de plan

FECHA DE INICIO  FECHA FIN

28/09/17 DD/MM/AA

HORA DE INICIO  REPETICIÓN

07:07 Repetir tarea cada intervalo: Para duración de:

PROGRAMACIÓN

<input checked="" type="checkbox"/> MESES	<input checked="" type="checkbox"/> DÍAS DEL MES	<input checked="" type="checkbox"/> DÍAS DE LA SEMANA
<input checked="" type="checkbox"/> Enero	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Primero
<input checked="" type="checkbox"/> Febrero	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Segundo
<input checked="" type="checkbox"/> Marzo	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> Tercero
<input checked="" type="checkbox"/> Abril	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> Cuarto
<input checked="" type="checkbox"/> Mayo	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Último
<input checked="" type="checkbox"/> Junio	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes
<input checked="" type="checkbox"/> Julio	<input checked="" type="checkbox"/> 7	<input checked="" type="checkbox"/> Martes
<input checked="" type="checkbox"/> Agosto	<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> Miércoles
<input checked="" type="checkbox"/> Septiembre	<input checked="" type="checkbox"/> 9	<input checked="" type="checkbox"/> Jueves
<input checked="" type="checkbox"/> Octubre	<input checked="" type="checkbox"/> 10	<input checked="" type="checkbox"/> Viernes
<input checked="" type="checkbox"/> Noviembre	<input checked="" type="checkbox"/> 11	<input checked="" type="checkbox"/> Sábado
<input checked="" type="checkbox"/> Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/> 12	<input checked="" type="checkbox"/> Domingo
	<input checked="" type="checkbox"/> 13	
	<input checked="" type="checkbox"/> 14	
	<input checked="" type="checkbox"/> 15	
	<input checked="" type="checkbox"/> 16	
	<input checked="" type="checkbox"/> 17	
	<input checked="" type="checkbox"/> 18	
	<input checked="" type="checkbox"/> 19	
	<input checked="" type="checkbox"/> 20	
	<input checked="" type="checkbox"/> 21	
	<input checked="" type="checkbox"/> 22	
	<input checked="" type="checkbox"/> 23	
	<input checked="" type="checkbox"/> 24	
	<input checked="" type="checkbox"/> 25	
	<input checked="" type="checkbox"/> 26	
	<input checked="" type="checkbox"/> 27	
	<input checked="" type="checkbox"/> 28	
	<input checked="" type="checkbox"/> 29	
	<input checked="" type="checkbox"/> 30	
	<input checked="" type="checkbox"/> 31	

Aceptar Cancelar

En la sección de programación, se pueden marcar o desmarcar todos los ítems de cada columna marcando o desmarcando la casilla de la cabecera de la columna.

MESES       DÍAS DEL MES       DÍAS DE LA SEMANA

También se pueden marcar por separado cada uno de los ítems.

Si se marcan meses, el plan se ejecutará a la hora prevista entre las fechas de inicio y fin únicamente durante los meses marcados. Si no se marca ningún mes, el plan se ejecutará todos los meses.

Si se marcan días del mes, el plan se ejecutará a la hora prevista entre las fechas de inicio y fin únicamente en los días del mes marcados. Si no se marca ningún día, el plan se ejecutará todos los días. Dado que todos los meses no tienen los mismos días, se puede marcar la opción 'Último' para la activación el último día del mes.

Si se marcan días de la semana, el plan se ejecutará a la hora prevista entre las fechas de inicio y fin únicamente en los días de la semana marcados. Si no se marca ningún día, el plan se ejecutará todos los días.

En la columna de días de la semana aparecen también las semanas del mes (Primera, Segunda, Tercera y Cuarta). Si se marcan semanas, el plan se ejecutará a la hora prevista entre las fechas de inicio y fin únicamente en las semanas

0001085

marcadas. Si no se marca ninguna semana, el plan se ejecutará todas las semanas. Dado que todos los meses no tienen las mismas semanas, se puede marcar la opción 'Última' para la activación la última semana del mes.

### 5.13.6.13 Definir reglas para eventos

En los planes que se basan en eventos, ya sea en cambios de estado o en eventos programados, se pueden definir reglas para que sean seleccionados automáticamente por el sistema como planes de respuesta candidatos para el evento.

También se pueden definir estas reglas en los planes de tipo 'Plan base'.

Pulsando el comando **Reglas (even.)** se accede a la ventana de configuración de las reglas.

Las reglas definidas en esta ventana permiten al sistema calcular el índice de idoneidad del plan para su asociación a los eventos según el mayor o menor número de coincidencias existentes entre los parámetros del evento y los parámetros definidos en la regla. Asimismo, se podrán establecer restricciones temporales para que el sistema no considere estas reglas durante los intervalos de tiempo establecidos.

Se pueden definir varias reglas asociadas a los distintos parámetros del evento, unas son obligatorias y otras opcionales. Para el cálculo del índice de idoneidad, se evalúa cada una de las reglas que se haya definido, obligatorias y opcionales y en caso de coincidencia con el evento se determina el grado de coincidencia. Una vez evaluadas todas las reglas, se calcula el índice de idoneidad teniendo en cuenta el grado de coincidencia obtenido en cada una. Si en alguna de las reglas no se obtiene coincidencia, el plan se considera directamente inadecuado y ya no se calcula el índice de idoneidad.

