



**INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE
(INTRANT)**

Términos de Referencia

ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PROTOCOLO

**Proceso de Comparación de Precios
INTRANT-CCC-CP-2021-0010**

**Santo Domingo, Distrito Nacional
Mayo, 2021.**

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

1. Invitación

El **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)**, les invita a participar en el procedimiento por Comparación de Precios, referencia **No. INTRANT-CCC-CP-2021-0010**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de Insumos de Protocolo**.

La presente invitación se hace de conformidad con el artículo 65, del reglamento de aplicación marcado con el decreto número 543-12 de fecha seis de septiembre (06) de septiembre del año dos mil doce (2012) de la Ley Núm..340- 06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha veinte (20) de julio del año dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley Núm. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre de dos mil seis (2006).

2. Objetivo.

El objetivo del presente Término de Referencia (TDR), constituye la base para la preparación de las propuestas del proceso por Comparación de Precios, referente a la **Adquisición de Insumos de Protocolo**, llevada a cabo por el **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)**.

3. Subsanaciones.

A los fines del presente proceso de Comparación de Precios, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas, cuando concuerdan con todos los términos y especificaciones expresados en dichos documentos, sin omisiones o errores significativos:

- 1) La omisión de algún documento referente a las credenciales de los participantes/ofertantes, siempre será **subsanable**.
- 2) El oferente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser objeto de adjudicación.
- 3) Las muestras serán recibidas en el área de recepción del INTRANT el mismo día de la apertura de las **Propuestas Técnicas** o **“Sobre A” (ES IMPRESINDIBLE LA PRESENTACIÓN DE LAS IMÁGENES DE LAS MUESTRAS REQUERIDAS, ESPECIFICANDO SU MARCA Y UNIDAD DE MEDIDA. LA AUSENCIA DE LA MISMA ES MOTIVO PARA DESCALIFICACIÓN EN ESE ITEM)**.

4. Serán considerados errores no subsanables los siguientes:

- 1) Oferta presentada con rasgaduras o sin firmar ni sellar, debidamente organizada o sin encuadernar según corresponda.
- 2) Falta de inclusión de la garantía o póliza de la seriedad de la oferta (según se especifique en el presente Término de Referencia), en original, debidamente firmada y sellada.
- 3) La oferta económica que no tenga transparentado los impuestos.
- 4) Oferente que no presente la muestra físicas tangibles para los ítems solicitados.

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

- 5) Oferta presentada sin marca del bien solicitado y con unidad de medida diferente a la solicitada.
- 6) La ausencia de ficha técnica de los bienes a suministrar.
- 7) La ausencia del Formulario de Entrega de Muestras (**SNCC.F.056**).

4. Enmiendas.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante enmienda, las especificaciones técnicas de los Términos de Referencia, formularios, otras enmiendas o anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento a todos los oferentes/proponentes.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral de los Términos de Referencia y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los oferentes/proponentes.

Los Términos de Referencia estarán disponible para quien lo solicite, en la sede central del INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE (INTRANT), ubicada en la **calle Pepillo Salcedo, Puerta Este Estadio Quisqueya, Ensanche la Fe, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional**, en el horario de 8:00 am hasta las 4:00 p.m., en los días indicados en el Cronograma del proceso; de igual manera estarán disponibles en la página Web de la institución www.intrant.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera los Términos de Referencia a través de la página Web de la institución, www.intrant.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a p.delgado@intrant.gob.do, o en su defecto, notificar al **División De Compras y Contrataciones** del **INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO TERRESTRE (INTRANT)** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

5. Procedimiento de selección

La contratación se realizará mediante un proceso de Comparación de Precios, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16, numeral 4 de la Ley Núm.340-06 de Compras y Contrataciones, bajo la modalidad de apertura doble.

6. Fuente de recursos

El **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)**, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del reglamento No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro de las partidas presupuestarias del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010
7. Condiciones de pago.

El Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT), procederá a realizar un primer pago correspondiente a la primera entrega parcial, la suma restante será pagada una vez haya concluido la entrega total de los bienes solicitados, para lo cual, en ambos casos se requerirá que la unidad requirente haya recibido conforme los bienes.

Las condiciones de pago serán a crédito de cuarenta y cinco (45) a sesenta (60) días, previo haber recibido conforme la factura y los artículos incluidos en la misma. La factura tendrá que ser emitida al Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT), firmada y sellada con número de comprobante gubernamental a favor del RNC 430-231-568.

8. Cronograma.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	3 de mayo de 2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 6 de mayo de 2021
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 10 de mayo de 2021
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.	Hasta el 12 de mayo de 2021 Desde las 8:00 a.m. hasta 10:00 a.m. La Apertura del “Sobre A” será realizada a las 10:30 a.m. en el Salón Multiuso del INTRANT, ubicado en la calle Pepillo Salcedo No.2 Ensanche la Fe.
5. Verificación, Validación y Evaluación de credenciales del contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”	13 de mayo de 2021
6. Informe preliminar de Evaluación del contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”	14 de mayo de 2021 hasta las 12:00 p.m.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	17 de mayo de 2021 hasta las 12:00 p.m.
8. Período de Ponderación y evaluación de Subsanaciones	18 de mayo de 2021 hasta las 12:00 p.m.
9. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”	19 de mayo de 2021 hasta las 12:00 p.m.

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	20 de mayo de 2021 Será realizada a las 11:00 a.m. en el Salón Multiuso del INTRANT, ubicado en la calle Pepillo Salcedo No.2 Ensanche la Fe.
11. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	21 de mayo de 2021
12. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación 26 de mayo de 2021
13. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación 28 de mayo de 2021
14. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación 4 de junio de 2021
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación 11 de junio de 2021
16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes
17. Entrega de los Bienes	Máximo 20 días Calendarios, luego de la firma del contrato

9. Conocimiento y aceptación de Términos de Referencia.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en el proceso de Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas, su reglamento de aplicación contenido en el Decreto No. 543-12 y los Términos de Referencia contenidos, los cuales tienen carácter jurídicos, obligatorios y vinculantes.

Las ofertas deberán estar debidamente encuadernadas e identificadas como original y copia.

10. Descripción de los bienes a requerirse.

Para los oferentes/proponentes presentar sus propuestas relacionadas con la adquisición de **Insumos de protocolo**, deberán hacerlo tomando en cuenta el siguiente listado:

Referencia	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Presentar Muestras
1	Café de 1 libra, fardos de 20/1.	120	Fardos	sí
2	Azúcar crema de 5 libras	160	Paquetes	sí

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

3	Azúcar blanca de 5 libras	160	Paquetes	sí
4	Azúcar crema dosis única de 100/1	10	Paquetes	sí
5	Té frío en polvo, latas 712 gramos, sabor té y limón, de marca reconocida.	45	Unidades	sí
6	Servilleta blanca, paquete de 500/1, de marca reconocida.	100	Unidades	sí
7	Servilletas blanca, cuadradas formales, pequeñas, paquete de 100/1, de marca reconocida.	15	Unidades	sí
8	Vasos No. 4 Biodegradable, de cartón o papel. Paquete de 50/1, de marca reconocida.	30	Unidades	Sí
9	Vasos No.10, desechables, cajas de paquetes de 50/1	60	Unidades	Sí
10	Vasos No.2, desechables, cajas de paquetes de 50/1	60	Unidades	Sí
11	Crema en polvo, en frasco de 23 onzas (650grs), de marca reconocida.	100	Unidades	Sí
12	Té caliente de Manzanilla y jengibre. Cajas de sobres de 20/1, de marca reconocida.	50	Unidades	Sí
13	Edulcorante sin calorías, cajas de 500/1 sobres, de marca reconocida.	30	Unidades	Sí
14	Papel toalla blanco, empackado individual, Premium. Rollos de 1600 hojas, de marca reconocida.	12	Unidades	Sí
15	Platos desechables pequeños No.6. Paquetes de 25/1	10	Unidades	Sí
16	Platos desechables pequeños No.9. Paquete de 25/1	10	Unidades	Sí
17	Cucharas desechables, color blanco. Paquete de 25/1	40	Unidades	Sí
18	Dispensadores eléctricos, automáticos, calentador y aceites esenciales, de marca reconocida.	20	Unidades	Sí