Las reglas son todas del mismo tipo, en ellas se muestra el parámetro que se compara y la lista de valores que dicho parámetro puede tomar. Para definir la regla, hay que seleccionar uno o varios valores con un clic en la casilla correspondiente o usando los botones adicionales situados a la derecha.

Pulsando <input checked="" type="checkbox"/> se marcan todos los valores	Impacto de evento: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Desconocido</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ninguno</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Menor</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Considerable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Severo</li> </ul>
Pulsando <input checked="" type="checkbox"/> se quita la marca de todos los valores.	Impacto de evento: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Desconocido</li> <li><input type="checkbox"/> Ninguno</li> <li><input type="checkbox"/> Menor</li> <li><input type="checkbox"/> Considerable</li> <li><input type="checkbox"/> Severo</li> </ul>

Además de las reglas obligatorias que se muestran en la ventana, se pueden añadir reglas opcionales que permitan ajustar más el plan al evento.

Desplegando el campo 'Ítems opcionales', se despliega la lista de parámetros disponibles para añadir nuevas reglas.

Items opcionales:

- Causas del evento
- Fuente de info.
- Tipo de notificador
- Visibilidad
- Categoría del evento:
  - Entidades Institucionales
  - Retraso
  - Retraso alt.
  - Estado del tráfico
  - Carretera seca
- Tipo de evento:
  - Existencia de huecos
  - Elementos de seguridad
  - Señalización vertical
  - Señalización horizontal
  - Condiciones de la carretera
  - Condiciones del clima
  - Estado del servicio
  - Retraso del serv.

Esta lista de parámetros se filtra en función de los valores seleccionados en las reglas de categoría y tipo de eventos ya que todos los tipos de eventos no tienen los mismos parámetros disponibles.

Al seleccionar un parámetro con un clic, se activa a la derecha el botón . Pulsando este botón se añade la nueva regla a la ventana.

Items opcionales: Tipo de notificador  

Tipo de notificador:

- DAI
- Operadores
- Otras áreas
- Otros
- Patrullas
- Policía

0001067

Las reglas opcionales se configuran de la misma forma que las obligatorias, pero en este caso aparece un nuevo icono a la derecha  que permite al operador eliminar la regla.

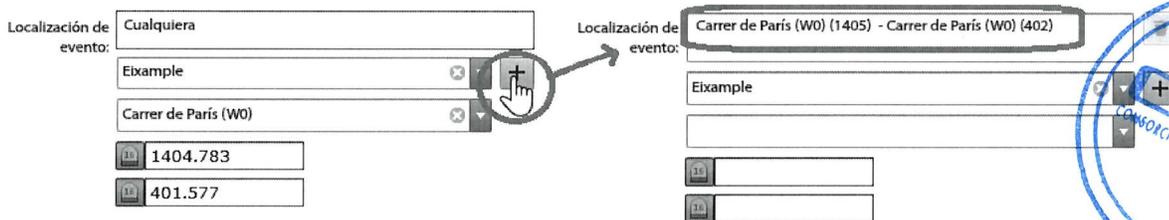
Hay que tener en cuenta que hay dos tipos de parámetros y dependiendo del tipo, el cálculo del grado de coincidencia de la regla será distinto:

- **Parámetros con un único valor** – Son aquellos que sólo pueden tener un valor en cada evento, por ejemplo, la categoría, un evento sólo puede pertenecer a una categoría (Alerta, Genérico, Tráfico o Transporte público), nunca a varias a la vez. En este caso la regla se cumple si el valor del parámetro en el evento está incluido entre los seleccionados en la regla, y el grado de coincidencia será mayor cuantos menos valores se hayan marcado en la regla, obteniéndose un 100% cuando se marca un solo valor y este coincide con el del evento.
- **Parámetros con múltiples valores** – Son aquellos que pueden tener varios valores a la vez en un mismo evento, por ejemplo, las causas del evento, que pueden ser varias. En este caso la regla se cumple si algún valor del parámetro en el evento coincide con algún valor de los marcados en la regla, y el grado de coincidencia será mayor cuantas menos opciones se hayan marcado de más en la regla y más opciones coincidan con las definidas en el evento, obteniéndose un 100% cuando se hayan marcado en la regla las mismas opciones que se han definido en el evento.

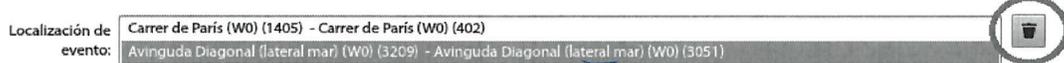
También se puede definir una regla para la localización del evento, en este caso la regla se cumple si el evento está situado en alguna de las localizaciones definidas en la regla.

Se pueden añadir una o varias localizaciones. Las localizaciones se definen de la misma manera que las localizaciones de los eventos (ver apartado “Descripción de la interfaz de usuario / Eventos / Crear evento”) y una vez definidas se

añadan a la lista de localizaciones pulsando el botón .



Para eliminar una localización de la lista hay que seleccionarla y pulsar el botón .



Si lo desea, también puede seleccionar “Cualquier dirección”, en este caso la regla se cumple para todos los eventos sea cual sea su localización.

0001068