El oferente/proponente deberá mantener la validez de la oferta por sesenta (60) días calendarios.

Es obligatorio elaborar la propuesta económica con los ítems descritos en la unidad de medida requerida, ITBIS transparentado, colocar en el mismo orden del listo y especificar las marcas.

En su ficha técnica, todos los artículos ofertados deben presentar fotos, las cuales servirán como muestra. Estas imágenes deben de ser en buena resolución, que se vea con claridad las marcas, tamaños y cantidades de los empaques de lo presentado o cotizado para su evaluación.

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las muestras conjuntamente con su “**Sobre A**”, presentadas como parte de su ficha técnica **para ser validado** por el **INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE (INTRANT)**. Deben presentarlo debidamente completado y firmado por el Representante Legal de la empresa, en **un (1)** original y tres **(3)** copias.

11. Plan de entrega.

La(s) empresa(s) que resulte(n) beneficiada(s) de la adjudicación, deberá(n) realizar **en una sola entrega la totalidad de los artículos adjudicados** en la sección de almacén y suministro del **INTRANT**, presentando factura original con comprobante gubernamental de los bienes e insumos a entregar.

12. Presentación de “Sobre A” Propuestas Técnicas y “Sobre B” Propuestas Económicas en “UNICO SOBRE” contentivo de los dos anteriores.

Las Ofertas se presentarán en UN SOBRE cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE
(INTRANT)**

Referencia: INTRANT-CCC-CP-2021-0010

Dirección: Calle Pepillo Salcedo, Puerta Este Estadio Quisqueya,

Ensanche la Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Teléfono: 809-338-6134 Ext. 3337

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

13. Lugar, fecha y hora.

La presentación del “SOBRE”, contentivo de las Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el edificio del INSTITUTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE (INTRANT), situado en la **calle Pepillo Salcedo, Puerta Este Estadio Quisqueya, Ensanche la Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional.**, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am, en el día indicado en el Cronograma del presente Término de Referencia y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en los Términos de Referencia.

Los “**Sobres B**” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

13.1 Documentación contenida en el “Sobre A” presentando en **Un (1)** original debidamente marcado como “**original**”, junto con tres (3) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**copia**”, **foliadas**, divididas con **separadores y encuadernadas**. Deben llevar el sello social de la compañía.

- 1) Formulario de presentación de oferta (**SNCC.F.034**) (**deben especificar el bien solicitado**).
- 2) Formulario de Información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
- 3) Especificaciones Técnicas, incluir ficha técnica con imágenes de muestra de los bienes ofertados.
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Estatutos Sociales del oferente/proponente.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 8) Registro Mercantil con una vigencia mínima de tres (3) meses.
- 9) Acta de la última asamblea ordinaria anual.
- 10) Estados Financieros de los últimos dos años, autorizados por un CPA.
- 11) Copia de cédula del representante legal.

13.2 Presentación de la documentación contenida en el “Sobre B”

- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**original**” en la primera página de la Oferta, junto con tres (3) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**copia**” y llevar el sello social de la compañía. Debe contener la marca de cada ítems.
- 2) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro**. La vigencia de la garantía será hasta los cuarenta y cinco (45) días, contados a partir

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

de la constitución de la misma hasta la suscripción del contrato. Esta garantía o póliza tiene que ser emitida por el uno (1%) por ciento del monto total de la oferta económica presentada.

Los importes correspondientes a las garantías tendrán que hacerse en pesos dominicanos, cualquier garantía en una moneda distinta, será descalificada sin más trámite.

Las ofertas tienen que ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, el cual estará debidamente sellado por el oferente proponente, y especificando la marca de los bienes, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La oferta económica tiene que presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$).

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **tienen que ser dados en la unidad de medida establecida en el formulario de oferta económica.** Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” tienen que contener un original y tres (3) fotocopias, debidamente identificadas. **El proveedor que no cumpla con este requerimiento será descalificado automáticamente.**

14. Criterios de Evaluación.

14.1 Propuesta Técnica: Debe contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CALIDAD VS PRECIO”**.

Elegibilidad.

- a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- b) Que los rubros incluidos en el RPE de los oferentes/proponentes, guarden relación con el objeto contractual del presente proceso de comparación de precios.
- c) Que los oferentes/proponentes no se encuentren afectados por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- d) Que en su propuesta presente capacidad de poder iniciar la entrega de los artículos objeto de la presente Comparación de Precios en un plazo no mayor a tres (3) días luego de realizada la notificación de adjudicación, dada la urgencia de la recepción de los artículos solicitados.
- e) Certificación de impuestos al día.

La puntuación se realizará bajo los siguientes criterios:

CRITERIOS DE EVALUACION	INDICADORES DE EVALUACION
• Calidad del Producto presentado	20 puntos
• Productos presentados de acuerdo a lo solicitado	15 puntos
• Compromiso de entrega a más tardar tres (3) días luego de realizada la notificación de adjudicación.	15 puntos
Total	50 Puntos

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 10, así como con los criterios de elegibilidad precedentemente enunciados anteriormente, serán descalificadas.

Notas aclaratorias sobre la evaluación técnica:

- Los peritos, se reservan el derecho de solicitar cualquier otra información necesaria para la adecuada evaluación de la empresa participante.

14.2 Evaluación Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Término de Referencia y que hayan sido evaluadas técnicamente bajo el criterio de “**CALIDAD VS PRECIO**”.

La puntuación se realizará bajo los siguientes criterios:

CRITERIOS DE EVALUACION	INDICADORES DE EVALUACION
• Mejor precio ofertado	50 puntos
Total	50 Puntos

15. Confidencialidad del Proceso.

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los participantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del adjudicatario. Todo intento de un oferente para influir en el procesamiento de las ofertas o decisión de la adjudicación por parte del contratante podrá dar lugar al rechazo de la oferta de ese oferente.

16. Plazo de mantenimiento de oferta.

Los Oferentes/Proponentes tienen que mantener las ofertas por el término de sesenta (60) días contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de (5) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la entidad contratante y así sucesivamente.

17. Criterio de adjudicación.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará los informes de los peritos, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto se tendrá en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables. Donde se procederá a adjudicar por **ITEM** en mayor cumplimiento a las presentes especificaciones Técnicas.

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

18. Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será desde de seis (6) meses dada la fecha de su suscripción y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el cronograma de entrega de cantidades adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

19. Reclamos, impugnaciones y controversias.

En los casos en que los oferentes/proponentes no estén conformes con la resolución de adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acto de adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de impugnación establecidas en los pliegos de condiciones específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la entidad contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El órgano rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un contrato que ya ha sido adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las entidades contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el órgano rector, dando por concluida la vía administrativa.

Adquisición de Insumos de Protocolo INTRANT-CCC-CP-2021-0010

Párrafo I.- En caso de que un oferente/proponente iniciare un procedimiento de apelación, la entidad contratante deberá poner a disposición del órgano rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un oferente o proveedor, no perjudicará la participación de éste en licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior *serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.*

La información suministrada al organismo contratante en el proceso de licitación, o en el proceso de impugnación de la resolución administrativa, que sea declarada como confidencial por el oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los proveedores.